

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 189/SG

Oggetto: Fornitura annuale di carta riciclata: Prenotazione. affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione della spesa. CIG Z0E314B8AF

### IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30/11/2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il Bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2021;

- che in data 21/12/2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale camerale per l'esercizio 2021;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23/12/2020 sono stati assegnati i Budget direzionali per l'anno 2021 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici ", aggiornate con Decreto Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.266 del 01 marzo 2018;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia

ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- il DM 4 aprile 2013 in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 relativo ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto della carta per copia e carta grafica;

- l'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" che ha reso obbligatoria l'applicazione da parte di tutte le stazioni appaltanti dei CAM;

- la Delibera n. 744 del 30/09/2020 con la quale ANAC ha provveduto ad aggiornare i prezzi di riferimento della carta in risme ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. 23/06/2014 n. 89;

- la necessità di dover garantire la continuità della fornitura di carta da fotocopie per il corretto svolgimento dell'attività istituzionale, si rende necessario provvedere al relativo acquisto;

- che, nel rispetto del principio di rotazione previsto dall'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con PEC ns. prot. n. 0014400 del 30/03/2021 è stato richiesto alla ditta Bocci Carta di Bocci Massimo (CF BCCMSM61C24H501R) con sede a Boves in Via Milia 6, un preventivo per la fornitura di 960 risme formato A4 e 30 risme formato A3 di carta laser riciclata (gr 80/mq);

- che con PEC (ns prot. n. 0014459 del 31/03/2021) la ditta Bocci Carta ha presentato un preventivo di carta riciclata mod. Repro riclo Burgo pari a € 2.499,90 (IVA esclusa) corrispondenti a:

- nr. 960 risme A4 al costo di euro 2,45/risma

- nr. 30 risme formato A3 al costo di euro 4,930/risma

con consegna nel giro di tre/quattro giorni lavorativi;

- che successivamente la ditta Bocci ha comunicato una variazione delle quantità di risme concordate, dovuta alla portata dei bancali da parte della ditta Burgo, e pertanto la quantità delle risme A4 consegnata è scesa a 900 risme;

- che le schede tecniche presentate risultano essere conformi a quanto richiesto e il prezzo offerto per singola risma è in linea con il prezzo massimo imposto dall'ANAC individuato in base al foglio di calcolo messo a disposizione della stessa ANAC e al contempo congruo-con i prezzi di mercato;

- che il Durc dell'aggiudicatario risulta regolare fino alla data del 14/04/2021;

- che con una dichiarazione sostitutiva di atto notorio la sottoscritta certifica la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che l'Ufficio Provveditorato ha espletato i controlli necessari ad addivenire al perfezionamento della procedura di aggiudicazione ai sensi della normativa vigente;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

#### DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di euro 2.871,00 (IVA inclusa) per la fornitura annuale di 900 risme formato A4 e 30 risme formato A3 sul seguente conto di budget:

- conto	327006
- area funzionale	B
- centro di responsabilità	A
- centro di costo	A199

- di affidare alla ditta Bocci Carta di Bocci Massimo (CF BCCMSM61C24H501R) con sede a Boves in Via Milia 6 la fornitura in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione della relativa fattura, verificata la corrispondenza della fornitura all'offerta e la regolarità contributiva della Ditta.

Cuneo, 01/04/2021

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"