



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Corso di formazione “Sanzioni amministrative: principi generali e procedimento applicativo”. Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- il Preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2023, approvati dal Consiglio camerale con provvedimento n. 6/C del 19/12/2022;

- che la Giunta camerale con provvedimento n. 144 del 19/12/2022 ha approvato i Budget Direzionali 2023;

- che l'affidamento dei Budget Direzionali 2023 alla dirigenza è stato disposto dal Segretario Generale con determinazione n. 728/SG del 30/12/2022;

- il regolamento per gli acquisti dell'Ente, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 30/11/2018 per la parte in linea con la vigente normativa;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- l'art. 5 e l'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi

dell'art. 1 comma 3 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, aggiornato come previsto dal D.L. 36/2022 (c.d. Decreto PNRR 2), convertito in L. 79/2022, ed approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 e attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale

CONSIDERATO

- che per assicurare alla nuova unità di personale assegnata all'ufficio nel 2022 si rende necessario prevedere un aggiornamento della formazione in materia di sanzioni amministrative;

- che è stata individuata la sig.ra Laura Olocco quale funzionario incaricato di seguire la sopraindicata formazione;

- che SiCamera Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. (P.IVA 12620491006), con sede in Piazza Sallustio n. 21 - Roma, tramite il servizio C.D.T. (Centro Didattico Telematico), ha organizzato il corso "Sanzioni amministrative: principi generali e procedimento applicativo", fruibile in modalità on-line in diretta il giorno 11/05/2023 al costo di € 330,00 (IVA esente);

- che la società SiCamera Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. risulta regolarmente iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società";

- che, ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio in oggetto a SiCamera Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. si configura come affidamento *in house*, in quanto l'attività della società cooperativa è rivolta a favore dei soci e del sistema camerale, che esercitano un controllo analogo a quello esperito sui servizi gestiti direttamente;

- che il DURC della società SiCamera Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. risulta regolare fino al 10/06/2023;

- che l'ufficio proponente è l'Ufficio diritto annuale, protesti e sanzioni che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo complessivo di € 330,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

Conto	325078
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di aderire alla proposta formativa dal titolo "Sanzioni amministrative: principi generali e procedimento applicativo", in programma in modalità on-line in diretta il giorno 11/05/2023, affidando l'incarico a SiCamera Sistema Camerale Servizi S.c.r.l. (P.IVA 12620491006), con sede in Piazza Sallustio n. 21 – Roma;
- di autorizzare la futura liquidazione dell'importo sopraindicato alla società SiCamera, previo ricevimento e controllo della regolare documentazione contabile.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"