

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 677/SG

Oggetto: Servizio di levigatura, stuccatura e verniciatura pavimento in legno di uffici camerali - Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione della spesa. CIG Z8F2F83396

IL SEGRETARIO GENERALE F.F. CONSIDERATO

- che in data 29/11/2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C e s.m.i. ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2020;

- che in data 16/12/2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 e s.m.i. ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16/12/2019 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2020 alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/05;

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- le nuove competenze camerali che richiedono uffici separati per garantire la dovuta privacy e riservatezza abbinata alla necessità di mantenere il dovuto distanziamento per contrastare l'emergenza epidemiologica attualmente in corso, si è reso necessario ridefinire l'organizzazione di alcuni uffici e degli spazi al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'Ente camerale;

- che in occasione degli spostamenti degli arredi si rendono indispensabili lavori all'interno dei locali, quali levigatura, stuccatura e verniciatura dei pavimenti in legno;

- l'indagine di mercato svolta contattando oltre sette artigiani della provincia di Cuneo per individuare chi fosse disponibile ad effettuare un

intervento a breve termine per la levigatura del parquet di due stanze adibite ad ufficio;

- che solo la ditta Morone & Casetta snc (CF 02116680048), avente sede ad Alba (CN) in Corso Canale, 36/b si è resa prontamente disponibile ad effettuare i lavori necessari nel rispetto delle scadenze fissate;

- la ns. richiesta del 23/11/2020 prot. n. 0042270 con cui è stato richiesto, alla Ditta Morone & Casetta, un preventivo per la rabottatura e la verniciatura del parquet di alcuni uffici siti al primo piano della sede camerale;

- che, a seguito del sopralluogo svolto, la ditta, con prot. 43870 del 01/12/2020, ha inviato un preventivo per levigatura, stuccatura e verniciatura dei pavimenti in legno degli uffici uscieri, ex segreteria affari generali, Presidenza, Segretario Generale e protocollo per un totale di € 3.437,00 (IVA esclusa);

- che il Provveditore con nota ns. prot. n. 43994 del 01/12/2020 ha approvato il preventivo proposto;

- che il DURC della ditta Morone & Casetta snc di (CF 02116680048), risulta regolare fino al 16/02/2021;

- che la sottoscritta provvede a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi ;

- che gli affidamenti si adegueranno alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario generale f.f.. Dott.ssa Patrizia Mellano

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 1.382,26 (IVA inclusa) sul budget 2020 ed € 2.810,82 (IVA inclusa) sul budget 2021 per levigatura, stuccatura e verniciatura dei pavimenti in legno degli uffici posti al I piano dell'ente camerale sul seguente conto:

conto	111009
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A103

- di affidare il servizio in oggetto alla ditta Morone & Casetta snc di (CF 02116680048), avente sede ad Alba (CN) in Corso Canale, 36/b;
- di autorizzare la futura liquidazione delle relative fatture, verificata la correttezza della prestazione del servizio e la regolarità contributiva dell'azienda.

Cuneo, 01/12/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"