

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 13/SG

Oggetto: Servizi informatici: prenotazione e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. Anno 2020

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
CONSIDERATO

- che in data 29 novembre 2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16 dicembre 2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16 dicembre 2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'attività informatica rientra nei servizi di supporto affidati al budget direzionale di competenza del Segretario Generale, che riveste altresì la carica di dirigente dell'area economico-finanziaria;

- che si rende necessario procedere agli adempimenti organizzativi necessari all'affidamento dell'incarico per la prestazione dei servizi informatici forniti dalla società consortile Infocamere di Padova:

- servizi informatici/amministrativi
 - acquisto CNS (smart card+token)
 - servizi di digitalizzazione (servizi connessi alla firma digitale, fatturazione elettronica, modulo web per invio massivo pec MA.MA., Hosting remoto, servizio Wi-fi, gestione linee dati di collegamento con uffici decentrati, VOIP, CRM)
 - procedura di riscossione del diritto annuale
- come dettagliati nel documento allegato alla presente determina;

- che con deliberazione n. 10/C del 29/11/2019 il Consiglio camerale ha approvato il progetto "Punto impresa digitale" per le annualità 2020-21-22 finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale e si è ancora in attesa dell'approvazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Segretario generale f.f dell'ente, dott.ssa Patrizia Mellano;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare a favore di Infocamere di Padova l'importo di € 237.913,42 (IVA compresa) per i servizi informatici forniti dalla stessa sul seguente budget:

Conto	325050
Area Funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di Costo	A199

- di prenotare a favore di Infocamere di Padova l'importo di € 109.800,00 (IVA compresa) per l'acquisto delle CNS fornite dalla società consortile sul seguente budget:

Conto	325074
Area Funzionale	B
Centro di Responsabilità	C
Centro di Costo	C101

- di prenotare a favore di Infocamere di Padova l'importo di € 15.616,00 (IVA compresa), per la procedura di riscossione del diritto annuale sul seguente budget:

Conto	325056
Area Funzionale	B
Centro di Responsabilità	C
Centro di Costo	C103

- di prenotare a favore di Infocamere di Padova l'importo complessivo di € 38.344,60 (IVA compresa), per i servizi di digitalizzazione (modulo web per invio massivo pec MA.MA., Hosting remoto, servizio Wi-fi, gestione linee dati di

collegamento con uffici decentrati, VOIP, CRM), sul seguente budget:

Conto	330054
Area Funzionale	C
Centro di Responsabilità	C
Centro di Costo	C102
Cod prod/serv	07005000

- di autorizzare la futura liquidazione delle spese a favore della società consortile Infocamere di Padova, verificata la regolarità delle prestazioni, previo ricevimento e controllo di regolare documentazione contabile e riscontro positivo della regolarità del documento unico di regolarità contributiva.

Cuneo, 08/01/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"