



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Trasferta Dott.ssa Altobelli Carla – 22/23 maggio 2022 – spese di ospitalità ai sensi dell’art. 64 del DPR 254/05 – prenotazione, affidamento, liquidazione e autorizzazione al rimborso

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 29/11/2021 il Consiglio camerale con provvedimento n. 8/C ha approvato il Bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l’esercizio del 2022;

- che in data 20/12/2021 la Giunta camerale con provvedimento n. 128 ha approvato il Budget direzionale camerale per l’esercizio 2022;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 712/SG del 30/12/2021 sono stati assegnati i Budget direzionali per l'anno 2022 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che l’art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l’art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l’art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 che, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del codice dei contratti pubblici, prevede l’affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 euro;

- che ai sensi dell’art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l’art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l’obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione

elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che in data 23 maggio sono previsti presso la Camera di commercio la Giunta e la riunione del Collegio dei Revisori dei conti, preceduti dalla presentazione del Rapporto Cuneo presso il Centro Incontri della Provincia di Cuneo, ai quali il revisore dott.ssa Carla Altobelli, parteciperà in presenza;

- che si rende pertanto necessario prevedere il pernottamento e la cena per la sera del 22 maggio p.v., ritenendo opportuno individuare strutture nel centro di Cuneo che possano offrire un servizio adeguato alla circostanza;

- che con prot. n. 0019469 del 17/05/2022 si è provveduto a richiedere un preventivo alla struttura Maccario Hotels di Maccario Giuseppe Snc – Hotel Principe con sede in Cuneo Piazza Galimberti n. 5 CF/P.Iva 00662660042 per il pernottamento del 22 maggio 2022;

- che è pervenuta con prot. n. 0019716 del 18/05/2022 la conferma della disponibilità al costo di € 130,00 (Iva 10% inclusa) comprensivo di pernottamento e tassa di soggiorno;

- che per la cena di domenica 22 maggio p.v., alla quale prenderanno parte la dott.ssa Carla Altobelli accompagnata dalla dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale della Camera di commercio di Cuneo, si è provveduto a prenotare presso il ristorante Al Bistrot dei Vinai Srl con sede in Cuneo Via XX Settembre 8 P.Iva/CF 03558050047 prevedendo un importo massimo complessivo pari a 200,00 (Iva 10% inclusa);

- che i DURC online delle strutture Maccario Hotels di Maccario Giuseppe Snc – Hotel Principe e del Ristorante Al Bistrot dei Vinai Srl risultano regolari;

- che nella giornata del 23 maggio la riunione del Collegio dei revisori è prevista in presenza al termine della presentazione del Rapporto Cuneo e prima dell'inizio della successiva Giunta, e che pertanto si ritiene opportuno prevedere una colazione di lavoro per i componenti del Collegio dei Revisori;

- che per detta fornitura ci si è rivolti al Bar Corso con sede in Cuneo Corso Nizza 16 P.Iva/CF 02293100042 autorizzando il rimborso del fondo minute spese per l'importo massimo di € 50,00 (Iva 10% inclusa) previa presentazione della documentazione attestante il servizio usufruito;

- che alla data odierna la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene

richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004, prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento sarà inviato all'ufficio preposto per il Controllo di Gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Segreteria che sarà preposto a porre il visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del d. lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che le spese suddette sono configurabili quali spese di ospitalità disciplinate dall'art. 64 del DPR 254/05;

- che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- viste le disponibilità di bilancio

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 330,00 (Iva inclusa) sul seguente budget:

Conto	329009
Area funzionale	A
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A 101

- di procedere con i seguenti affidamenti:

- Maccario Hotels di Maccario Giuseppe Snc – Hotel Principe con sede in Cuneo Piazza Galimberti n. 5 CF/P.Iva 00662660042 per il pernottamento relativo alla notte di domenica 22 maggio p.v. della dott.ssa Carla Altobelli al costo complessivo di € 130,00 (Iva 10% inclusa) – CIG: Z2336708B2;

- Ristorante Al Bistrot dei Vinai Srl con sede in Cuneo Via XX Settembre 8 P.Iva/CF 03558050047 per la cena del 22 maggio p.v. per un importo complessivo massimo pari a € 200,00 (Iva 10% inclusa) - CIG: ZD3367944C;
- di procedere alla liquidazione delle somme dovute, previo controllo della corretta presentazione dei servizi e delle forniture, il ricevimento delle fatture e verificata la regolarità del Durc;
- di autorizzare il rimborso della spesa sul conto 325068 per l'importo massimo di € 50,00 (Iva 10% inclusa) previa presentazione della documentazione attestante il servizio usufruito.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
