

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 399/SG

Oggetto: Fornitura licenze Microsoft Office 2019 con contratto multilicenza - anno 2021 - Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione della spesa. CIG: Z323288F69

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30 novembre 2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2021, aggiornati in data 28 giugno 2021 con provvedimento n. 4/C;

- che in data 21 dicembre 2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2021, aggiornato in data 12 luglio 2021 con provvedimento n. 74;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23 dicembre 2020 sono stati assegnati per l'anno 2021 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018, per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici", aggiornate con Decreto Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.266 del 01 marzo 2018;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a

ricorrere Consip spa o alle centrali di committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della convenzione;

- l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n.77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure" ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro, e che in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che si rende necessario l'installazione del software Office su alcune postazioni VDI per sostituire le vecchie licenze ormai obsolete;

- che pertanto occorre procedere all'acquisto di n. 5 licenze Microsoft Office 2019 con contratto multi-licenza;

- che in data 21/07/2021 con PEC (ns prot. n. 0030797/ U), alla ditta Sguang Informatica s.r.l. (P. IVA e C.F. 03410750040), è stato chiesto un preventivo per la fornitura di n. 5 licenze MICROSOFT OFFICEPROPLUS 2019 con contratto multilicenza;

- la PEC (ns prot. n. 0030892/E del 22/07/2021) con cui la società Sguang informatica s.r.l. ha presentato la migliore offerta per l'importo complessivo di € 2.150,00 (+ IVA 22%) per la fornitura di n. 5 licenze MICROSOFT OFFICEPROPLUS 2019 con contratto multilicenza;

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e che il Durc della società "Sguang Informatica s.r.l.", risulta regolare fino al 17/09/2021;

- che la sottoscritta provvede a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità ed il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato,

anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e pertanto tempestivamente si provvede;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Urp, biblioteca, gestione informatica che sarà preposto al visto di approvazione;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 2.150,00 (+ Iva 22%) (€ 2.623.,00 Iva inclusa) per la fornitura di n. 5 licenze MICROSOFT OFFICEPROPLUS 2019 con contratto multilicenza, sul conto di budget:

Conto	11000
Area funzionale	P
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A 103

- di affidare il la fornitura in oggetto alla ditta Sguang Informatica s.r.l. (P. IVA e C.F. 03410750040) con sede legale a Bernezzo in Via Valle Grana n. 2B;

- di autorizzare la futura liquidazione della somma previo controllo della fornitura, il ricevimento della fattura e verificata la regolarità del Durc.

Cuneo, 23/07/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"