



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

### **Giunta camerale - Cuneo 12 settembre 2024 - spese per colazione di lavoro dei componenti degli Organi ai sensi dell'art. 8 del DM 11/12/2019. Prenotazione risorse e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa - CIG B22B425F33**

#### IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con provvedimento n. 8/C dell'11/12/2023 ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2024 e con provvedimento n. 2/C del 24/06/2024 ha approvato l'Aggiornamento al Preventivo;

- che la Giunta Camerale con provvedimento n. 163 dell'11/12/2023 ha approvato il Budget Direzionale 2024 sottoposto dal Segretario Generale e con delibera n. 79 del 24/06/2024 ha approvato l'Aggiornamento al Budget;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 754/SG del 27/12/2023 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- la determina n. 454/SG del 24/06/2024 con la quale sono stati individuati i seguenti soggetti, BAR CORSO SNC (P.IVA e C.F. 02293100042) CIG B22B425F33 e AR-TE SNC (P.IVA e C.F. 03525090043) CIG B22B32C1BC per il servizio di allestimento buffet, coffee break e light lunch per il periodo giugno-settembre 2024;

#### CONSIDERATO

- che in data 12 settembre si è svolta la riunione della Giunta camerale, e che, quando per contemperare le diverse esigenze e gli impegni professionali e lavorativi dei componenti, le riunioni si svolgono nelle ore centrali del giorno, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 8 del Decreto MISE 11/12/2019, in luogo del rimborso delle spese di vitto, si è ritenuto opportuno prevedere una piccola colazione di lavoro;

- che ci si è rivolti alla Bar Corso Snc (P.IVA e C.F. 02293100042) con sede in Cuneo, Corso Nizza n.16 preventivando una spesa complessiva di € 100,00 (Iva 10% inclusa) per la fornitura della stessa;

- che la spesa è disciplinata dall'art. 8 del Decreto MISE 11/12/2019;

Segreteria;

- che l'ufficio preposto al visto di approvazione è l'Ufficio

- le disponibilità di bilancio

#### DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 100,00 (Iva 10% inclusa) sul seguente budget:

Conto	329020
Area funzionale	A
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A101

- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"