



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / MPM

Sistema unico di prenotazione on-line per l'accesso ai servizi di Front-Office **- Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa**

IL DIRIGENTE VISTO

- il Preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2023, approvati dal Consiglio camerale con provvedimento n. 6/C del 19/12/2022;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 144 del 19/12/2022 ha approvato i Budget Direzionali 2023;

- che l'affidamento dei Budget Direzionali 2023 alla dirigenza è stato disposto dal Segretario Generale con determinazione n. 728/SG del 30/12/2022;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- l'art. 5 e l'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Ing. Maria Paola Manconi, Dirigente area Imprese e innovazione;

CONSIDERATO

- che in seguito agli interventi restyling del Salone Front Office della sede di Cuneo ridenominato "Salone del futuro" la Giunta camerale con deliberazione n. 36 del 20/03/2023 ha ritenuto opportuno adottare dei sistemi tecnologici coerenti con la nuova immagine dell'Ente che consentano di unificare e migliorare i sistemi di prenotazione e gestione degli appuntamenti per le quattro sedi camerali (Cuneo, Alba, Mondovì, Saluzzo);

- che con il predetto provvedimento la Giunta camerale ha previsto l'adozione di una soluzione tecnologica di gestione delle prenotazioni on line presso le quattro sedi proposta da Infocamere, società in house del sistema camerale, sia per il minor costo sia soprattutto per la scalabilità della stessa rispetto ai servizi digitali del sistema camerale

- che con lettera prot. n. 0020675 del 26 maggio 2023 Infocamere spca ha trasmesso un'offerta economica per la fornitura di un Setup Agenda + pacchetto gestione di n. 20 tipologie di servizio al costo iniziale pari a € 13.000,00 + IVA a cui si aggiungerà un canone annuo, successivo al primo anno di esercizio, pari a € 5.000,00 + IVA e che tale canone avrà durata 01/01/2024 – 31/12/2026;

- che, ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio in oggetto a Infocamere s.c.p.a. si configura come affidamento *in house*, in quanto l'attività della società consortile è rivolta a favore dei soci e del sistema camerale, che esercitano un controllo analogo a quello esperito sui servizi gestiti direttamente;

- che il Durc della società Infocamere s.c.p.a. risulta regolare fino al 02/06/2023;

- che l'ufficio proponente è il Front office che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo di € 13.000,00 + IVA per l'impianto del servizio sul seguente conto di budget per l'anno 2023

Conto	110300
Area funzionale	C
Centro di responsabilità	B
Centro di costo	B112

- di prenotare l'importo di € 5.000,00 + IVA a titolo di canone annuo per le annualità 2024-2025-2026:

Conto	325050
Area funzionale	C
Centro di responsabilità	B
Centro di costo	B112

- di affidare a Infocamere s.c.p.a. di Padova la fornitura di un Setup Agenda + pacchetto gestione di n. 20 tipologie di servizio al costo iniziale pari a € 13.000,00 + IVA a cui si aggiungerà un canone annuo, successivo al primo anno di esercizio, pari a € 5.000,00 + IVA e che tale canone avrà durata 01/01/2024 – 31/12/2026;
- di autorizzare la futura liquidazione delle suddette somme previo il ricevimento delle fatture, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Dirigente
(Ing. Maria Paola Manconi)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"