



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Fornitura arredo e allestimento Salone Front Office della Camera di commercio di Cuneo. Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG 9866078121 – CUP E29I22000760005

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- il Preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2023, approvati dal Consiglio camerale con provvedimento n. 6/C del 19/12/2022;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 144 del 19/12/2022 ha approvato i Budget Direzionali 2023;

- che l'affidamento dei Budget Direzionali 2023 alla dirigenza è stato disposto dal Segretario Generale con determinazione n. 728/SG del 30/12/2022;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- il Codice dei contratti Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di seguito semplicemente "Codice";

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

- che l'art. 32 comma 2 del Codice prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre semplificata;

- le linee guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici";

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a., essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella

legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip S.p.a. o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito in Legge n. 108/2021, ha modificato la previgente normativa prevedendo l'affidamento diretto per lavori se di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e per l'attività di progettazione, se di importo inferiore a 139.000,00 euro;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

CONSIDERATO

- la delibera n. 20 del 15/02/2021 con la quale la Giunta camerale ha approvato l'avvio della progettazione per il restyling del salone Front office della sede camerale di Cuneo;

- la determina n. 336/SG del 24/06/2021 con la quale si è affidato all'Arch. Flavio Bruna il servizio di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, CSP, direzione lavori, contabilità e CSE per la riqualificazione del Salone Front Office della Camera di commercio di Cuneo;

- la delibera n. 79 del 26/07/2022 con la quale la Giunta

camerale ha approvato il progetto rivisto alla luce del DL 50/2022 per l'ammontare di € 647.422,25;

- che per la fornitura degli arredi e dei tendaggi del Salone Front Office è stata individuata l'impresa Lineaufficio di Franco Mellano & C. s.a.s. (P. IVA e C.F. 01659960049) con sede in Saluzzo (CN), Via Savigliano 109/A, la quale risulta iscritta alla piattaforma Me.PA, al bando BENI "Arredi per ufficio e complementi di arredo";

- che la scelta del contraente è dettata dall'esperienza dello stesso nel settore in oggetto, la quale garantisce qualità e serietà, dalla equità e congruità del prezzo offerto, nonché nell'immediata disponibilità dell'operatore economico ad effettuare le attività garantendo all'ente una prestazione efficiente, efficace e tempestiva oltre che economica data la natura dell'offerta;

- che, pertanto, in data 06/06/2023, l'Ente camerale ha pubblicato sulla piattaforma Me.PA la TD n. 3599718 invitando l'impresa Lineaufficio di Franco Mellano & C. s.a.s. a presentare la migliore offerta per la fornitura dell'arredo e dei tendaggi del Salone Front Office di seguito specificati:

- n. 10 scrivanie su misura;
- n. 2 mobili a 2 ante;
- n. 10 sedute operative;
- n. 24 sedute visitatore;
- n. 14 tende a rullo a progetto, motorizzate a batteria;

- che alla scadenza del 07/06/2023 alle ore 18:00 l'impresa ha presentato un'offerta con percentuale di ribasso rispetto al valore presunto dello 0,10%, pari a € 46.353,60 (Iva esclusa);

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 56.552,00 (IVA inclusa) sul budget dell'anno 2023 sul seguente conto:

Conto	111410
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A103

- di affidare all'impresa Lineaufficio di Franco Mellano & C. s.a.s. (P. IVA e C.F. 01659960049) con sede in Saluzzo (CN), Via Savigliano 109/A la fornitura

dell'arredo e dei tendaggi del Salone Front Office, procedendo con la stipula della trattativa diretta n. 3599718;

- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la congruità della fornitura.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"