

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 646/SG

Oggetto: Servizio di assistenza e manutenzione stampanti e fotocopiatori presso la Camera di commercio di Cuneo biennio 2021 2022 - Prenotazione pluriennale, presa d'atto dell'affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG Z6A2EB5701

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
CONSIDERATO

- che in data 29 novembre 2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C e s.m.i. ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16 dicembre 2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 e s.m.i. ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16 dicembre 2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo

inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- la determinazione n. 570/SG del 6/10/2020 con cui si sono avviate procedure opportune per la stipula dei contratti in scadenza nel rispetto della normativa vigente;

- la determinazione a contrarre n. 625/SG del 6/11/2020;

- che in data 15 ottobre 2020 è stato pubblicato sul sito della Camera di commercio di Cuneo un avviso di manifestazione interesse per invito a procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett. B D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) tramite piattaforma MEPA per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica stampanti e fotocopiatori presso la Camera di commercio di Cuneo per il biennio 2021_2022;

- che è stata richiesta, come condizione essenziale per la partecipazione alla procedura di gara, l'abilitazione al bando MEPA "Servizio di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature";

- che entro la scadenza del 02/11/2020 ore 9:00 ha presentato tramite PEC la propria manifestazione di interesse a partecipare alla RDO la seguente azienda:

G.S.C. GENERAL SYSTEMS CUNEO S.R.L.	C.F./P.I. 00502140049
-------------------------------------	-----------------------

- che in data 10/11/2020 è stata pubblicata sulla piattaforma MEPA la R.D.O. n. 2688495 invitando l'azienda sopra indicata;

- che entro le ore 10:00 del 17/11/2020 è pervenuta la seguente offerta:

Azienda	Costo complessivo biennale
G.S.C. GENERAL SYSTEMS CUNEO S.R.L.	Euro 36.360,00

- che il criterio di valutazione adottato è quello del minor prezzo;

- che essendo pervenuta una sola offerta, il servizio in oggetto viene affidato alla ditta G.S.C. GENERAL SYSTEMS CUNEO S.R.L. (P.I. 00502140049) per il biennio 2021_2022;

- che il Durc dell'aggiudicatario risulta regolare fino alla data del 13/02/2021;

- che l'Ufficio Provveditorato ha espletato i controlli necessari ad addivenire al perfezionamento della procedura di aggiudicazione ai sensi della normativa vigente;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tranciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D. Lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale facente funzioni

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di Euro 44.359,20 (IVA inclusa) suddiviso sui seguenti budget:

anno 2021: euro 22.179,60 (IVA inclusa)

anno 2022: euro 22.179,60 (IVA inclusa)

ove sarà previsto un apposito stanziamento sul seguente conto:

conto	325072
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A199

- di prendere atto del documento di stipula relativo alla R.D.O. n. 2688495 (ns. prot. n. 41549), con il quale si è affidato alla ditta General Systems Cuneo S.r.l. (P.I. 00502140049), con sede in Via Renzo Gandolfo n. 2 12100 Cuneo, il servizio in oggetto;

- di procedere alla liquidazione delle relative fatture, verificata la corretta prestazione del servizio e la regolarità contributiva della ditta.

Cuneo, 17/11/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"