



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Ritocchi e trattamento con pittura antimuffa pareti Palazzo Tetto Sottile. Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG ZB63B92463

IL SEGRETARIO GENERALE
VISTO

- il Preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2023, approvati dal Consiglio camerale con provvedimento n. 6/C del 19/12/2022;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 144 del 19/12/2022 ha approvato i Budget Direzionali 2023;

- che l'affidamento dei Budget Direzionali 2023 alla dirigenza è stato disposto dal Segretario Generale con determinazione n. 728/SG del 30/12/2022;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- il Codice dei contratti Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di seguito semplicemente "Codice";

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che, nel rispetto dell'art. 51 del Codice degli appalti pubblici, l'affidamento in oggetto non è stato frazionato in lotti funzionali per impossibilità oggettiva;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi

identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

CONSIDERATO

- che, a seguito dell'allestimento della sala polivalente di Tetto Sottile e dell'installazione dei corpi illuminanti al primo e secondo piano, si rendono necessari alcuni ritocchi delle pareti, mentre nella sala destinata ad archivio al piano terra dell'immobile, successivamente alle recenti piogge, si è evidenziata condensa da risalita e occorre quindi trattare le pareti con idonea pittura antimuffa;

- che è stata individuata l'impresa Livio Olivero (P. IVA 03917910048 - C.F. LVRLVI61P01D205Y) con sede in Via Michelin, n. 10 – 12100 Cuneo (CN) la quale, a seguito richiesta dell'Ente, con PEC (ns prot. n. 24308 del 15/06/2023) ha presentato il proprio preventivo pari ad Euro 2.080,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 1 commi 54-89 Legge 190/2014), comprensivo di:

- rasatura parete e rappezzi vari sala polivalente piano terra;
- carteggiatura dei rappezzi da poco eseguiti, una ripresa di fissativo, due riprese di Silgrond "fondo riempitivo e uniformante" di silicati di potassio, due riprese di pittura di silicato di potassio presso l'archivio al piano terra;
- rappezzi luci primo e secondo piano;

- che la scelta del contraente è dettata dall'esperienza dello stesso nel settore in oggetto, la quale garantisce qualità e serietà, dalla equità e congruità del prezzo offerto, nonché nell'immediata disponibilità dell'operatore economico ad effettuare le attività garantendo all'ente una prestazione efficiente, efficace e tempestiva oltre che economica data la natura dell'offerta;

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 2.080,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 1 commi 54-89 Legge 190/2014) sul budget dell'anno 2023 sul seguente conto:

Conto	325020
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare all'impresa Livio Olivero (P. IVA 03917910048 - C.F. LVRLVI61P01D205Y) con sede in Via Michelin, n. 10 – 12100 Cuneo (CN) il servizio in oggetto;
- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"