

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 561/SG

Oggetto: Intervento formativo di tutoring e supporto in materia di contrattualistica pubblica. Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione. CIG ZC82E8F4FF

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

CONSIDERATO

- che in data 29/11/2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C e s.m.i. ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16/12/2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 e s.m.i ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16/12/2019 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2020 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) - ampiamente modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017 (Correttivo), dalla Legge n. 55/2019 "Sblocca-cantieri" e dalla Legge di conversione n. 120 dell'11 settembre 2020 DL "semplificazioni"- oltre alle Linee guida attuative dell'ANAC, hanno riscritto completamente la disciplina dei contratti pubblici, introducendo innovazioni importanti, che vanno nella direzione di incrementare la qualità complessiva non solo della gara pubblica ma soprattutto dell'esecuzione del contratto, che rappresenta la fase più delicata e rischiosa di tutto il ciclo dell'appalto;

- che l'entrata in vigore del Nuovo Codice dei contratti prima e degli aggiornamenti normativi poi, rende necessario che il personale che si occupa di affidamenti di lavori, forniture e servizi acquisiscano un'approfondita conoscenza dei contenuti e delle novità che caratterizzano la nuova normativa, alla luce degli affidamenti in essere e in fieri per l'anno 2021;

- il CV del Dott. Andrea Durando, funzionario presso la Camera di Commercio di Biella e Vercelli, nonché docente presso numerosi Enti di formazione, che comprova l'approfondita formazione in materia di appalti pubblici e la capacità di combinare l'esperienza contrattualistica con la conoscenza della gestione di un ente camerale;

- la PEC ns. prot 0033541 del 30/09/2020 con cui si è richiesto al Dott. Durando un'offerta per un intervento formativo di tutoring e supporto in materia di contrattualistica pubblica personalizzato alle esigenze

camerali, che preveda un giorno in presenza e nr. 30 ore a distanza di assistenza telefonica, meet per confronti ed approfondimenti, finalizzati a formare il personale camerale che segue gli affidamenti di forniture, servizi e lavori dell'ente camerale;

- l'offerta presentata dal Dott. Andrea Durando, (acquisita al prot. n.0033612 del 01/10/2020) che ha proposto un completo piano formativo articolato in una giornata di affiancamento al personale camerale, in presenza presso la sede camerale e n. 30 ore di formazione ed esercitazioni a distanza per una spesa onnicomprensiva di € 2.000,00 (duemila euro) esente IVA ai sensi della L. 537/93;

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da € 1.000,00 a € 5.000,00;

- che la sottoscritta ha provveduto a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità della procedura di affidamento dell'incarico;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è l'Ufficio Provveditorato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il responsabile unico di procedimento è la dr.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale F.F. dell'Ente camerale;

- la presente attività formativa ricade nel budget di spesa del Dirigente competente;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare sul budget 2020 l'onere di € 2.000,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

Conto	325078
Area Funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di Costo	A199

- di affidare al Dott. Andrea Durando il pacchetto formativo personalizzato per le esigenze dell'ente camerale sugli affidamenti di beni, servizi e lavori per un corrispettivo di euro 2.000,00 (Iva esente);

- di autorizzare la futura liquidazione al Dott. Andrea Durando l'importo totale di € 2.000,00 previa regolarità della prestazione eseguita, ricevimento e controllo della documentazione contabile

Cuneo, 01/10/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"