

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 176/SG

Oggetto: Rinnovo servizio InBalance: prenotazione e liquidazione spesa anno 2020

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30/11/2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio 2021;

- che in data 21/12/2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2021;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23/12/2020 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2021 alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/05;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- che durante la Giunta di Unioncamere Piemonte, svoltasi lo scorso 26 ottobre 2020 con deliberazione n. 67 sono stati approvati gli affidamenti a Infocamere sapa, gestiti in modalità centralizzata da Unioncamere Piemonte, ma destinati alle Camere associate, relativi alla fornitura di credenziali Telemaco evoluto ed InBalance per l'annualità 2020 messe a disposizione delle Forze dell'Ordine piemontesi (in attuazione del Protocollo per la legalità con le Prefetture del Piemonte) ;

- che il costo complessivo a livello piemontese ammonta a € 24.800,00 e la ripartizione del predetto importo verrà effettuato in parti uguali tra le Camere (tranne Torino) per le user Telemaco concesse alle Forze dell'ordine, mentre gli altri costi saranno a carico di ciascuna Camera secondo la fascia di appartenenza;

- che un recente monitoraggio sull'effettivo utilizzo delle user messe a disposizione ha evidenziato che risulterebbe sufficiente un numero di slot Telemaco inferiore, rispetto all'iniziale dotazione, a soddisfare le esigenze delle Forze dell'Ordine;

- che, secondo le intese, Unioncamere Piemonte riceve direttamente da Infocamere le fatture relative ai servizi prestati e provvede ai relativi pagamenti;

- che con nota di debito n. 54 del 4 marzo 2021 Unioncamere Piemonte ha disposto la ripartizione tra le Camere di Commercio Piemontesi dei costi sostenuti per INBALANCE nel 2020 prevedendo un costo totale a carico del ns Ente camerale pari a € 5.896,67, non soggetto a IVA ai sensi dell'art. 4.4 del D.P.R. 633/72 (di cui € 4.270,00 relativi a Inbalance fascia 2 e € 1.626,67 relativi a slot Telemaco opzione B);

- che il Durc di Unioncamere Piemonte risulta regolare con scadenza 02/07/2021;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è lo sportello front office che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile di procedimento è il dr.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale dell'Ente camerale;

- la disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 5.896,67 relativo alla ripartizione dei costi sostenuti per INBALANCE nel 2020, sul seguente budget:

Conto	325050
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di liquidare a Unioncamere la somma dovuta per il servizio InBalance al ricevimento della documentazione contabile e verificata la regolarità contributiva.

Cuneo, 23/03/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"