

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 290/SG

Oggetto: Servizio di levigatura, stuccatura e verniciatura pavimento in legno di uffici camerali - Prenotazione e autorizzazione alla futura liquidazione della spesa. CIG Z8F2F83396

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30/11/2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il Bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2021;

- che in data 21/12/2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale camerale per l'esercizio 2021;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23/12/2020 sono stati assegnati i Budget direzionali per l'anno 2021 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- la determinazione dirigenziale n. 677/SG del 01/12/2020 con cui è stato affidato alla ditta Morone & Casetta snc (CF 02116680048), avente sede ad Alba (CN) in Corso Canale, 36/b il servizio di levigatura, stuccatura e verniciatura dei pavimenti in legno di alcuni uffici della sede camerale di Cuneo ed è stato prenotato l'importo di € 2.810,82 (IVA inclusa) sul budget 2021 sul conto 111009/B/A/A103;

- che durante l'esecuzione del servizio di cui sopra si è reso necessario lo smontaggio ed il rimontaggio di parte del pavimento in legno per la sistemazione di alcune prese dati, intervento inizialmente non previsto;

- che la prenotazione assunta con il precedente provvedimento risulta non sufficiente e pertanto occorre riprenotare per l'importo completo;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e pertanto tempestivamente si provvede;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di annullare la prenotazione di € 2.810,82 (Iva inclusa) assunta con determinazione n. 677/SG del 01/12/2020;

- di prenotare l'importo comprensivo di tutti gli interventi eseguiti pari a € 3.201,28 (Iva inclusa) sul seguente budget:

conto	111009
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A103

- di autorizzare la futura liquidazione della relativa fattura, verificata la correttezza della prestazione del servizio e la regolarità contributiva dell'azienda.

Cuneo, 04/06/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"