

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 475/SG

Oggetto: Ruolo dei periti e degli esperti: conferimento degli incarichi per lo svolgimento dei colloqui di verifica della preparazione degli aspiranti candidati all'iscrizione nel ruolo.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F. CONSIDERATO

- che il Consiglio camerale, con provvedimento n. 9/C del 29 novembre 2019 e s.m.i, ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli investimenti per l'esercizio 2020;

- che la Giunta Camerale, con provvedimento n. 166 del 16 dicembre 2019 e s.m.i., ha approvato il Budget direzionale camerale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale, n. 821/SG del 16 dicembre 2019, sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale, così come previsto dal DPR 254/05;

- che il Regolamento per la formazione del Ruolo dei periti e degli esperti della Provincia di Cuneo, adottato con deliberazione della Giunta camerale n. 50 del 04/02/1980 e successivamente modificato dall'art. 18 del D. Lgs n. 147/2012, all'art. 4 stabilisce che l'iscrizione nel ruolo è disposta dalla Camera di commercio;

- che il comma 7 dell'art. 5 dello stesso Regolamento prevede che, nel caso i titoli e i documenti esibiti non siano ritenuti sufficienti a comprovare l'idoneità dell'aspirante all'esercizio di perito ed esperto, la Camera di commercio ha la facoltà di sottoporre il candidato ad un colloquio avvalendosi di persone di riconosciuta competenza in materia;

- che sono pervenute due domande di iscrizione nel Ruolo per la seguente categoria e sub-categorie:

- XXII – ATTIVITÀ VARIE – Sub cat. 1) LINGUE STRANIERE (Traduttori e interpreti) – Lingua Francese;
- XXII – ATTIVITÀ VARIE – Sub cat. 1) LINGUE STRANIERE (Traduttori e interpreti) – Lingua Inglese;

- che la Giunta camerale, con provvedimento n. 224 del 19 ottobre 2012, aveva stabilito i criteri e le modalità di svolgimento degli esami degli aspiranti candidati all'iscrizione nel Ruolo dei periti e degli esperti;

- che la Giunta camerale, con provvedimento n. 271 del 16 novembre 2012, aveva rideterminato in € 60,00 lordi, a seduta, il compenso spettante a ciascun esperto esaminatore;

- che non possedendo l'Ente camerale al proprio interno le professionalità per espletare il colloquio, utili a valutare le competenze e la specifica idoneità del candidato, si ritiene opportuno avvalersi di esperti esterni, previa prenotazione della spesa necessaria;

- che il servizio, essendo di importo inferiore a € 1.000,00, può essere affidato nel rispetto del regolamento degli acquisti in economia della Camera di commercio, senza ricorrere al MEPA, così come disposto dalla Legge n. 208 del 28/12/2015 art. 1 c. 502 e 503;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, viene richiesto al soggetto affidatario di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che in data odierna la sottoscritta ha provveduto a compilare due dichiarazioni sostitutive di atto notorio, al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Commercio, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che sono state identificate, come esperte di riconosciuta competenza in materia:

- Prof.ssa JOUCLAS Danielle – materia: Lingua Francese;
- Prof.ssa MARGARIA Nadia – materia: Lingua Inglese;

- che non è necessario procedere a richiedere all'INPS il documento di regolarità contributiva per le esperte, in quanto né JOUCLAS Danielle, né MARGARIA Nadia hanno una posizione contributiva presso l'Istituto previdenziale;

- che il presente servizio è previsto all'art. 8 lett. B) comma i) del Regolamento sopra citato;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e s.m.i., la responsabile del procedimento è la dr.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale f.f.;

- la necessaria disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di prenotare l'importo di euro 120,00 sul seguente budget:

- Conto	325040
- Area funzionale	A
- Centro di Responsabilità	A
- Centro di costo	A101

- di affidare l'incarico per lo svolgimento dei colloqui:

- alla Prof.ssa JOUCLAS Danielle;
- alla Prof.ssa MARGARIA Nadia;

- di liquidare alle professoresse JOUCLAS Danielle e MARGARIA Nadia l'importo spettante, pari a € 60,00 (lordi) cadauna, per un totale di € 120,00 (lordi), previo espletamento del servizio richiesto e dietro presentazione di regolare documentazione amministrativa e contabile.

Cuneo, 17/08/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"