

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 571/SG

Oggetto: Servizio di pubbliche relazioni. Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla liquidazione

IL SEGRETARIO GENERALE F.F. CONSIDERATO

- che in data 29/11/2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C e s.m.i. ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16/12/2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 e s.m.i. ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale f.f. n. 821/SG del 16/12/2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede:

- l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro;
- l'affidamento per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettro-

nici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- la rilevanza di una comunicazione efficace per assicurare adeguata conoscenza e visibilità all'azione svolta dall'Ente camerale nei vari ambiti di competenza, al fine di potenziarne le ricadute anche in termini di coinvolgimento e partecipazione del territorio, delle imprese e dei professionisti in esso operanti;

- che è in corso un piano di riforma della comunicazione pubblica, in relazione al quale a livello nazionale è stato istituito uno specifico gruppo di lavoro, per aggiornare la L. 150/2000 rubricata "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" che, oggi, risulta inadeguata alle nuove esigenze di una P.A. trasparente e digitale;

- che in attesa della riforma della L. 150/2000, vista la complessità del servizio e preso atto che la Camera di commercio non dispone al proprio interno di una risorsa della specifica professionalità richiesta, la Giunta camerale con delibera n. 77 del 14/07/2020 ha demandato al Segretario Generale l'individuazione e le modalità per affidare l'incarico di cui in oggetto ad un soggetto esterno, con comprovata esperienza nella gestione delle relazioni esterne abbinata alla capacità di comunicare attraverso i social e buona conoscenza dell'economia del territorio;

- che, poiché l'attuale pianta organica dell'Ente camerale non presenta personale qualificato e adeguato cui affidare l'incarico in oggetto, nella prossima programmazione triennale dei fabbisogni dovrà essere prevista l'istituzione di un Ufficio stampa camerale, al fine di avviare nella successiva annualità la selezione delle relative professionalità, e ottemperare a quanto previsto anche dal CCNL 21.5.2018 all'art. 18-bis - "Istituzione nuovi profili per le attività di comunicazione e informazione";

- che a seguito di numerosi contatti intercorsi è risultato evidente che l'affidamento del servizio richiesto ad una società in house del sistema camerale, specializzata nella comunicazione, richiederebbe un impegno di spesa superiore rispetto a quanto deliberato dalla Giunta camerale;

- che è stato richiesto il curriculum professionale alla Dott.ssa Chiara Serra (CF SRRCHR74P66D205J), residente a Cuneo, in Corso Dante Alighieri, n. 25, giornalista professionista dal 1998, la quale possiede un'esperienza da oltre 25 anni sul territorio provinciale nel campo della comunicazione, dell'informazione e delle relazioni con i media e i social;

- che la Dott.ssa Chiara Serra si è resa disponibile a collaborare occasionalmente con l'Ente camerale assistendolo nella gestione delle pubbliche relazioni e in particolare dei rapporti con i media per valorizzare le iniziative poste in essere e nel contempo affiancherà il personale interno per impostare al meglio la comunicazione anche attraverso gli strumenti digitali;

- che la Dott.ssa Chiara Serra svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione e in piena autonomia nei modi e nei tempi, in assenza di abitudine e di coordinazione, come previsto nel contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e pertanto tempestivamente si provvede;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale f.f.;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 2.500,00 sul budget 2020 e € 2.500,00 sul budget 2021 a copertura degli oneri previsti:

- Conto	325040
- Area funzionale	A
- Centro di Responsabilità	A
- Centro di costo	A101

- di incaricare la Dott.ssa Chiara Serra (CF SRRCHR74P66D205J), residente in Corso Dante Alighieri, 25 a Cuneo, del servizio di cui in premessa, inquadrabile quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione trattandosi di prestazione occasionale di lavoro autonomo;

- di autorizzare la futura liquidazione dell'importo di € 5.000,00 (comprensivo degli oneri fiscali), alla Dott.ssa Chiara Serra (CF SRRCHR74P66D205J) per il servizio in oggetto, previa presentazione di corretta documentazione amministrativa al lordo di eventuali ritenute di legge, in due tranche di € 2.500,00 ciascuna, di cui una relativa al 2020 e l'altra al 2021.

Cuneo, 06/10/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"