



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

### **Piano formativo per Segretari Generali 2022-23. Prenotazione, affidamento e liquidazione spesa.**

#### IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con Provvedimento n. 6/C del del 19/12/2022 ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2023, aggiornato con i Provvedimenti n. 4/C del 29/05/2023 e n. 6/C del 04/07/2023;

- che la Giunta Camerale, tenuto conto dei Parametri di Valutazione, con provvedimento n. 144 del 19/12/2022, aggiornato con i provvedimenti n. 79 del 20/06/2023 e n. 94 del 04/07/2023, ha approvato il Budget Direzionale 2023 sottoposto dal Segretario Generale;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 728/SG del 30/12/2022 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

### CONSIDERATO

- che ai sensi del DM 230/2012 si rende necessario procedere ad un'attività formativa a favore del Segretario Generale;

- che è stato proposto dall'Unioncamere il piano formativo per i Segretari Generali 2022-23, al quale è stata iscritta la dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale;

- che per la realizzazione delle attività Unioncamere si avvarrà della collaborazione di Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. che assicurerà supporto alla realizzazione dell'iniziativa e si occuperà degli aspetti amministrativi;

- che gli oneri complessivi del progetto saranno sostenuti in larga misura da Unioncamere e che la quota di contribuzione per l'annualità 2022-23 a carico della Camera è determinata in relazione al numero dei partecipanti e ammonta a 270,00 euro per singolo iscritto da versare a Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.;

- che la società Si.Camera risulta regolarmente iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società";

- che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;

- che il documento unico di regolarità contributiva di Si.Camera risulta regolare fino al 08/10/2023;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio personale che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

## DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di euro 270,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

Conto	325078
Area funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di aderire al piano formativo per Segretari Generali annualità 2022-23 organizzato da Unioncamere con sede in Piazza Sallustio 21 – Roma in collaborazione con Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l. (P.IVA: 12620491006) con sede in Piazza Sallustio 21 – Roma;
- di autorizzare la futura liquidazione dell'importo sopraindicato alla società Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l., previo ricevimento della fattura, controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"