

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 590/SG

Oggetto: Fornitura apparecchiatura elettronica (monitor docking station) - Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione spesa. CIG N.: ZB933CA80A.

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30 novembre 2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2021 e che in data 28 giugno 2021 con provvedimento n. 4/C ha approvato l'aggiornamento del Preventivo Economico e del Piano degli Investimenti;

- che in data 21 dicembre 2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2021 e che in data 12 luglio 2021 con provvedimento n. 74 ha approvato l'aggiornamento del Budget direzionale;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23 dicembre 2020 sono stati assegnati per l'anno 2021 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici”, aggiornate con Decreto Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 266 del 01 marzo 2018;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da

Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle centrali di committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della convenzione;

- l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n.77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge n. 108/2021, ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e smi;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- la determinazione del Segretario Generale n. 739/SG del 29/12/2020 con la quale è stato affidato alla ditta AlbaUfficio srl con sede ad Alba in C.so Torino n. 20 - C.F. e P. IVA 02537710044 la fornitura in apparecchiature elettroniche con il documento di stipula relativo alla R.D.O. n. 2702785 ns. prot. n. 0048260 del 29/12/2020;

- che si rende necessario provvedere urgentemente ad un'ulteriore fornitura di docking station e monitor perché, in seguito a nuove assunzioni e all'apertura di un nuovo sportello a Bra previsto per fine novembre, la dotazione attualmente presente non è sufficiente;

- che al fine di mantenere uniformi tutte le postazioni di lavoro dell'ente camerale, in data 28 ottobre u.s. è stata effettuata un'indagine di mercato richiedendo lo stesso modello di docking station e un modello simile di monitor con superficie più ampia acquistati con R.D.O. n. 2702785 alle ditte M2 Informatica srl di Torino, Centro Computer Spa di Milano e Alba ufficio di Alba;

- che, a seguito dell'indagine di mercato, i cui documenti sono tenuti agli atti, è stata individuata la ditta AlbaUfficio srl (C.F. 02537710044) con sede ad Alba in C.so Torino n. 20 che con pec (ns. prot. n. 0046261/E del 5/11/2021) ha presentato un'offerta complessivamente più competitiva pari a € 3.666,00 + Iva per la seguente fornitura:

- N. 12 DOCKING STATION - Marca: Lenovo - Modello: USB-C MINI DOCK
Caratteristiche: interfacce: 1 x Jack combinazione cuffie/microfono - 1 x USB 2.0 - 1 x display / video VGA - 1 x audio / video HDMI 1 x rete RJ-45 - 1 x USB 3.1 Gen 1 - 1 x USB-C 3.1 - 1 x USB-C (porta di alimentazione)
- N. 10 MONITOR - caratteristiche minime: video a colori con diagonale da 27" wide - retroilluminazione LED - risoluzione massima orizzontale non inferiore a 1920 - risoluzione massima verticale non inferiore a 1080 - ingresso digitale - regolabile in altezza - compatibilità con la docking station descritte in precedenza.

- che sono stati espletati i controlli necessari ad addivenire al perfezionamento della procedura di aggiudicazione ai sensi della normativa vigente e che il Durc dell'aggiudicatario risulta regolare fino alla data del 02/03/2021;

- che con una dichiarazione sostitutiva di atto notorio la sottoscritta certifica la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è l'Ufficio Urp - Gestione Informatica che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di e € 4.472,52 Iva inclusa per la fornitura n. 12 docking station e n. 10 monitor sul seguente conto di budget:

conto	111300
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A 103

- di affidare alla ditta AlbaUfficio srl (C.F. 02537710044) con sede ad Alba in C.so Torino n. 20 il completamento della fornitura in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione della relativa fattura, verificata la corrispondenza della fornitura all'offerta e la regolarità contributiva della Ditta.

Cuneo, 8 novembre 2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"