



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Servizio di pulizia presso la Camera di commercio di Cuneo. Prenotazione, proroga dell'affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione. CIG 9275869141

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con Provvedimento n. 6/C del 19/12/2022 ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2023, aggiornato con i Provvedimenti n. 4/C del 29/05/2023 e n. 6/C del 04/07/2023;

- che la Giunta Camerale, tenuto conto dei Parametri di Valutazione, con provvedimento n. 144 del 19/12/2022, aggiornato con i provvedimenti n. 79 del 20/06/2023 e n. 94 del 04/07/2023, ha approvato il Budget Direzionale 2023 sottoposto dal Segretario Generale;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 728/SG del 30/12/2022 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- quanto stabilito e definito dall'art. 226 del D.lgs. n. 36/2023, al presente procedimento continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

- la determinazione dirigenziale nr. 373/SG del 29/06/2022 con la quale si è disposto, per le motivazioni in essa riportate, l'affidamento del servizio in oggetto all'impresa Puliservice di Giordana Alessandro & C. S.a.s. (P.I. 02976520045) per il periodo 01/07/2022-31/12/2023;

- che, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 4 del capitolato di gara era prevista la possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto per una durata massima pari ad un anno;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al

controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che il RUP coincide con il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Patrizia Mellano

CONSIDERATO

- la disponibilità dell'operatore economico ad effettuare le attività garantendo all'Ente una prestazione efficiente, efficace e tempestiva;

- la presenza in loco di un interlocutore idoneo ad accogliere con immediatezza e disponibilità le osservazioni dell'ente in merito agli interventi aggiuntivi necessari e alle modalità di espletamento del servizio, e la conseguente opportunità di avvalersi dell'opzione di proroga contrattuale prevista dal capitolato di gara per un periodo di anni uno;

- che con PEC ns protocollo n. 47235 del 07/11/2023 è stata richiesta all'impresa Puliservice di Giordana Alessandro & c. s.a.s. la disponibilità a prorogare il contratto in oggetto, alle medesime condizioni, per il periodo sopra indicato, specificando le seguenti necessità:

- maggiori controlli del personale addetto;
- impegno da parte dell'impresa a provvedere tempestivamente, anche senza preavviso in caso di urgenza, ad eventuali interventi a chiamata richiesti dall'Ente;
- disponibilità dell'impresa, in caso di necessità e previa specifica richiesta dell'Ente, ad eseguire gli interventi in base alle effettive esigenze e non soltanto seguendo la periodicità prevista dal mansionario, aumentandone eventualmente la frequenza;

- che con PEC ns protocollo n. 47637 del 09/11/2023 l'impresa Puliservice di Giordana Alessandro & c. s.a.s. ha accolto le richieste di cui sopra, confermando la propria disponibilità alla proroga di un anno;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 61.000,00 (IVA inclusa) sul budget dell'anno 2024, ove verrà previsto il necessario stanziamento, sul seguente conto:

Conto	325010
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di prorogare di un anno, per il periodo 01/01/2024-31/12/2024, l'affidamento del servizio in oggetto all'impresa Puliservice di Giordana Alessandro & c. s.a.s. (P.I. 02976520045) con sede in Via XI Settembre n. 71, a Borgo San Dalmazzo (CN);
- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento delle fatture, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"