

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 706/SG

Oggetto: Servizio di assistenza software e manutenzione hardware del sistema di rilevazione presenze del personale anno 2021 - Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione spesa - CIG Z2A2FC9B5B

IL SEGRETARIO GENERALE F.F. CONSIDERATO

- che in data 29/11/2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C e s.m.i. ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16/12/2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 e s.m.i. ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale f.f. n° 821/SG del 16/12/2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- la determina nr. 570/SG del 06/10/2020 con cui si sono avviate procedure opportune per la stipula dei contratti in scadenza nel rispetto della normativa vigente;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16

luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che la società ICG Holding, che ha finora gestito il sistema di rilevazione presenze del personale camerale, con nota ns. prot. n. 0038311 del 29/10/2020, ha comunicato che è attualmente in liquidazione e non potrà più gestire il contratto in essere;

- la determina a contrarre n. 636/SG del 11/11/2020;

- la necessità di dare continuità al servizio di tele assistenza e manutenzione del software per la rilevazione delle presenze del personale camerale per l'anno 2021, si è deciso di fare riferimento alla ditta cui la ICG Holding subappaltava le attività tecniche riguardanti la gamma di terminali di timbratura e di software di gestione PCTime e WinTime;

- che tale azienda è la Batcom di Andrea Michellini & C. S.n.c. (C.F. 11954970155) avente sede legale in Viale Lombardia n. 13 a Cinisello Balsamo (MI) e si è resa prontamente disponibile a seguire il servizio in oggetto;

- la PEC n. 41844 del 17/11/2020 con cui è stato richiesto alla società Batcom S.n.c. un preventivo per il servizio di assistenza/teleassistenza del software per la rilevazione delle presenze del personale e la manutenzione del relativo hardware per l'anno 2021;

- che con nota tramite PEC (ns prot. 0045858 del 14/12/2020) Batcom S.n.c. ha presentato la seguente offerta:

Descrizione servizio	Importo in euro (Iva esclusa)
Servizio di assistenza/teleassistenza del software (Wintime e GA.asp) e manutenzione hardware per la rilevazione presenza del personale camerale	canone annuale 2.350,00
Eventuali trasferte	costo unitario 600,00
Costo orario (per prestazioni estranee alla manutenzione ordinarie)	80,00

- che il Durc della società Batcom di Andrea Michellini & C S.n.c. risulta regolare fino al 24/12/2020;

- che la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c.; a tal fine, e per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e che pertanto si provvede;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale f.f., dott.ssa Patrizia Mellano;

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 2.867,00 (IVA compresa) sul budget 2021 ove sarà previsto apposito stanziamento sul seguente conto:

Conto	325050
Area funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare alla ditta Batcom di Andrea Michellini & C. S.n.c. (C.F. 11954970155) avente sede legale in Viale Lombardia n. 13 - Cinisello Balsamo (MI), il servizio di manutenzione hardware e assistenza software per il sistema di rilevazione presenze dei dipendenti camerale per l'anno 2021;

- di autorizzare la futura liquidazione delle somme dovute alla società Batcom S.n.c. per il servizio in oggetto, previo ricevimento delle relative fatture, verificata la regolarità amministrativa e la corretta prestazione del servizio;
- di assumere ulteriori provvedimenti per liquidare eventuali interventi straordinari per i quali siano necessarie trasferte o interventi per prestazioni estranee alla manutenzione ordinaria.

Cuneo, 15/12/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"