

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 84/SG

Oggetto: Servizio di raccolta e smaltimento toner esausti, vaschette recupero toner ed eventuali apparecchiature informatiche periodo 01 02 2022_31 01 2025. Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione. CIG Z3E3519D59

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 29/11/2021 il Consiglio camerale con provvedimento n. 8/C ha approvato il Bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2022;

- che in data 20/12/2021 la Giunta camerale con provvedimento n. 128 ha approvato il Budget direzionale camerale per l'esercizio 2022;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 712/SG del 30/12/2021 sono stati assegnati i Budget direzionali per l'anno 2022 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018, per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici ", aggiornate con D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 266 del 1 marzo 2018;

- che, ai sensi l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella L. 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di

responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che ai sensi l'art. 1 c. 3 del del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella L. 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito in L.108/2021, ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento toner esausti e vaschette recupero toner prodotti dai fotocopiatori in uso presso la Camera di commercio di Cuneo ed eventuali apparecchiature informatiche dismesse per il periodo 01 02 2022_31 01 2025;

- che, l'Ente camerale ha effettuato un'indagine di mercato tra le varie aziende del territorio specializzate in raccolta e smaltimento di rifiuti, e alla luce delle condizioni presentate, è stata individuata la ditta Amambiente S.r.l. (P. IVA e C.F. 02378400044) con sede in Lagnasco (CN) Via Valparasco n. 4A in quanto ha presentato un'offerta economica più conveniente rispetto alle concorrenti;

- che, con PEC (ns. protocollo n. 5024 del 07 02 2022) si è inviata la documentazione amministrativa alla ditta Amambiente s.r.l. per il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

- un ritiro annuale, corrispondente a circa 35 kg di toner esausti e vaschette di recupero toner, al costo di € 75,00 all'anno, oltre all'Iva nella misura di legge;
- eventuali kg aggiuntivi di toner e vaschette al costo di 0,90€/ kg;
- eventuale passaggio aggiuntivo al costo € 28,00;
- eventuale ritiro di attrezzature informatiche al costo di € 0,79/kg;

- che, con PEC (ns. protocollo n. 5795 del 10 02 2022) si è

ricevuta la documentazione debitamente compilata e firmata dalla ditta Amambiente s.r.l. per il servizio in oggetto;

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e che il documento unico di regolarità contributiva della ditta risulta regolare fino al 11/06/2022;

- che la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità ed il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Patrizia Mellano;

- che il budget presenta le necessarie disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo di euro 406,66 sul budget degli esercizi dal 2022 al 2024 per un importo complessivo di euro 1.220,00 (IVA inclusa) sul seguente conto di budget:

Conto	327009
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare alla ditta Amambiente. (P. IVA e C.F. 02378400044) con sede in Lagnasco (CN) Via Valparasco n. 4A il servizio di raccolta e smaltimento toner esausti, vaschette recupero toner ed eventuali apparecchiature informatiche dismesse;

- di autorizzare la futura liquidazione della somma dovuta previo controllo della fattura, della regolarità contributiva e verificata la conformità del servizio.

Cuneo, 11/02/2022

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"