

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 544/SG

Oggetto: Progetto di rimessa in pristino e documentazione amministrativa riguardanti l'immobile camerale - Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione - CIG Z022E64158

IL SEGRETARIO GENERALE F.F. CONSIDERATO

- che in data 29/11/2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C e s.m.i. ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16/12/2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 e s.m.i. ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale f.f. n° 821/SG del 16/12/2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157 comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che in data 14/07/2020 è stata trasmessa una comunicazione alla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo per comunicare degli interventi provvisori e urgenti di messa in sicurezza dei davanzali della sede camerale, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 42/2004 e s.m.i, a causa della caduta di un pezzo di davanzale nel cortile interno;

- che tali lavori urgenti di riparazione sono stati affidati con determina dirigenziale n. 424/SG del 14/07/2020 alla ditta Farm di Rabbone & C. S.a.s.;

- che la Soprintendenza, con due note (ns. prot. n. 0025394 del 30/07/2020 e ns prot. 0026869 dell'11/08/2020, al fine di poter perfezionare l'i-

ter autorizzativo ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i., ha chiesto all'Amministrazione camerale di integrare la documentazione trasmessa con una serie di documenti, a firma di un architetto abilitato;

- che, non essendo presente nella pianta organica del personale camerale la figura di un tecnico abilitato, si rende necessario avvalersi di un professionista quale figura preposta a predisporre la documentazione richiesta dalla Soprintendenza;

- che sono stati contattati due architetti che hanno eseguito il sopralluogo e, consapevoli delle varie problematiche emerse, hanno presentato la loro offerta, in particolare mentre il preventivo dell'arch. Bodino non affrontava le problematiche inerenti la documentazione depositata presso la Soprintendenza che necessita di un adeguamento, il preventivo dell'arch. Natali comprendeva anche questa problematica;

- che l'Amministrazione, valutate le offerte pervenute, ha ritenuto opportuno affrontare tutte le problematiche relative ai lavori richiesti dalla Soprintendenza, compresa la sistemazione della documentazione amministrativa e tecnica in possesso dalla Soprintendenza;

- che con PEC nr. 31303 del 16/09/2020 l'Ente camerale ha richiesto all'arch. Giacomo Natali (C.F. NTLGCM74T02D969B, P.I. 01364120095), avente lo studio in Via Castello 17 a Manta e iscritto all'Ordine architetti, pianificatori, paesaggisti, conservatori della provincia di Savona, un preventivo per il progetto di rimessa in pristino e documentazione amministrativa riguardanti l'immobile camerale;

- il preventivo presentato dall'arch. Giacomo Natali, pervenuto con PEC (ns. prot. n.0031823 del 21/09/2020), pari a € 5.000,00 oltre all'IVA (imposta non dovuta per l'anno corrente, ma presente sulle fatture che saranno saldate dal 01/01/2021) e al contributo Inarcassa nella misura di legge al momento di emissione delle fatture;

- che la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e pertanto tempestivamente si provvede;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale f.f.;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 5.200,00 (onorario incluso CPA 4%) a copertura degli oneri previsti sul seguente conto:

- Conto	111010
- Area funzionale	B
- Centro di Responsabilità	A
- Centro di costo	A103

- di affidare l'incarico per la redazione del progetto di rimessa in pristino e documentazione amministrativa riguardanti l'immobile camerale all'arch. Giacomo Natali (C.F. NTLGCM74T02D969B, P.I. 01364120095), con studio in Via Castello 17 A a Manta (CN);
- di autorizzare la futura liquidazione dell'importo sopraindicato in due tranches concordate: un anticipo di € 1.500,00 in sede di affidamento dell'incarico e € 3.500,00 al termine dei lavori, previo ricevimento e controllo di regolare della documentazione contabile.

Cuneo, 21/09/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"