



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

InfoCamere S.c.p.A. - Webinar “Titolare effettivo: istruttoria”. Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con provvedimento n. 8/C del 11/12/2023 ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2024;

- che la Giunta Camerale con provvedimento n.163 del 11/12/2023 ha approvato il Budget Direzionale 2024 sottoposto dal Segretario Generale;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 754/SG del 27/12/2023 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- che l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possano affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 ed attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile unico del progetto coincide con il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Patrizia Mellano;

CONSIDERATO

- che si ritiene opportuno assicurare al personale dell'ufficio Registro delle Imprese la fruizione di una specifica attività formativa, a seguito dell'assunzione, da parte dell'ufficio stesso, della gestione delle pratiche di istruttoria concernenti il Titolare effettivo;

- che per l'erogazione del webinar ci si è rivolti alla società InfoCamere S.c.p.A., che ha gestito la prima fase attuativa dell'istruttoria in oggetto, avvalendosi di un gruppo di lavoro composto da esperti di alcune Camere di commercio italiane;

- che la società InfoCamere S.c.p.A. ha proposto il webinar "Titolare effettivo: istruttoria" per il giorno 15/02/2024 dalle ore 10:30 alle 12:00 al costo di euro 400,00 (IVA esente);

- che la società InfoCamere S.c.p.A. risulta regolarmente iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società";

- che sulla base dell'analisi di Benchmark sui servizi di Infocamere S.c.p.A. effettuata da Deloitte, il servizio di formazione DNA impresa digitale risulta non confrontabile sul mercato, pur essendo presenti aziende che erogano servizi equivalenti, – servizio di classe B - ed è caratterizzato da un elevato livello di adattabilità, personalizzazione e scalabilità su tutte le CCIAA nazionali e conforme ai criteri previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 (ex art. 192 del D. Lgs. 50/2016);

- che, come dal listino InfoCamere sul servizio di "Formazione DNA Impresa Digitale", il costo del corso webinar standard è pari a 400,00 euro (esente IVA);

- che il Durc della società InfoCamere S.c.p.A. risulta regolare fino al 27/05/2024;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Registro delle Imprese che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo complessivo di € 400,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

| | |
|--------------------------|--------|
| Conto | 325078 |
| Area funzionale | B |
| Centro di responsabilità | A |
| Centro di costo | A199 |

- di affidare a InfoCamere S.c.p.A. con sede legale a Roma -Via G.B. Morgagni n. 13 – P.iva 02313821007 il servizio in oggetto;
- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"