

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 275/SG**

Oggetto: Programma formativo Unioncamere per Segretari Generali - partecipazione dr.ssa Patrizia Mellano

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

PREMESSO:

- in data 29 novembre 2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;
- in data 16 dicembre 2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;
- con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16 dicembre 2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;
- è stato previsto un apposito stanziamento di € 5.000,00 per l'attività di formazione dei dipendenti;
- ai sensi del DM 230/2012, si rende necessario procedere ad un'attività formativa a favore del Segretario Generale;
- è stata proposta dall'Unioncamere la linea formativa di aggiornamento per i Segretari Generali 2019-2020, alla quale, per la dr.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale facente funzioni, è stata richiesta l'ammissione con nota protocollo n. 12553/U del 9.4.2020;
- il costo dell'intero percorso formativo è pari a € 975,00;
- visto che tale tipologia di prestazione rientra negli affidamenti in house, essendo la società in oggetto organismo del sistema camerale che opera esclusivamente a favore dei propri soci e sul quale l'Ente Camerale esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e pertanto non si applica la normativa sugli affidamenti di servizi da parte di pubbliche amministrazioni;
- l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle

funzioni di sorveglianza e di controllo;- pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione

- il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- visto che il documento unico di regolarità contributiva dell'Unioncamere è regolare fino all'11.6.2020;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il responsabile unico di procedimento è la dr.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale F.F. dell'Ente camerale;

- la presente attività formativa ricade nel budget di spesa del Dirigente competente;

- il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

#### DETERMINA

- di prenotare l'onere di € 975,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

Conto 325078  
Area Funzionale B  
Centro di responsabilità A  
Centro di Costo A199

- di liquidare all'Unioncamere di Roma l'importo totale di € 975,00 previo riscontro positivo di regolare DURC e ricevimento e controllo della relativa fattura.

Cuneo, 16/04/2020

Il Segretario Generale f.f.  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"