



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Corso di formazione “Registro informatico dei protesti – Corso base”. **Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione**

IL SEGRETARIO GENERALE
VISTO

- che il Consiglio Camerale con Provvedimento n. 6/C del 19/12/2022 ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2023, aggiornato con i Provvedimenti n. 4/C del 29/05/2023 e n. 6/C del 04/07/2023;

- che la Giunta Camerale, tenuto conto dei Parametri di Valutazione, con provvedimento n. 144 del 19/12/2022, aggiornato con i provvedimenti n. 79 del 20/06/2023 e n. 94 del 04/07/2023, ha approvato il Budget Direzionale 2023 sottoposto dal Segretario Generale;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 728/SG del 30/12/2022 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto

dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

CONSIDERATO

- che SiCamera Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. (P.IVA 12620491006), con sede in Piazza Sallustio n. 21 - Roma, tramite il servizio C.D.T. (Centro Didattico Telematico), ha organizzato il corso "Registro informatico dei protesti – Corso base", per i giorni 04/10/2023 dalle ore 10:00 alle ore 13,00 e 17/10/2023 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 al costo, per ciascuna pillola, di euro 150,00 (IVA esente), per il quale si richiede la fruizione in modalità differita;

- che si rende opportuno prevedere un aggiornamento della formazione in materia di protesti, individuando la Sig.ra Olocco Laura dell'Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni quale figura incaricata di seguire la formazione;

- che la società SiCamera Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. risulta regolarmente iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società";

- che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;

- che l'Ente Camerale ha siglato una convenzione con Si Camera in base alla quale viene applicato uno sconto del 10% su ogni corso in considerazione del numero delle pillole formative che sono state prenotate, sconto che viene applicato anche ai corsi non elencati nell'abbonamento siglato per il 2023;

- che il documento unico di regolarità contributiva della società SiCamera Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. risulta regolare;

- che l'ufficio proponente è l'Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo complessivo di € 300,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

Conto	325078
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di aderire alla proposta formativa dal titolo “*Registro informatico dei protesti – Corso base*” – (*parte I e parte II*) in programma in modalità on-line nei giorni 04/10/2023 e 17/10/2023 con fruizione in modalità differita, affidando l'incarico a SiCamera Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. (P.IVA 12620491006), con sede in Piazza Sallustio n. 21 – Roma;
- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”