



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

### **Trasloco arredi d'ufficio a Palazzo Tetto Sottile. Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG Z963A79DF6**

#### IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- il Preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2023, approvati dal Consiglio camerale con provvedimento n. 6/C del 19/12/2022;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 144 del 19/12/2022 ha approvato i Budget Direzionali 2023;

- che l'affidamento dei Budget Direzionali 2023 alla dirigenza è stato disposto dal Segretario Generale con determinazione n. 728/SG del 30/12/2022;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che, nel rispetto dell'art. 51 del Codice degli appalti pubblici, l'affidamento in oggetto non è stato frazionato in lotti funzionali per impossibilità oggettiva;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle

commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

### CONSIDERATO

- che si rende necessario procedere al trasloco dei mobili, delle scrivanie e degli arredi d'ufficio attualmente ubicati presso il magazzino Biglia, sito in Via Statuto 5, alla sede di Palazzo Tetto Sottile in Via Garibaldi 2,

- che è stato contattato il fornitore a cui è affidato il servizio di logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino per il periodo 2022\_2024 (MERCIER S.R.L) il quale non ha dato disponibilità per le date richieste;

- che si è proceduto ad interpellare la COOPERATIVA FACCHINI PIEMONTE S.C., seconda classificata alla presentazione delle offerte relative alla R.D.O n. 2856426 pubblicata sulla piattaforma MEPA in data 30/08/2021, ma anche quest'ultima non si è resa disponibile;

- che, vista l'urgenza del trasferimento del mobilio, si è ritenuto di chiamare l'impresa TRASLOCHI F.LLI MILANO E C. SOC.COOP. A R.L., già fornitore della Camera di Commercio di Cuneo in anni passati e con la quale la collaborazione era risultata proficua ed efficiente, non più interpellata;

- che la suddetta impresa con PEC ns. prot. n.0011748 del 22/03/2023 ha presentato il proprio preventivo n. 00126/2023Lcn del 21/03/23 pari a € 380,00 (IVA esclusa);

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

### DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 463,60 (IVA inclusa) sul budget dell'anno

2023 sul seguente conto:

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Conto                    | 325068 |
| Area funzionale          | B      |
| Centro di responsabilità | A      |
| Centro di costo          | A199   |

- di affidare all'impresa TRASLOCHI F.LLI MILANO E C. SOC.COOP. A R.L. (C.F./P.I. 02492600040) - Via Torino, 185\_12100 CUNEO il servizio in oggetto;
- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"