



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Infocamere s.c.p.a. - SARI: supporto specialistico Registro Imprese - Adesione servizio. Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa

IL SEGRETARIO GENERALE
VISTO

- il Preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2023, approvati dal Consiglio camerale con provvedimento n. 6/C del 19/12/2022;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 144 del 19/12/2022 ha approvato i Budget Direzionali 2023;

- che l'affidamento dei Budget Direzionali 2023 alla dirigenza è stato disposto dal Segretario Generale con determinazione n. 728/SG del 30/12/2022;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- l'art. 5 e l'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al

controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

CONSIDERATO

- che il numero di pratiche presentate al Registro imprese è in costante aumento negli ultimi 5 anni, anche in conseguenza di un progressivo rafforzamento del tessuto produttivo, che si caratterizza per una sempre maggior incidenza di forme societarie;

- che la qualità dei dati del registro presuppone un efficiente servizio di assistenza all'utenza in sede di presentazione delle pratiche, ormai esclusivamente telematiche;

- che Infocamere s.c.p.a. ha realizzato un servizio di supporto specialistico Registro Imprese (SARI), ormai diffuso in molte Camere di commercio, che consente la messa a disposizione di schede informative che guidano la compilazione delle pratiche e forniscono approfondimenti su casi d'uso e specificità locali con la possibilità tra le altre, di declinare il servizio in uno specifico portale informativo e un servizio di assistenza scritta con modulo compilabile dall'utente;

- che la Giunta camerale, con la deliberazione n. 87 del 19/06/2023 ha aderito al servizio SARI fornito da Infocamere s.c.p.a. con le seguenti modalità:

- impianto iniziale € 1.600,00 + IVA
- canone annuale € 1.660,00 + IVA
- ticket (a contatto): tramite richiamo web form € 1,80 + IVA;

- che il servizio di richiamo dell'utenza tramite web form verrà attivato a partire dal mese di ottobre sino a dicembre 2023 al fine di valutare i riscontri ottenuti dall'utenza per individuare le modalità più efficaci di prosecuzione del servizio;

- che la società Infocamere s.c.p.a. risulta regolarmente iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società";

- che, ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio in oggetto a Infocamere s.c.p.a. si configura come affidamento *in house*, in quanto l'attività della società consortile è rivolta a favore dei soci e del sistema camerale, che esercitano un controllo analogo a quello esperito sui servizi gestiti direttamente;

- la delibera ANAC n. 1042 del 20 novembre 2018, con la quale si è disposta l'iscrizione all'Elenco di Unioncamere Nazionale e degli enti del sistema camerale partecipanti, in relazione agli affidamenti all'organismo *in house* providing Infocamere – Società di Informatica delle Camere di commercio italiane per azioni (CF 02313821007), ad evasione della domanda protocollo n. 8556 del 29 gennaio 2018, ID 193;

- il report finale dell'analisi di benchmark sui servizi Infocamere redatta dalla società Deloitte nel mese di ottobre 2022;

- che sono stati effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigenti e il Durc della società Infocamere s.c.p.a. risulta regolare fino al 30/09/2023;

- che l'ufficio proponente è il Registro imprese Attività verificate che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo complessivo di € 7.250,00 (IVA inclusa) sul seguente conto di budget:

Conto	325050
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare a Infocamere s.c.p.a. con sede legale in Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma - P.IVA 02313821007 il servizio in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata il corretto funzionamento del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"