

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 640/SG

Oggetto: Lavori di tinteggiatura ufficio camerale - Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione della spesa. CIG Z802F38941

IL SEGRETARIO GENERALE F.F. CONSIDERATO

- che in data 29/11/2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C e s.m.i. ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2020;

- che in data 16/12/2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 e s.m.i. ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16/12/2019 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2020 alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/05;

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che lo smart working abbinato a nuove competenze camerali ha reso necessario ridefinire l'organizzazione degli uffici e degli spazi al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'Ente camerale;

- che in occasione dei dovuti spostamenti degli uffici si rendono indispensabili lavori all'interno dei locali, quali la tinteggiatura delle pareti, che vengono notificate alla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo;

- che in data 9/11/2020 prot. n. 40159 è stato richiesto, alla Ditta Ambrosoli Giuseppe (C.F. MBRGPP44H06B101T) avente sede in Via Alba 18 a Boves un preventivo per la tinteggiatura di soffitto e pareti, la pulitura e verniciatura di due termosifoni nonché la carteggiatura e verniciatura di stipiti e davanzali dell'ufficio ex affari generali;

- che in data 12/11/2020 la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Alessandria Asti e Cuneo comunica l'autorizzazione allo svolgimento dei lavori di tinteggiatura;

- che in data 13/11/2020 prot. 40904 la ditta Ambrosoli Giuseppe ha inviato un preventivo per i suindicati lavori di euro 1.565,92 (oltre IVA) dimostrandosi disponibile a effettuare subito la prestazione richiesta;

- che il Provveditore con nota ns. prot. n. 40948 del 13/11/2020 ha approvato il preventivo proposto e comunicato alla Soprintendenza l'avvio dei lavori;

- che il Durc della Ditta Ambrosoli Giuseppe (MBRGPP44H06B101T) risulta regolare fino al 18/02/2021;

- che la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che gli affidamenti si adegueranno alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario generale f.f.. Dott.ssa Patrizia Mellano

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 1.910,42 (IVA inclusa) per la tinteggiatura dell'ufficio camerale situato al I piano (ex affari generali) sul seguente conto:

conto	111009
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A103

- di affidare alla ditta Ambrosoli Giuseppe (MBRGPP44H06B101T) avente sede in Via Alba 18 a Boves, il servizio in oggetto;

- di liquidare l'importo sopra indicato alla ditta Ambrosoli, previo ricevimento e controllo di regolare documentazione contabile.

Cuneo, 13/11/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"