

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 553/SG

Oggetto: Premiazione Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico edizione 2020/2021 - Saluzzo 24 ottobre 2021 - forniture e servizi - affidamento e liquidazione importi

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che la Giunta camerale con i provvedimenti n. 49 del 24 maggio 2021 e n. 85 del 2 agosto 2021 ha approvato il bando di concorso per la premiazione della Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico edizione 2020/2021 e l'organizzazione di due eventi pubblici in presenza nelle città di Alba e di Saluzzo;

- che in data 24 ottobre p.v. presso il Palazzetto dello Sport di Via della Croce 57/C a Saluzzo si terrà la seconda cerimonia di premiazione della Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico edizione 2020/2021 in occasione della quale verranno consegnati tre Sigilli d'Oro, oltre alla premiazione di 179 imprenditori dei diversi settori;

- che per l'organizzazione dell'evento si è reso necessario provvedere a una serie di adempimenti tra i quali l'allestimento del Palazzetto dello Sport, la predisposizione del materiale grafico inerente alla giornata, la predisposizione del service audio e video, dello streaming dell'evento e del reportage dei momenti salienti dello stesso, il servizio fotografico oltre a tutti gli adempimenti inerenti la sicurezza tra i quali la predisposizione del piano di sicurezza;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo

inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che con prot. n. 0041261 del 08/10/2021 sono state invitate per il servizio fotografico relativo ai premiati della manifestazione che avrà luogo a Saluzzo, le ditte Pietro Battisti Fotografo, Tecnofoto di Lo Faso Giuseppe e Fotolaboratorio Italia con l'invito a presentare le offerte entro il 14/10/2021 ore 12.00;

- che alla data di scadenza è pervenuta come unica risposta il preventivo di Pietro Battisti Fotografo con sede a Saluzzo in Via Matteo Olivero 2/A C.F.: BTTPT97H22I470A P.Iva 03743380044 (prot. n. 0041907 del 12/10/2021) per l'importo complessivo di € 1.220,00 (Iva 22% inclusa);

- che per l'aggiornamento del piano di sicurezza si è provveduto a richiedere un preventivo con prot. n. 0040349 del 04/10/2021 all'Ing. Paolo Ocelli dello Studio di Ingegneria Ocelli con sede a Saluzzo in Via M. Liberazione 5 C.F. CLLPLA79C18H727U P.Iva: 03107320040 e che lo stesso ha inviato con prot. n. 0040544 del 05/10/2021 il preventivo per un importo complessivo pari a € 650,00 (Iva 22% e cassa 4% incluse);

- che, per dare continuità nella parte di allestimento e grafica all'evento, il cui primo appuntamento si è tenuto ad Alba il 26 settembre u.s., l'allestimento sarà curato dalla ditta Ironika Srl con sede a Marene in Via Fossano 1 C.F./P.Iva 03473770042 sulla base dell'affidamento effettuato con determinazione dirigenziale n. 494 del 24 settembre 2021;

- che, a seguito dei controlli effettuati si è reso necessario integrare la fornitura con n. 4 ulteriori pergamene, per le quali ci si è rivolti alla ditta CO.Lo.RO. di Loria Armando & Loria Matteo Snc con sede a Cuneo in Via Massimo d'Azeglio 5 – P.Iva/CF 00204160048 che aveva già predisposto le altre 235, a completamento della fornitura stessa;

- che il DURC online delle ditte Pietro Battisti Fotografo e CO.Lo.RO. risultano regolari, mentre l'Ing. Paolo Ocelli non è tenuto alla presentazione del Durc in quanto iscritto alla propria Cassa professionale;

- che alla data odierna la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004, prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento sarà inviato all'ufficio preposto per il Controllo di Gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Segreteria che sarà preposto a porre il visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del d. lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale dell'Ente;

- le disponibilità di bilancio

DETERMINA

- di procedere con i seguenti affidamenti:

- Pietro Battisti con sede a Saluzzo in Via Matteo Olivero 2/A C.F.: BTTPTR97H22I470A P.Iva 03743380044 per la realizzazione del servizio fotografico della premiazione prevista a Saluzzo il giorno 24 ottobre 2021 per l'importo complessivo di € 1.220,00 (Iva 22% inclusa) – CIG: ZEE338A802;
- Ing. Paolo Occelli dello Studio di Ingegneria Occelli con sede a Saluzzo in Via M. Liberazione 5 C.F. CLLPLA79C18H727U P.Iva: 03107320040 per l'aggiornamento del piano di sicurezza per l'importo di € 650,00 (Iva 22% e cassa 4% incluse) – CIG: Z37338A8B0;

- di integrare la fornitura della ditta CO.Lo.RO. di Loria Armando & Loria Matteo Snc con sede a Cuneo in Via Massimo d'Azeglio 5 – P.Iva/CF 00204160048 di con n. 4 pergamene, per un importo aggiuntivo di € 70,00;
- di procedere alla liquidazione delle somme dovute utilizzando la prenotazione assunta con determinazione n. 490/SG del 23/09/2021 sul budget 330052 D A A107, previo controllo della corretta presentazione dei servizi e delle forniture, il ricevimento delle fatture e verificata la regolarità del Durc.

Cuneo, 21/10/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"