

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 230/SG

Oggetto: Servizio di assistenza legale al RUP per l'esecuzione del contratto avente ad oggetto l'intervento di restauro conservativo pesante della dipendenza di Tetto Sottile di proprietà camerale" CIG Z713194B93

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSIDERATO

- che in data 30/11/2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio 2021;

- che in data 21/12/2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2021;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23/12/2020 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2021 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici ", aggiornate con Decreto Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.266 del 01 marzo 2018;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle centrali di committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della convenzione;

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che si rende necessario affidare un servizio di supporto al RUP di carattere legale-amministrativo relativamente all'esecuzione del contratto in oggetto;

- che l'ente camerale non possiede al suo interno in organico una figura professionale che possa assicurare al RUP il necessario supporto specialistico in merito agli appalti di lavori;

- la determina n. 294/SG del 30/04/2020 con cui è stato incaricato l'Avvocato Maceroni per il servizio di assistenza legale relativo alla procedura aperta "Intervento di restauro conservativo pesante della dipendenza di Tetto Sottile di proprietà camerale";

- la preparazione e la competenza dimostrata dall'Avv. Laura Maceroni del Foro di Roma e la disponibilità a seguire il RUP nelle varie fasi di svolgimento dei lavori relativi all'immobile di proprietà camerale che partiranno nelle prossime settimane;

- che, con lettera ns. prot. n. 0019321 del 03/05/2021, è stato richiesto all'Avv. Laura Maceroni del Foro di Roma la disponibilità e il preventivo per il servizio di supporto al RUP;

- che, con lettera (ns. prot. n. 0019386 del 03/05/2021), l'Avvocato Laura Maceroni si è resa disponibile a collaborare al costo di euro 5.000,00 euro (oneri fiscali e previdenziali esclusi);

- che non si richiede il Durc in quanto l'Avv. Maceroni non è iscritta all'INPS bensì alla propria Cassa professionale;

- che la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità ed il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e pertanto tempestivamente si provvede;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 6.344,00 (oneri fiscali e previdenziali inclusi) sul seguente budget:

Conto	111008
Area funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di costo	A 103

- di incaricare l'Avvocato Laura Maceroni con studio in Via di Val Fiorita, 90 – 00144 Roma, (CF MCRLRA70B44H501T) il servizio di cui in premessa;

- di autorizzare la futura liquidazione dell'importo sopraindicato all'Avvocato Laura Maceroni per il servizio in oggetto, previa presentazione di corretta documentazione amministrativa e verificata la prestazione di servizio svolta.

Cuneo, 04/05/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"