

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 55/SG

Oggetto: Acquisto libri per la biblioteca camerale - anno 2021 - Affidamento incarico e liquidazione importi - CIG Z49302917A

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30/11/2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il Bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2021;

- che in data 21/12/2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale camerale per l'esercizio 2021;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23/12/2020 sono stati assegnati i Budget direzionali per l'anno 2021 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione

elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che con determinazioni dirigenziali n. 25/PM del 12/01/2021 e 38/PM del 21/01/2021, il responsabile del procedimento dr.ssa Patrizia Mellano ha prenotato sul budget direzionale, per la fornitura in oggetto, un importo complessivo di € 3.100,00 (Iva assolta dall'editore);

- che nel rispetto del principio di rotazione dei fornitori previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si è deciso di coinvolgere in questa fornitura la Libreria L'Ippogrifo srl sita in Cuneo – P.zza Europa 3 - C.F. 01875940049;

- che in data 15/01/2021 (ns prot. 0001447 del 15/01/2021) è stato richiesto tramite PEC un preventivo, allegando l'elenco di tutti i volumi che si intendono acquistare;

- la PEC (ns prot. 0001447 del 15/01/2021) con cui la Libreria L'Ippogrifo srl ha presentato la propria offerta economica per la fornitura dei volumi richiesti pari a euro 2.829,19 (Iva assolta dall'editore);

- che il Durc di Libreria L'Ippogrifo srl risulta regolare;

- che alla data odierna la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio relazioni con il pubblico, gestione informatica, che sarà l'ufficio preposto al visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del d. lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di affidare alla Libreria L'Ippogrifo srl sita in Cuneo – P.zza Europa 3 – C.F. 01875940049 la fornitura dei volumi per la biblioteca camerale;
- di procedere alla futura liquidazione della fattura, previo il controllo della fornitura, il ricevimento delle fattura e verificata la erogazione del servizio e la regolarità contributiva della Azienda.

Cuneo, 26/01/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"