



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

### **Premiazione Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico edizione 2022 – Boves 06 novembre 2022 – forniture e servizi – affidamento, prenotazione, liquidazione importi e autorizzazione al rimborso**

#### IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 29 novembre 2021 il Consiglio camerale con provvedimento n. 8/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2022;

- che la Giunta camerale, con i provvedimenti n. 128 del 20 dicembre 2021 e n. 64 del 27 giugno 2022, ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2022;

- che con le determinazioni del Segretario Generale n. 712/SG del 30 dicembre 2021 n. 378/SG del 01/07/2022 i budget direzionali per l'anno 2022 sono stati assegnati alla dirigenza camerale, così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici", aggiornate con Decreto Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.266 del 01 marzo 2018;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da

Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge n. 108/2021, ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori se di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e per l'attività di progettazione, se di importo inferiore a 139.000,00 euro;

- il Regolamento UE 2021/1952 che dal 1° gennaio 2022 ha così modificato le soglie per gli appalti dei settori ordinari:

- euro 5.382.000,00 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;
- euro 140.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle amministrazioni aggiudicatrici che sono autorità governative centrali;
- euro 215.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione;
- euro 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che con deliberazione n. 47 del 29 aprile 2022 la Giunta camerale ha approvato il bando di concorso per la premiazione della Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico edizione 2022, con l'organizzazione dell'evento di premiazione in presenza, autorizzando il Segretario Generale a prenotare l'importo complessivo di € 40.000,00 per l'organizzazione degli stessi;

- che la 69<sup>a</sup> edizione della premiazione Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico è prevista in data 06 novembre p.v. presso il Palazzetto Polivalente "C. Giraud" a Boves, e in tale occasione saranno premiati 106 imprenditori e imprenditrici che, con oltre 35 anni di attività, hanno contribuito a costruire la storia economica e sociale della provincia, oltre alla consegna del riconoscimento Sostenibilità e Innovazione e Sigillo d'Oro a sette figure che si sono particolarmente distinte nella specifica funzione, imprenditoriale o sociale, e che sono stati individuati per il corrente anno in Alberto Dalmaso, Alberto

Balocco, Ferruccio Dardanello, Carlo Drocco, Romano Ficetti, Clemente Malvino e Domenico Paschetta;

- che poiché l'organizzazione dell'evento viene seguita dal personale camerale degli uffici coinvolti, che assicurano il coordinamento dei vari servizi necessari alla riuscita dell'incontro, dall'allestimento della sala, alla realizzazione del materiale per le premiazioni previste, si rende necessario provvedere all'acquisizione delle seguenti forniture di beni e servizi:

- affitto Palazzetto Polivalente "C.Giraudò" – Boves;
- predisposizione targhe e diplomi per le imprese premiate e stampa libretti;
- allestimento locali;
- allestimento floreale;
- servizio grafico per la predisposizione dell'invito e del materiale promozionale delle due giornate;
- service audio e video in occasione dell'evento, con registrazione e successivo montaggio dello stesso;
- servizio fotografico;
- allestimento e fornitura coffee-break;
- pernottamento delegazione Unioncamere Nazionale 05 novembre, cena e pranzo del 06 novembre;
- acquisto omaggi per la delegazione;

- che è stata richiesta la disponibilità del Palazzetto Polivalente "C. Giraudò" al Comune di Boves, con sede in Piazza Italia 64 P.Iva 00475080040 per le giornate di sabato 05 e domenica 06 novembre p.v., e che lo stesso ha confermato la disponibilità al costo complessivo di € 1.817,80 Iva 22% inclusa;

- che per l'allestimento dell'evento, comprensivo di service audio e video, realizzazione grafica e predisposizione del materiale promozionale della giornata, fornitura di roll-up e bandiera a vela e della moquette, considerata la sperimentata professionalità, la competenza e la disponibilità ci si è rivolti alla ditta Ironika Srl con sede a Marene in Via Fossano 1 C.F./P.Iva 03473770042 e si è provveduto pertanto a effettuare una trattativa diretta sul MEPA (n. 3251039) invitando l'azienda a presentare la propria offerta e provvedendo alla successiva presa d'atto dell'affidamento per un importo complessivo di € 15.700,00 Iva 22% esclusa – CIG: ZC5383D26C;

- che con prot. n. 0040234 del 14/10/2022 è stato richiesto un preventivo per il servizio fotografico in occasione della manifestazione alle ditte Foto Bruno Boves, Daniele Molineris e Laura Atzeni Studio Fotografico con l'invito a presentare le offerte entro il 19/10/2022;

- che alla data di scadenza sono pervenute le seguenti risposte:

- Laura Atzeni Studio Fotografico (prot. 0040741) con sede in Via Vittorio Veneto 21D a Beinette P.Iva 03524580044 per € 1.020,00 + Iva 22%
- Foto Bruno Boves (prot. 0040854) con sede in Boves Piazza Italia 14 CF MNDBRN65H03B719O per € 888,00 + Iva 22%

- che sulla base delle proposte ricevute, l'incarico è stato confermato a Foto Bruno Boves alle condizioni stabilite nella richiesta di preventivo;

- che, in considerazione della personalizzazione richiesta dall'ente camerale relativamente a diplomi e pergamene, si è provveduto a richiedere un preventivo con prot. n. 0040319 del 17/10/2022 alla ditta CO.Lo.RO. di Loria Armando & Loria Matteo Snc con sede a Cuneo in Via Massimo d'Azeglio 5 – P.Iva/CF 00204160048 per la fornitura di n. 110 diplomi personalizzati e n. 7 pergamene personalizzate inerenti, oltre alla stampa di 150 libretti da consegnare in occasione dell'evento;

- che con prot. n. 040477 del 17/10/2022 è pervenuta l'offerta relativa alla stampa dei diplomi, delle pergamene e dei libretti pari a un importo complessivo di € 2.991,50 (Iva 22% esclusa);

- che per l'allestimento floreale dell'evento si è provveduto a richiedere un preventivo con prot. n. 0041702 del 24/10/2022 integrato con richiesta prot. n. 0042982 del 02/11/2022 alla ditta Alba-Catti Floricoltura SS con sede in Corso Alcide de Gasperi 100 a Cuneo CF/P.Iva 02245170044 e che la stessa ha inviato la propria offerta (prot. 0042027 e 0043015) per un importo complessivo pari a € 500,00 + Iva 22%;

- che per la realizzazione del coffee-break previsto prima dell'inizio della manifestazione, si è provveduto con prot. 0041037 del 19/10/2022 a richiedere un preventivo alle ditte Relais du Chocolat Srl, Ar-Te Snc/Piaceri al Cubo e Pasticceria Caffetteria Beccaria con scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 24/10/2022;

- che alla data di scadenza sono pervenute le seguenti offerte:

- Relais du Chocolat Srl (prot. 0041680) con sede in Cuneo Piazza Europa 14 CF/P.Iva 02438420040 per l'importo di € 1.350,00 + Iva 10%,

- Ar-Te Snc/Piaceri al Cubo (prot. 0041451) con sede in Via San Giuseppe 10 a Fossano CF/P.Iva 03525090043 per l'importo di € 1.800,00 + Iva 10%;

- che sulla base delle proposte ricevute, l'incarico è stato confermato a Relais du Chocolat Srl alle condizioni stabilite nella richiesta di preventivo;

- che in occasione della cerimonia di domenica 06 novembre p.v. sarà presente una delegazione di Unioncamere Nazionale composta dal Presidente Andrea Prete, dal Segretario Generale Giuseppe Tripoli e dalla sig.ra Stefania Pambianchi, e che si rende pertanto necessario provvedere al pernottamento del Presidente Prete, alla cena del 5 novembre e al pranzo del 06 novembre p.v.;

- che per il pernottamento del Presidente Prete, la cena del Segretario Generale Giuseppe Tripoli e dalla sig.ra Stefania Pambianchi, accompagnati dal Segretario Generale dell'Ente camerale Patrizia Mellano, e per il pranzo di domenica 06 novembre, al quale prenderanno parte altresì i rappresentanti di Unioncamere Piemonte, ci si è rivolti all'Hotel Palazzo Lovera

con sede in Cuneo Via Roma 37 CF/P.Iva 03117690044 per un importo massimo complessivo di € 1.000,00 Iva inclusa;

- che è prevista una cena il 05 novembre tra il Presidente Mauro Gola e il Presidente Andrea Prete, e si è provveduto a prenotare presso l'Osteria della Chiocciola in Via Fossano 1 a Cuneo CF/P.Iva 02641530049, prenotando l'importo di € 200,00 e autorizzando il rimborso previa presentazione della documentazione attestante il servizio;

- che si è ritenuto opportuno omaggiare la delegazione camerale presente all'evento del 06 novembre p.v. con confezioni di cuneesi al rhum, acquistandone 5 scatole, e che per la fornitura ci si è rivolti a Eredi di Arione Secondo Snc di Arione Andrea & C. con sede in Cuneo Piazza Galimberti 14 P.Iva/CF 00301340048 per l'importo di € 170,00 Iva inclusa;

- che oltre all'acquisto dei nastri necessari alle predisposizione delle pergamene, si rende necessario provvedere altresì all'incisione dei 7 sigilli d'oro e alle realizzazione di n. 2 targhe da consegnare alle famiglie ottuagenarie che verranno premiate nell'occasione e che per le stesse ci si è rivolti rispettivamente alla Gioielleria Tassone con sede in Cuneo Galleria Luigi Colombo 4 e alla ditta La Targa Snc di Ballatore Danilo Bartolomeo & C. con sede in Via Monviso 7 a Tarantasca, autorizzando per quando suddetto il rimborso del fondo minute spese per un importo complessivo non superiore a € 200,00;

- che il DURC online delle ditte Ironika Srl, Foto Bruno Boves, Relais du Chocolat Srl, Alba-Catti Floricoltura SS, CO.Lo.RO. di Loria Armando & Loria Matteo Snc, Hotel Palazzo Lovera e Eredi di Arione Secondo Snc di Arione Andrea & C. risultano regolari;

- che la sottoscritta provvede a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'operatore economico ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Segreteria che sarà preposto a porre il visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del d. lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale facente funzioni;

- le disponibilità di bilancio

#### DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 29.391,80 Iva inclusa sul seguente budget:

Conto	330052
Area funzionale	D
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A 107

- di procedere con i seguenti affidamenti:

- Comune di Boves, con sede in Piazza Italia 64 P.Iva 00475080040 per l'affitto del Palazzetto Polivalente "C. Giraudo" per le giornate di sabato 05 e domenica 06 novembre p.v. al costo complessivo di € 1.817,80 Iva 22% inclusa;

- Ironika Srl con sede a Marene in Via Fossano 1 C.F./P.Iva 03473770042 per l'organizzazione e direzione lavori, l'allestimento della location, l'adattamento grafico del materiale inerente l'evento, il service audio, video, il reportage degli eventi e la fornitura di roll-up, bandiera a vela e moquette al costo complessivo di € 19.154,00 (Iva 22% inclusa) – CIG ZC5383D26C;

- Foto Bruno Boves con sede in Boves Piazza Italia 14 CF MNDBRN65H03B7190 per il servizio fotografico in occasione della cerimonia per un importo non superiore a € 1.200,00 Iva 22% inclusa - CIG: Z2D38686D8;

- CO.Lo.RO. di Loria Armando & Loria Matteo Snc con sede a Cuneo in Via Massimo d'Azeglio 5 – P.Iva/CF 00204160048 per la stampa di 235 diplomi e 7 pergamene in occasione delle cerimonie di Alba del 26 settembre p.v. e di Saluzzo del 24 ottobre p.v. al costo complessivo di € 3.700,00 (Iva 22% inclusa) – CIG: Z273868730;

- Alba-Catti Floricoltura SS con sede in Corso Alcide de Gasperi 100 a Cuneo CF/P.Iva 02245170044 per l'allestimento floreale dell'evento per un importo non superiore a € 650,00 Iva 22% inclusa – CIG: Z7E386871B;

- Relais du Chocolat Srl con sede in Cuneo Piazza Europa 14 CF/P.Iva 02438420040 per l'allestimento del coffee-break iniziale per un importo complessivo non superiore a € 1.700,00 Iva 22% inclusa – CIG: Z0B386E3A6;

- Hotel Palazzo Lovera con sede in Cuneo Via Roma 37 CF/P.Iva 03117690044 per il pernottamento del 05 novembre p.v. di Andrea Prete, la cena del 05 novembre e il pranzo del 06 novembre p.v. per l'importo complessivo non superiore a € 1.000,00 Iva inclusa – CIG: Z3C386F3CC;
- Eredi di Arione Secondo Snc di Arione Andrea & C. con sede in Cuneo Piazza Galimberti 14 P.Iva/CF 00301340048 per la fornitura di n. 5 scatole di cuneesi misti al costo complessivo di € 170,00 Iva 10% inclusa;
- di autorizzare il rimborso utilizzando il fondo minute spese per l'importo massimo di € 200,00 al fine di provvedere all'incisione dei sigilli, all'acquisto delle due targhe e all'acquisto dei nastri per la manifestazione;
- di liquidare i relativi importi previo ricevimento delle relative fatture, verificata la regolarità amministrativa e della prestazione e la regolarità del Durc, con apposizione del visto di approvazione da parte dell'ufficio segreteria.

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
---