

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 619/SG

Oggetto: Attivazione contratto a noleggio stampante multifunzione.
Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione.
CIG Z9133FFF03

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 30 novembre 2020 il Consiglio camerale con provvedimento n. 14/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2021, aggiornati in data 28 giugno 2021 con provvedimento n. 4/C;

- che in data 21 dicembre 2020 la Giunta camerale con provvedimento n. 154 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2021, aggiornato con deliberazione n. 74 del 12 luglio 2021;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 720/SG del 23 dicembre 2020 sono stati assegnati per l'anno 2021 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici*", aggiornate con D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 266 del 01 marzo 2018;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità

amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n.77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito in Legge n. 108/2021, ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

- che in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 115 del 15/11/2021 ha deliberato l'apertura di un nuovo sportello presso il Comune di Bra, incaricando il Segretario Generale di adottare tutte le misure affinché il nuovo ufficio sia pronto per l'inaugurazione del 2 dicembre 2021;

- la necessità di dotare lo sportello di Bra di un'adeguata attrezzatura informatica per consentire al personale di erogare i servizi di front office;

- che al momento, non si dispone di stampanti multifunzione a colori, che potrebbero essere individuate verso soluzioni più economiche sia in termini energetici sia di impatto ecologico;

- la determina dirigenziale n. 646/SG del 17/11/2020 con cui è stato affidato alla ditta General Systems Cuneo S.r.l. (P.I. 00502140049), con sede in Via S.Pertini, 16 a Cuneo, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica stampanti e fotocopiatrici per il biennio 2021/2022;

- il contratto di manutenzione in corso, sopra indicato, e la disponibilità della ditta G.S.C. di fornire stampanti e multifunzioni alternative alle soluzioni laser, l'Ente camerale con lettera ns. prot. n. 0048234 del 17/11/2021 ha richiesto alla ditta G.S.C. s.r.l. un'offerta per l'attivazione di un contratto a noleggio per n. 1

multifunzione a Ink-jet colori A4 da sistemare presso l'ufficio della sede di Bra, lasciando invariate le condizioni del costo copia (a colori e bianco e nero) stabilite in sede di gara con R.D.O. n. 2688495 del 2020;

- la proposta della ditta G.S.C. ricevuta in data 19/11/2021 (ns. prot. n. 0048623) di un noleggio di 60 mesi di una multifunzione colore A4 EPSON WF C579R al canone mensile di euro 17,00 (Iva esclusa);

- che il Durc della ditta G.S.C. S.r.l. risulta regolare fino alla data 10/02/2022;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tranciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

DETERMINA

- di prenotare l'importo di euro 270,00 (IVA compresa) sul budget anno 2022 ove sarà previsto apposito stanziamento sul seguente conto:

conto	325072
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A199

- di affidare a General Systems Cuneo S.r.l. (P.I. 00502140049), con sede in Via S.Pertini, 16 a Cuneo il nuovo contratto a noleggio 60 mesi di un fotocopiatore multifunzione a Ink-Jet colori A4;

- di autorizzare la futura liquidazione delle relative fatture, verificata la corretta prestazione del servizio e la regolarità contributiva dell'impresa affidataria.

Cuneo, 19/11/2021

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"