



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico – Cuneo, 24 settembre 2023 – organizzazione evento - Prenotazione, affidamento incarichi, autorizzazione alla futura liquidazione di spesa e al rimborso

IL SEGRETARIO GENERALE
VISTO

- che il Consiglio Camerale con Provvedimento n. 6/C del 19/12/2022 ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2023, aggiornato con i Provvedimenti n. 4/C del 29/05/2023 e n. 6/C del 04/07/2023;

- che la Giunta Camerale, tenuto conto dei Parametri di Valutazione, con provvedimento n. 144 del 19/12/2022, aggiornato con i provvedimenti n. 79 del 20/06/2023 e n. 94 del 04/07/2023, ha approvato il Budget Direzionale 2023 sottoposto dal Segretario Generale;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 728/SG del 30/12/2022 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, di seguito semplicemente "Codice";

- che ai sensi dell'art. 1, comma 1 del Codice, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Codice, il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

- che ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Codice, l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;

- che ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Codice, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal

Codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi al mercato elettronico nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che il comma 6 dell'articolo 49 del Codice consente la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

- che, nel rispetto dell'art. 58 del Codice degli appalti pubblici, gli affidamenti in oggetto non sono stati frazionati in lotti funzionali per impossibilità oggettiva;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

CONSIDERATO

- che la Giunta, con i provvedimenti n. 24 del 20 febbraio 2023 e n. 88 del 19 giugno 2023, ha approvato il Bando 2023 per la Fedeltà al Lavoro e Progresso Economico e lo stanziamento necessario per l'organizzazione della cerimonia relativa alla 70^a edizione che si svolgerà in data 24 settembre p.v. presso il Complesso Monumentale di San Francesco a Cuneo;

- che si rende necessario, per garantire la migliore riuscita dell'evento, prevedere il servizio fotografico nel giorno dell'evento, il noleggio degli arredi necessari, la stampa dei diplomi, l'apertura e la pulizia del Complesso Monumentale e l'incisione dei Sigilli;

- che il Comune di Cuneo ha concesso l'utilizzo gratuito del Complesso Monumentale di San Francesco in occasione della cerimonia, fatte salve le spese di pulizia e apertura al di fuori dell'orario abituale di apertura al pubblico;

- che per il servizio di apertura si è provveduto con prot.n. 0035875 del 14/09/2023 a richiedere un preventivo a Itur s.c. con sede in Via San Lorenzo 1 a Mondovì (CN) P.Iva 03377340041, società che gestisce l'apertura della struttura, sia per la giornata di sabato in occasione dell'allestimento, sia per la giornata di domenica, e che la stessa con prot. n. 0036438 del 19/09/2023 ha presentato un'offerta pari a € 490,00 +Iva 22%;

- che per la pulizia pre e post evento si è provveduto con prot. n. 0036002 del 15/09/2023 a richiedere un preventivo alla Coes Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Via Bra 1 a Madonna dell'Olmo (CN) P.Iva 03263110045, società che gestisce il servizio di pulizia del Complesso di San Francesco e che la stessa con prot. n. 0036233 del 18/09/2023 ha presentato un'offerta pari a € 200,00 + Iva 22%;

- che durante l'evento viene consegnata ad ognuno dei premiati, insieme alla medaglia, una pergamena personalizzata e che per la realizzazione della stessa ci si è rivolti alla società Co.Lo.Ro Srl con sede in Via Massimo d'Azeglio 5 a Cuneo CF/P.Iva 00204160048, in quanto la stessa dispone dell'impianto grafico e dello specifico materiale utilizzato;

- che pertanto, a seguito richiesta dell'Ente (pec prot. n. 0033616 del 30/08/2023), è pervenuto dalla suddetta impresa un preventivo (ns prot. n. 0033842 del 01/09/2023) per la stampa dei diplomi e dei libretti che saranno consegnati durante la premiazione, pari a € 4.027,00 + Iva 22%;

- che per effettuare il reportage fotografico dell'evento e le foto della premiazione si è provveduto con prot. n. 0030888 del 03/08/2023 a richiedere un preventivo per il servizio fotografico ai seguenti professionisti:

- Cuneo Frames di Stefano Perazzolo & C. sas con sede in Via Francesco Bruno di Tornaforte 14 a Cuneo CF/P.Iva 03894420045;
- Ciribirigi G.I. di Genesisio Ignazio con sede in Cuneo Corso Nizza 72 P.Iva 02274720040;
- Foto Ravaioli snc con sede in Caraglio Via Roma 13 CF/P.Iva 03738310048;

- che alla data di scadenza della presentazione delle domande sono pervenuti i seguenti preventivi per servizio fotografico e stampa 200 foto:

- Cuneo Frames di Stefano Perazzolo & C. sas con sede in Via Francesco Bruno di Tornaforte 14 a Cuneo CF/P.Iva 03894420045 - € 1.050,00 +

- Iva 22% (prot. n. 0031160 del 04/08/2023);
- Foto Ravaioli snc con sede in Caraglio Via Roma 13 CF/P.Iva 03738310048 - € 1.250,00 + Iva 22% (prot. n. 0032927 del 25/08/2023)

mentre Cirigibirigi G.I. di Genesio Ignazio ha comunicato con prot. n. 0032674 del 22/08/2023 l'impossibilità di effettuare il servizio nella data richiesta;

- che è stata individuata Cuneo Frames di Stefano Perazzolo & C. sas per la realizzazione del servizio fotografico dell'evento;

- che si è reso necessario provvedere al noleggio del materiale (tavoli, mangiainpiedi e tovaglie) utile per la realizzazione del rinfresco al termine della cerimonia e che per lo stesso si è provveduto con prot. n. 0031708 del 09/08/2023, integrato con prot. n. 0034632 del 07/09/2023 a richiedere un preventivo alla ditta Nolo Point Srl con sede in Via Cuneo 92/D a Borgo San Dalmazzo (CN) CF/P.Iva 02800800043 e che la stessa con prot. n. 0031803 del 10/08/2023 e prot. n. 0035695 del 13/09/2023 ha presentato un'offerta complessiva per il noleggio di tavoli, mangiainpiedi e tovaglie e spese di trasporto pari a € 810,00 + Iva 22%;

- che essendo necessario provvedere all'incisione dei nominativi dei premiati sui Sigilli d'Oro, si è richiesto con prot. n. 0035501 un preventivo a Gioielli Tassone di Tassone Cinzia e Flavia sas con sede in Cuneo Galleria Luigi Colombo 4 CF/P.Iva 00629890047 e che la stessa con prot. n. 0035580 del 13/09/2023 ha presentato un preventivo pari a € 54,00 + Iva 22%;

- che la scelta dei contraenti è dettata dall'esperienza degli stessi nei settori oggetto di affidamento, la quale garantisce qualità e serietà, dalla equità e congruità del prezzo offerto, nonché nell'immediata disponibilità dell'operatore economico ad effettuare le attività richieste, garantendo all'Ente una prestazione efficiente, efficace e tempestiva, oltre che economica data la natura dell'offerta;

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 8.054,00 (IVA 22% inclusa) sul budget dell'anno 2023 sul seguente conto:

Conto	330052
Area funzionale	D
Centro di responsabilità	D
Centro di costo	D118

- di procedere con i seguenti affidamenti:
 - Itur s.c. con sede in Via San Lorenzo 1 a Mondovì (CN) P.Iva 03377340041 – servizio di apertura del Complesso Monumentale di San Francesco nei giorni 23 e 24 settembre - € 600,00 Iva 22% inclusa – CIG:Z963C869B7
 - Coes Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Via Bra 1 a Madonna dell'Olmo (CN) P.Iva 03263110045 – pulizia struttura pre e post evento - € 244,00 Iva 22% inclusa – CIG: Z8A3C8696C
 - Co.Lo.Ro Srl con sede in Via Massimo d'Azeglio 5 a Cuneo CF/P.Iva 00204160048 – stampa diplomi e libretti - € 4920,00 Iva 22% inclusa – CIG: ZD13C78B5D
 - Cuneo Frames di Stefano Perazzolo & C. sas con sede in Via Francesco Bruno di Tornaforte 14 a Cuneo CF/P.Iva 03894420045 – servizio fotografico evento - € 1290,00 Iva 22% inclusa – CIG: Z523C5FA70
 - Nolo Point Srl con sede in Via Cuneo 92/D a Borgo San Dalmazzo (CN) CF/P.Iva 02800800043 – noleggio e trasporto materiale - € 1.000,00 Iva 22% inclusa – CIG: Z983C5FAAD
- di autorizzare il rimborso a Gioielli Tassone di Tassone Cinzia e Flavia sas con sede in Cuneo Galleria Luigi Colombo 4 CF/P.Iva 00629890047, per l'importo massimo di € 66,00 per l'incisione dei Sigilli, utilizzando il fondo minute spese;
- di autorizzare la futura liquidazione delle suddette somme previo il ricevimento delle fatture, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"
