



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

### **Corsi di formazione Project Management - Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa**

#### IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- il Preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2023, approvati dal Consiglio camerale con provvedimento n. 6/C del 19/12/2022;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 144 del 19/12/2022 ha approvato i Budget Direzionali 2023;

- che l'affidamento dei Budget Direzionali 2023 alla dirigenza è stato disposto dal Segretario Generale con determinazione n. 728/SG del 30/12/2022;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- il Codice dei contratti Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., di seguito semplicemente "Codice";

- che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 (contratti sotto soglia) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che, nel rispetto dell'art. 51 del Codice degli appalti pubblici, l'affidamento in oggetto non è stato frazionato in lotti funzionali per impossibilità oggettiva;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di

tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

#### CONSIDERATO

- che l'ufficio Progetti e PNRR, nella persona della responsabile, dott.ssa Claudia Barello, necessita di una formazione in Project Management, al fine di gestire al meglio i progetti in corso e le future attività camerali;

- che Si.Camera Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. con sede in Piazza Sallustio 21 a Roma organizza due corsi:

- "*Project management facile: come gestire i progetti in modo efficace*", in programma il 10 luglio 2023

- "*Introduzione al Project management: come applicarlo in una Camera di commercio*" in programma il 10 novembre 2023

in modalità Web Conference, al costo di € 150,00 (IVA esente) cadauno, oltre a € 2,00 di imposta di bollo;

- che Si.Camera è interamente partecipata dalle Camere di commercio italiane, dalle loro unioni e da società del sistema camerale, compresa la Camera di commercio di Cuneo;

- che, pertanto, ai sensi dell'art. 5 D.lgs 50/2016 e s.m.i. l'affidamento del servizio in oggetto a Si.Camera si configura come affidamento *in house*, in quanto l'attività formativa della società è rivolta a favore dei soci e del sistema camerale, che esercitano un controllo analogo a quello esperito sui servizi gestiti direttamente;

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e il Durc di Si Camera risulta valido fino al 07/09/2023;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Progetti e PNRR che sarà preposto al visto di approvazione;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

#### DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 304,00 (Iva esente, incluso bollo) sul budget sul seguente conto:

Conto	330052
Area funzionale	D
Centro di responsabilità	D
Centro di costo	D118

- di aderire alle proposte formative pervenute da Si Camera Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. con sede in Piazza Sallustio 21, Roma dal titolo:
  - *"Project management facile: come gestire i progetti in modo efficace"*, in programma il 10 luglio 2023 e
  - *"Introduzione al Project management: come applicarlo in una Camera di commercio"* in programma il 10 novembre 2023;
- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma a Si Camera, previo il ricevimento della documentazione contabile, il controllo della regolarità del Durc e verificato il corretto svolgimento del servizio formativo.

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"