



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

### **Redazione perizia di variante per la riqualificazione del salone dei servizi della sede camerale di Cuneo. Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG Z1C3B1076D**

#### IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- il Preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2023, approvati dal Consiglio camerale con provvedimento n. 6/C del 19/12/2022;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 144 del 19/12/2022 ha approvato i Budget Direzionali 2023;

- che l'affidamento dei Budget Direzionali 2023 alla dirigenza è stato disposto dal Segretario Generale con determinazione n. 728/SG del 30/12/2022;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che, nel rispetto dell'art. 51 del Codice degli appalti pubblici, l'affidamento in oggetto non è stato frazionato in lotti funzionali per impossibilità oggettiva;

- l'art. 106, comma 1 b del D. Lgs 50/2016;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

#### CONSIDERATO

- la delibera n. 20 del 15/02/2021 con cui la Giunta camerale ha approvato l'avvio della progettazione per il restyling del salone Front Office della sede camerale di Cuneo;

- la determinazione del Segretario Generale n. 336/SG del 24/06/2021 con la quale è stato affidato all'Arch. Flavio Bruna (C.F. BRNFCL63L23D205P), con sede in Cuneo - Via Asilo n. 5, il servizio di progettazione per l'intervento sopra indicato;

- che, durante l'esecuzione dei lavori, è emersa la necessità di ulteriori opere non previste in fase di appalto e imprevedibili, condivise con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, quali:

- inserimento di tapparelle metalliche sui quattro nuovi serramenti installati a seguito apertura tamponature, compreso relativo cassonetto coprirullo (Salone Front Office);
- fornitura e posa in opera di davanzali interni in marmo su detti nuovi serramenti, in analogia a quelli esistenti (Salone Front Office);
- trattamento aggiuntivo di velatura su tinteggiature murarie per migliorare l'aspetto estetico finale (Salone Front Office);
- interventi puntuali di ripristini/consolidamento intonaci per garantirne la tenuta allo sfondellamento del soffitto affrescato (Salone Front Office);
- levigatura e lucidatura di tutto il pavimento ligneo nel salone adiacente (Salone d'Onore);
- restauro delle boiserie sottofinestra a seguito sostituzione radiatori con ventilconvettori (Salone d'Onore);

- che in data 08/05/2023 con PEC ns protocollo n. 18063 è pervenuto dall'Arch. Bruna Flavio il preventivo per la redazione della perizia di variante pari ad € 3.942,00 (oneri fiscali e contributivi esclusi);

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

#### DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 5.002,00 (oneri fiscali e contributivi inclusi) sul budget dell'anno 2023 sul seguente conto:

Conto	111008
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A103

- di affidare all'Arch. Flavio Bruna (C.F. BRNFCL63L23D205P), con sede in Via Asilo, 5 – 12100 Cuneo, il servizio in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo controllo del servizio svolto e ricevimento della documentazione amministrativa.

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"