

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 543/SG

Oggetto: Corso di formazione "Le novità introdotte dalla legge di conversione n. 120/2020 del dl semplificazioni sull'affidamento e l'esecuzione degli appalti pubblici". Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione. CIG Z672E64218

IL SEGRETARIO GENERALE F.F. CONSIDERATO

- che in data 29 novembre 2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C e s.m.i. ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16 dicembre 2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 e s.m.i. ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16 dicembre 2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione

elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da € 1.000,00 a € 5.000,00;

- che è stato previsto un apposito stanziamento di € 5.000,00 per l'attività di formazione dei dipendenti;

- il D.L. 76/2020 (decreto "semplificazioni") convertito nella L.120/2020 e le importanti novità sui contratti pubblici, si rende necessario prevedere un aggiornamento a favore della Dott.ssa Barello Claudia, responsabile dell'ufficio Provveditorato, con l'obiettivo di fare chiarezza sul nuovo scenario normativo e fornire linee guida operative per la prossima programmazione degli affidamenti camerali;

- che Mediaconsult s.r.l. (P.I. e C.F. 07189200723) ha tra i propri obiettivi la formazione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

- che MediaConsult s.r.l. ha organizzato il corso "*Le novità introdotte dalla legge di conversione n. 120/2020 del D.L. semplificazioni sull'affidamento e l'esecuzione degli appalti pubblici*" in modalità webinar il giorno 29/09/2020 al costo di euro 300,00 (IVA esente);

- che la sottoscritta ha provveduto a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità della procedura di affidamento dell'incarico;

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta Mediaconsult srl risulta regolare fino al 15/10/2020;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è l'Ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il responsabile unico di procedimento è la dr.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale F.F. dell'Ente camerale;

- che la presente attività formativa ricade nel budget di spesa del Dirigente competente;

-che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'onere di € 300,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

Conto	325078
Area Funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di Costo	A199

- di aderire alla proposta formativa dal titolo "*Le novità introdotte dalla legge di conversione n. 120/2020 del D.L. semplificazioni sull'affidamento e l'esecuzione degli appalti pubblici*" in modalità "formazione a distanza" in programma il giorno 29 settembre 2020, affidando l'incarico a Mediaconsult srl – Via Palmitessa 40_Barletta (CF 07189200723);

- di autorizzare la futura liquidazione alla Mediaconsult srl di Barletta l'importo totale di € 300,00 previa regolarità della prestazione eseguita, del riscontro positivo di regolarità del DURC, del ricevimento e controllo della relativa documentazione contabile.

Cuneo, 21/09/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"