

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 494/SG

Oggetto: Premiazione Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico edizione 2020/2021 - Alba 26 settembre e Saluzzo 24 ottobre 2021 - forniture e servizi - affidamento e liquidazione importi

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
CONSIDERATO

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che in data 26 settembre p.v. presso il Pala Alba Capitale di Alba si terrà la prima cerimonia di premiazione della Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico edizione 2020/2021 in occasione della quale verranno consegnati il premio Sostenibilità e Innovazione e tre dei sei Sigilli d'Oro di questa edizione, oltre alla premiazione di 61 imprenditori dei diversi settori;

- che per l'organizzazione dell'evento si è reso necessario provvedere a una serie di adempimenti tra i quali il noleggio della struttura Pala Alba Capitale, la predisposizione del materiale grafico inerente alla giornata, la predisposizione del service audio e video, dello streaming dell'evento e del

reportage dei momenti salienti dello stesso, il servizio fotografico, la fornitura di diplomi e pergamene per i premiati, oltre a tutti gli adempimenti inerenti la sicurezza;

- che in data 24 ottobre p.v. a Saluzzo si terrà la seconda premiazione dell'edizione 2020/2021 per la quale sarà necessario provvedere all'allestimento della location scelta;

- che per il Pala Alba Capitale si è reso necessario rivolgersi alla ditta Ironika Srl con sede a Marene in Via Fossano 1 C.F./P.Iva 03473770042 in quanto è la stessa che cura gli appuntamenti all'interno della struttura, e che, considerato che l'edizione 2020/2021 si svolgerà per questioni organizzative di gestione dei premiati in due appuntamenti distinti ad Alba e Saluzzo, si è ritenuto opportuno mantenere la stessa linea organizzativa e grafica in entrambi gli eventi, rivolgendosi al medesimo fornitore, e si è provveduto pertanto a effettuare una trattativa diretta sul MEPA (n. 1835597) invitando l'azienda Ironika Srl con sede a Marene in Via Fossano 1 C.F./P.Iva 03473770042 provvedendo alla successiva presa d'atto dell'affidamento con prot. n. 0038648 del 23/09/2021 per un importo complessivo di € 30.300,00 Iva 22% esclusa – CIG: Z823316B3A;

- che con prot. n. 0037132 del 14/09/2021 sono state invitate per il servizio fotografico, relativo ai premiati della manifestazione che avrà luogo ad Alba, le ditte De Vita Michele, Milaneseo foto di Milaneseo Maurizio e Tino Gerbaldo Fotografo con l'invito a presentare le offerte entro il 17/09/2021 ore 12.00;

- che alla data di scadenza sono pervenute le seguenti risposte:

- De Vita Michele con sede ad Alba in Via Ospedale 9 P.Iva 01964460040 - € 2.440,00 Iva 22% inclusa;

- Milaneseo Foto di Milaneseo Maurizio con sede in Bra Via Piumati 168 P.Iva: 02285030041 C.F. MLN MRZ 62C26 B111L – € 600,00

- che sulla base delle proposte ricevute, l'incarico è stato confermato con mail prot. n. 0039031 del 24/09/2021 a Milaneseo Foto di Milaneseo Maurizio (CIG: ZE23319CA2) alle condizioni stabilite nella richiesta di preventivo;

- che, in considerazione della personalizzazione richiesta dall'ente camerale relativamente a diplomi e pergamene, si è provveduto a richiedere un preventivo con prot. n. 0037090 alla ditta CO.Lo.RO. di Loria Armando & Loria Matteo Snc con sede a Cuneo in Via Massimo d'Azeglio 5 – P.Iva/CF 00204160048 per la fornitura di n. 235 diplomi personalizzati e n. 7 pergamene personalizzate inerenti le premiazioni che avverranno ad Alba e a Saluzzo;

- che con prot. n. 0037159 del 14/09/2021 è pervenuta l'offerta relativa alla stampa dei diplomi e delle pergamene pari a un importo complessivo di € 3424,50 (Iva 22% esclusa);

- che il DURC online delle ditte Ironika Srl, Milanesio Foto di Milanesio Maurizio e CO.Lo.RO. di Loria Armando & Loria Matteo Snc risultano regolari;

- che alla data odierna la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004, prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento sarà inviato all'ufficio preposto per il Controllo di Gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Segreteria che sarà preposto a porre il visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del d. lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale facente funzioni;

- viste le disponibilità di bilancio

DETERMINA

- di procedere con i seguenti affidamenti:

- Ironika Srl con sede a Marene in Via Fossano 1 C.F./P.Iva 03473770042 per l'organizzazione e direzione lavori, il noleggio del Pala Alba Capitale, l'allestimento della location di Saluzzo, l'adattamento grafico del materiale inerente l'evento, il service audio, video, lo streaming e il reportage degli eventi al costo complessivo di € 36.966,00 (Iva 22% inclusa) - CIG: Z823316B3A;

- Milanesio Foto di Milanesio Maurizio con sede in Bra Via Piumati 168 P.Iva: 02285030041 C.F. MLN MRZ 62C26 B111L per il servizio fotografico in occasione della cerimonia prevista ad Alba il 26 settembre p.v. al costo complessivo di € 610,00 - CIG: ZE23319CA2;
- CO.Lo.RO. di Loria Armando & Loria Matteo Snc con sede a Cuneo in Via Massimo d'Azeglio 5 – P.Iva/CF 00204160048 per la stampa di 235 diplomi e 7 pergamene in occasione delle cerimonie di Alba del 26 settembre p.v. e di Saluzzo del 24 ottobre p.v. al costo complessivo di € 4.180,00 (Iva 22% inclusa) – CIG: Z5E332BBA1;
- di procedere alla liquidazione delle somme dovute utilizzando la prenotazione assunta con determinazione n. 490/SG del 23/09/2021 sul budget 330052 D A A107, previo controllo della corretta presentazione dei servizi e delle forniture, il ricevimento delle fatture e verificata la regolarità del Durc.

Cuneo, 24/09/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"