

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 295/SG

Oggetto: Servizio di rifacimento della INTRANET camerale - Prenotazione e liquidazione spese sul bilancio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
CONSIDERATO

- che in data 29 novembre 2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16 dicembre 2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16 dicembre 2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che con determinazione n. 208/SG del 22/03/2019 è stato affidato l'incarico alla società consortile Infocamere (C.F. 02313821007 - Via G. B Morgagni, 13 - 00161 ROMA) il servizio per il rifacimento dell'Intranet camerale, al costo di € 6.0000,00 + Iva 22% per la quota una tantum per la predisposizione e l'attivazione del servizio intranet e di € 2.000,00 + Iva 22% per il canone annuale che comprende l'hosting e l'assistenza manutentiva;

- che è tuttora in corso la configurazione della nuova intranet;

- che l'importo relativo al canone annuale di € 2.000,00+Iva 22% (€ 2.440,00 Iva compresa) è stato prenotato con determinazione n. 13/SG dell'8/01/2020;

- che è necessario prenotare l'importo della quota una tantum di € 6.000,00 + Iva 22% (€ 7.320,00 Iva compresa) sul bilancio 2020;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio urp, biblioteca e gestione informatiche che sarà preposto al visto di approvazione;

- che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Segretario generale F.F dell'ente, dott.ssa Patrizia Mellano;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

- di prenotare per l'anno 2020 l'importo di € 6.000,00 + Iva 22% (7.320,00 Iva compresa) per la quota una tantum relativa alla predisposizione e all'attivazione del servizio intranet sul conto:

Conto	110300
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A 103

- di far fronte al pagamento dei relativi canoni che verranno fatturati trimestralmente utilizzando la prenotazione assunta con determinazione n. 13/SG del 08/01/2020;

- di procedere alla liquidazione delle somme dovute previo controllo delle fatture, della regolarità contributiva e verificata la conformità del servizio.

Cuneo, 04/05/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"