

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 536/SG

Oggetto: Adesione al corso di formazione "PROTESTI - L'organizzazione dell'ufficio: casi pratici" - Prenotazione, affidamento e liquidazione spesa. CIG: Z102E50F4A

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

CONSIDERATO CHE

- in data 29 novembre 2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- in data 16 dicembre 2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16 dicembre 2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- è stato previsto un apposito stanziamento di € 5.000,00 per l'attività di formazione dei dipendenti;

- si è reso necessario procedere ad un'attività formativa in materia di Protesti, a favore del personale dell'ufficio Protesti, incaricato di gestire l'organizzazione dell'ufficio e gestire i casi pratici, anche in relazione alle recenti disposizioni normative in materia, legate all'emergenza sanitaria;

- essendo il servizio richiesto inferiore ad € 1.000,00 non si ritiene di dover affidare il servizio tramite la procedura MEPA, così come previsto dalla Legge 208 del 28/12/2015 art. 1 comma 502 e 503 e s.m.i.;

- in data odierna si è provveduto a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità della procedura di affidamento dell'incarico;

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che la Fondazione Tagliacarne ha tra i propri obiettivi la formazione dei dipendenti delle Camere di commercio essendo controllata da Unioncamere nazionale;

- che l'Istituto Guglielmo Tagliacarne ha organizzato il corso dal titolo "PROTESTI – L'organizzazione dell'ufficio: casi pratici" in programma il giorno 18 settembre 2020 al costo di € 150 (IVA esente) oltre a € 2,00 di bollo;

- il documento unico di regolarità contributiva della fondazione Tagliacarne risulta regolare;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- l'ufficio proponente è l'Ufficio protesti, che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il responsabile unico di procedimento è la dr.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale F.F. dell'Ente camerale;

- la presente attività formativa ricade nel budget di spesa del dirigente competente;

- il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'onere di € 150,00(IVA esente) sul seguente budget di spesa:

Conto	325078
Area Funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di Costo	A199

- di aderire alla proposta formativa dal titolo "PROTESTI – L'organizzazione dell'ufficio: casi pratici" in programma il giorno 18 settembre 2020 al costo di € 150 (IVA esente) oltre a € 2,00 di bollo in webconference affidando l'incarico alla fondazione Tagliacarne - Piazza Nerva, n. 1 - Roma (CF 07552810587);

- di liquidare all'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma l'importo totale di € 150 (IVA esente), previa regolarità della prestazione eseguita, riscontro positivo di regolare DURC, ricevimento e controllo della relativa fattura.

Cuneo, 16/09/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"