



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / PM

Formazione e aggiornamento del personale in materia di anticorruzione e etica pubblica: prenotazione, affidamento servizio e liquidazione corso per i dipendenti

IL DIRIGENTE CONSIDERATO

- che in data 29.11.2021 il Consiglio camerale con provvedimento n. 8/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2022;

- che la Giunta camerale, con provvedimenti n. 128 del 20.12.2021 e n. 64 del 27 giugno 2022, ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2022;

- che con le determinazioni del Segretario Generale n. 712/SG del 30.12.2021 e n. 378/SG del 01.07.2022 sono stati assegnati alla dirigenza camerale i budget direzionali per l'anno 2022, così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30.11.2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art 36 (contratti sotto soglia) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

- che la delibera del Consiglio ANAC del 26.10.2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici", aggiornate con D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 266 del 01.03.2018;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06.07.2012 convertito nella legge 135 del 07.08.2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a., essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito nella legge 135 del 07.08.2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip S.p.a. o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora

disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 51 del D.L. 31.05.2021 n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge n. 108/2021, ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori se di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e per l'attività di progettazione, se di importo inferiore a 139.000,00 euro;

- che in caso di affidamento diretto la stazione appaltante procede, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

- che la L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di prevedere corsi formativi per tutti i dipendenti quale misura di prevenzione del fenomeno corruttivo e modalità di crescita della consapevolezza del personale in tema di etica pubblica;

- che tale obbligo è stato ribadito dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2) che dispone all'art. 4 , comma 1, lett. b, che *"Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in caso di passaggio a ruoli o funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, la cui durata e intensità sono proporzionati al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico"*;

- che la società SI.CAMERA – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l., con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 21, (P.Iva 12620491006), è la società delle Camere di commercio italiane, dalle loro Unioni e da società del sistema camerale, compresa l'ente camerale di Cuneo che si occupa della realizzazione di progetti integrati ed eroga servizi formativi in linea con i compiti che la normativa attribuisce alle Camere di commercio;

- che è stato, pertanto, richiesto in data 28.10.2022 un preventivo a InfoCamere S.c.p.A. per garantire la formazione e l'aggiornamento del personale sulla materia in parola;

- che la società Si.Camera ha trasmesso in data 02.11.2022 un preventivo che prevede una offerta formativa da realizzarsi in una unica giornata e articolata su 2 sessioni di identico contenuto della durata di 3h ciascuna. Le sessioni verranno registrate e messe a disposizione dell'Ente senza alcun vincolo di utilizzo. Il costo totale ammonta a € 2.335,00 (esente Iva);

- che la proposta risulta rispondere alle necessità formative dell'Ente;

- che il Durc di Si.Camera s.c.r.l. risulta regolare fino alla data

10/02/2023;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è l'Ufficio Personale che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

DETERMINA

- di procedere alle prenotazioni sui budget 2022 l'importo complessivo di € 2.335,00 (IVA esente), per il servizio in oggetto sul seguente conto di budget così ripartito:

Conto	325078
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare a Si.Camera s.c.r.l. (P.I. 04786421000), con sede legale in Piazza Sallustio 21, Roma 2 il servizio in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione della relativa fattura di Si.Camera vista la regolarità del Durc e accertata la corretta prestazione del servizio.

Il Dirigente
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"