



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Servizio di assistenza e manutenzione stampanti e fotocopiatori in uso presso la Camera di commercio di Cuneo e sedi distaccate. Triennio 2023/2025. Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG Z503881390

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 29/11/2021 il Consiglio camerale con provvedimento n. 8/C del 29/11/2021 ha approvato il Preventivo economico dell'esercizio 2022, aggiornato con il provvedimento n. 3/C del 27/09/2022;

- che con provvedimento n. 128 del 20/12/2021, n. 64 del 27/06/2022 e n. 111 del 14/10/2022, la Giunta camerale ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2022;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 712/SG del 30/12/2021 e n. 378 del 01/07/2022 sono stati assegnati i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/05;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici", aggiornate con Decreto Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.266 del 01 marzo 2018;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n.77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge n. 108/2021, ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro;

- il Regolamento UE 2021/1952 che dal 1° gennaio 2022 ha così modificato le soglie per gli appalti dei settori ordinari:

- euro 5.382.000,00 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;
- euro 140.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle amministrazioni aggiudicatrici che sono autorità governative centrali;
- euro 215.000,00 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione;
- euro 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX;

- la determina nr. 560/SG del 18/10/2022 con cui si sono avviate procedure opportune per la stipula dei contratti in scadenza nel rispetto della normativa vigente;

- la scadenza del contratto in oggetto e l'importanza di dare continuità al servizio, occorre provvedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione stampanti e fotocopiatori in uso presso la Camera di commercio di Cuneo e sedi distaccate per il triennio 2023/2025;

- che la scelta del contraente è stata effettuata con pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse sul sito camerale e successiva procedura negoziale, mediante la piattaforma elettronica MEPA, invitando tutti gli operatori iscritti nella categoria "SERVIZI - Servizio di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" che hanno presentato l'istanza di partecipazione;

- che entro la scadenza del 04/11/2022 ore 12:00, con PEC ns. protocollo n. 43267 del 03/11/2022, ha presentato la propria manifestazione di interesse a partecipare alla gara la ditta G.S.C. S.R.L. (P.Iva e c.f. 00502140049), con sede in Cuneo (CN);

- che in data 22/11/2022 con Trattativa diretta n. 3308919, la ditta G.S.C. S.R.L. (P. IVA e C.F. 00502140049), è stata invitata la ditta G.S.C. S.R.L. (P. IVA e C.F. 00502140049) a presentare la propria offerta per il servizio in oggetto per il triennio 2023_2025, con scadenza 30/11/2022, ore 18:00;

- che entro la scadenza fissata, la ditta G.S.C. S.R.L. (P. IVA e C.F. 00502140049) ha presentato la propria offerta per il servizio in oggetto per il triennio 2023/2025, pari a € 39.840,00 complessivi, così dettagliata:

	N. copie/anno previste	Costo copia (IVA esclusa)
Copia monocromatica (formato A4)	160.000	€ 0,0080
Copia colore (formato A4)	240.000	€ 0,0500

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e che il DURC della ditta G.S.C. S.R.L. (P. IVA e C.F. 00502140049) risulta regolare fino al 07/02/2023;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'operatore economico ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di euro 48.604,80 (IVA inclusa) così ripartiti:

- anno 2023: € 16.201,60
- anno 2024: € 16.201,60
- anno 2025: € 16.201,60

ove sarà previsto un apposito stanziamento sul seguente conto:

conto	325072
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A199

- di procedere con la stipula della trattativa diretta n. 3308919, affidando alla ditta G.S.C. S.R.L. (P. IVA e C.F. 00502140049), con sede in CUNEO (CN) Via Sandro Pertini, n. 16, il servizio di assistenza e manutenzione stampanti e fotocopiatori, in uso presso la Camera di commercio di Cuneo e sedi distaccate, per il triennio 2023/2025;
- di autorizzare la futura liquidazione delle somme dovute alla ditta G.S.C. S.R.L. (P. IVA e C.F. 00502140049) previo ricevimento delle fatture, verificata la corretta prestazione del servizio e la regolarità del DURC.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"