

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 22/SG**

Oggetto: Affidamento servizi informatici anno 2021 (Artt. 5 e 192 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

### **IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO**

- che la società consortile Infocamere ha pubblicato sul proprio sito internet il listino 2021 relativo a tutti i servizi informatici forniti alle Camere di Commercio;

- che, l'art. 2 c. 4 della legge 580/93 modificata dal D.lgs. 276/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture e infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D.lgs 175/2016 e s.m.i. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica);

- che, per la gestione del sistema informatico nazionale del Registro imprese è stata istituita, da parte delle Camere di commercio, la società consortile Infocamere Scpa di Padova e l'art. 4 dello Statuto di Infocamere prevede, oltre allo svolgimento delle attività di gestione e di elaborazione dati, la fornitura di prodotti e servizi informatici miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema;

- che l'art. 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che un appalto pubblico, aggiudicato da un'amministrazione aggiudicatrice ad una persona giuridica di diritto pubblico o privato, non rientra nell'ambito di applicazione dello stesso codice quando sono soddisfatti determinati requisiti giuridici soggettivi;

- la sussistenza dei predetti requisiti in capo a InfoCamere S.c.p.A. che, in base all'art. 4 del proprio Statuto, in qualità di società consortile delle Camere di commercio, si profila come un'organizzazione comune strumentale alle stesse, con il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere stesse lo svolgimento di attività di gestione ed elaborazione di dati, di consulenza e assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e servizi anche informatici e di collegamento telematico;

- che, l'art. 192, comma 2, dello stesso D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede inoltre che le stazioni appaltanti, ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, effettuino preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, motivando accuratamente nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato;

- la delibera di Giunta n. 31 del 23 marzo 2018 con la quale si è preso atto che, dopo aver esaminato il documento della ditta KPMG – Nolan Norton “Benchmark servizi facoltativi Infocamere – Executive Summary”, tutti i servizi offerti da Infocamere s.c.p.a risultano congrui rispetto alle condizioni di mercato;

- che a seguito della nuova formulazione dell'art. 10 del Dpr 633/72 così come stabilito dall'art. 1, comma 261 della legge 244/2007 che prevede l'esenzione ai fini IVA delle prestazioni di servizi rese da parte di società consortili ai propri soci, Infocamere ha formulato un'istanza di interpello all'Agenzia delle Entrate e successivamente ha ridefinito in parte la fatturazione dei propri servizi attraverso la modifica dell'art. 28 del proprio statuto;

- che, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Infocamere s.c.p.a soddisfa i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento con la pubblica amministrazione;

- che, anche per l'esercizio 2021, a seguito delle modifiche statutarie introdotte, i programmi a supporto delle principali attività istituzionali camerali sono forniti all'interno della quota di contributo consortile che, per l'anno 2020a per la Camera di commercio di Cuneo è stata pari a € 29.892,00.

In particolare rientrano nel contributo consortile i seguenti servizi:

- Registro Imprese (Posizioni, visure ed elenchi, etichette e rubriche)
- Registro Protesti (Canone annuo e protesto pubblicato)
- Banca Dati MUDA (Gestione banca dati, funzioni di caricamento pratiche cartacee, magnetiche, telematiche)
- Diritto Annuale
- Archivio PARD (Posizione Artig. Previdenziale)
- Archivio Brevetti e Marchi (canoni)
- Telemaco e Telemaco Pay (ad esclusione degli utenti delle convenzioni locali con listino ridotto TP3): inquiry archivi: Atti, Bilanci, Procedure Concorsuali, Registro Imprese; protesti, Brevetti e Marchi, Soci, Protocollo Registro Imprese
- Servizio Analisi Statistiche di Settore (Stock view e Priamo)
- Procedure Sanzioni Amministrative (Prosa)
- Servizi per efficienza Registro Imprese – Qualità Check
- Accesso rete Internet e posta elettronica
- Servizi per lo sviluppo dell'impresa
- Strumento informatico per la sicurezza delle procedure di gestione del Registro Imprese

- che, con provvedimenti del Segretario Generale n.18/SG dell'08/01/2021 sono stati prenotati gli importi di spesa necessari per consentire l'affidamento dell'incarico per la prestazione dei principali servizi di automazione per l'anno 2021;

- che il DURC on line della società consortile Infocamere di Padova risulta regolare fino al 06/02/2021;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che insieme agli uffici Front Office, Gestione informatica e Diritto Annuale, saranno preposti al visto di approvazione per le fatture relative ai servizi di propria competenza;

- che l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento per ogni singola procedura di affidamento è la dr.ssa Patrizia Mellano, Segretario generale dell'ente

#### DETERMINA

- di affidare alla società consortile Infocamere di Padova le prestazioni dei servizi informatici necessari all'ente camerale;

- di utilizzare le prenotazioni assunte con provvedimento n.18/SG dell'08/01/2021 per la liquidazione delle fatture.

Cuneo, 11/01/2021

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"