

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 18/SG

Oggetto: Servizi informatici: prenotazione e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. Anno 2021

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30/11/2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il Bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2021;

- che in data 21/12/2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale camerale per l'esercizio 2021;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23/12/2020 sono stati assegnati i Budget direzionali per l'anno 2021 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

;

- che l'attività informatica rientra nei servizi di supporto affidati al budget direzionale di competenza del Segretario Generale, che riveste altresì la carica di dirigente dell'area economico-finanziaria;

- che si rende necessario procedere agli adempimenti organizzativi necessari all'affidamento dell'incarico per la prestazione dei servizi informatici forniti dalla società consortile Infocamere di Padova:

- servizi informatici/amministrativi;
- acquisto CNS (smart card+token);
- servizi di digitalizzazione (servizi connessi alla firma digitale, fatturazione elettronica, modulo web per invio massivo pec MA.MA., Hosting remoto, servizio Wi_fi, gestione linee dati di collegamento con uffici decentrati, VOIP, CRM);
- procedura di riscossione del diritto annuale come dettagliati nel documento allegato alla presente determina;

- che a seguito dell'entrata in vigore della Legge 160/2019 art. 610 – 612, l'Ente camerale deve ridurre del 5% (essendo Infocamere scpa certificata Agid) alcune tipologie di spese informatiche non destinate alla promozione economica (come la nota di Unioncamere prot. 0016175 del 05/08/2020 dispone) rispetto alla media del biennio 2016/2017 che devono essere monitorate e inserite nel conto di budget 325049/B/A/ A199 (vedi allegato);

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario generale dell'ente, dott.ssa Patrizia Mellano;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 170.812,20 (IVA compresa) per diversi servizi informatici non vincolati forniti sul seguente conto di budget:

Conto	325050
Area Funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di Costo	A199

- di prenotare l'importo di € 30.500,00 (IVA compresa) per il servizio informatico non vincolato relativo alle carte tachigrafiche, sul seguente conto di budget:

Conto	325050
Area Funzionale	C
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B112
Codice prodotto	02001200

- di prenotare l'importo di € 4.270,00 (IVA compresa) per il servizio informatico non vincolato - NUBO di bollatura, sul seguente conto di budget:

Conto	325050
Area Funzionale	C
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B112
Codice prodotto	02001200

- di prenotare l'importo di € 116.465,10 (IVA compresa) per i servizi di digitalizzazione soggetti a vincolo ex legge n. 160 del 27/12//2019 sul seguente conto budget:

Conto	325049
Area Funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di Costo	A199

- di prenotare l'importo di € 207.400,00 (IVA compresa) per l'acquisto delle CNS fornite dalla società consortile sul seguente conto di budget:

Conto	330054
Area Funzionale	C
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B112
Codice prodotto	02001300

- di prenotare l'importo di € 9.358,62 (IVA compresa) per l'acquisto delle CNS fornite dalla società consortile, l'adesione alla piattaforma PID e il servizio di CRM sul seguente conto di budget:

Conto	330054
Area Funzionale	D
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B101

- di prenotare l'importo di € 19.520,00 (IVA compresa) per la procedura di riscossione del diritto annuale sul seguente conto di budget:

Conto	325056
Area Funzionale	B
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B113

- di autorizzare la futura liquidazione delle spese a favore della società consortile Infocamere di Padova, verificata la regolarità delle prestazioni, previo ricevimento e controllo di regolare documentazione contabile e riscontro positivo della regolarità del documento unico di regolarità contributiva.

Cuneo, 08/01/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"