

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 615/SG

Oggetto: Supporto tecnico all'ufficio Provveditorato finalizzato alla Gestione del Patrimonio Immobiliare. Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30 novembre 2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2021, aggiornati in data 28 giugno 2021 con provvedimento n. 4/C;

- che in data 21 dicembre 2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2021, aggiornato in data 12 luglio 2021 con provvedimento n. 74;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23 dicembre 2020 sono stati assegnati per l'anno 2021 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici”, aggiornate con D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 266 del 01 marzo 2018;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da

Consip S.p.a., essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip S.p.a. o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito in Legge n. 108/2021, ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori se di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e per l'attività di progettazione, se di importo inferiore a 139.000,00 euro;

- che in caso di affidamento diretto la stazione appaltante procede, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

- che si rende necessario supportare il personale dell'Ufficio Provveditorato nell'espletamento delle complesse procedure legate alla gestione di lavori pubblici e di servizi tecnici che richiedono competenze e professionalità di cui l'Ente camerale non dispone, non avendo a disposizione al proprio interno una struttura tecnica;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 175/2016;

- che la società TecnoServiceCamere S.C.p.A., con sede legale a Roma, in piazza Sallustio 21, è interamente partecipata dalle Camere di commercio italiane, dalle loro Unioni e da società del sistema camerale, compresa l'ente camerale di Cuneo;

- che tale società operante dal 1995 ha la propria attività e il proprio statuto idoneo a rispondere ai requisiti individuati dalla più recente normativa (codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e D.Lgs. 175/2016 T.U. in materia di società a partecipazione pubblica) per poter operare a favore delle Camere di commercio mediante affidamenti secondo il modello dell'*in house providing*;

- l'art. 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio in oggetto a TecnoServiceCamere S.C.p.A. si configura come affidamento *in house*, in quanto l'attività della società consortile è rivolta a favore dei soci e del sistema camerale, che esercitano un controllo analogo a quello esperito sui servizi gestiti direttamente;

- che in data 14/09/2021 con lettera ns. prot. n. 0037053 è stato richiesto alla società *in house* TecnoServiceCamere S.C.p.A. un preventivo per il servizio di supporto tecnico all'ufficio Provveditorato per la gestione del Patrimonio immobiliare;

- la proposta ricevuta in data 28/10/2021 (ns. prot. n. 0044818) in cui TecnoServiceCamere S.C.p.A. ha quantificato il servizio GP (Gestione del Patrimonio Immobiliare) e VA (Validazione) previsti dal Sistema Qualità ISO 9001:2015 della Società per un importo complessivo di euro 5.836,32 (esente IVA) distribuito in 10 giornate uomo (PA) e 32 ore per il servizio VA;

- che il dettaglio delle schede economiche presentate è in linea con i prezzi di mercato e il personale individuato possiede la qualificazione professionale e la preparazione necessaria sulle competenze tecniche richieste;

- che il Durc della TecnoServiceCamere S.C.p.A. risulta regolare fino alla data 10/02/2022;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D. Lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

DETERMINA

- di procedere alle prenotazioni sui budget 2021 e sul budget del 2022, ove verrà previsto il necessario stanziamento dell'importo complessivo di € 5.836,32 (IVA esente), per il servizio in oggetto sul seguente conto di budget così ripartito:

- anno 2021: 1.459,08 euro
- anno 2022: 4.377,24 euro

Conto	325040
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A101

- di affidare a TecnoServiceCamere S.C.p.A. (P.I./C.F. 04786421000), con sede legale in Piazza Sallustio 21, Roma e Sede operativa in Torino – Via Perugia, 62 il servizio in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione delle fatture di TecnoServiceCamere S.C.p.A. emesse mensilmente, vista la regolarità del Durc e accertata la corretta prestazione del servizio.

Cuneo, 18/11/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"