



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

### **Corso di formazione per gli addetti della Segreteria di Direzione della Pubblica Amministrazione - Prenotazione, affidamento incarico e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG B1A53F812E**

#### IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con provvedimento n. 8/C del 11/12/2023 ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2024;

- che la Giunta Camerale con provvedimento n.163 del 11/12/2023 ha approvato il Budget Direzionale 2024 sottoposto dal Segretario Generale;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 754/SG del 27/12/2023 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- che, l'art. 2 c. 4 della L. 580/93 modificata dal D. Lgs. 219/2016 prevede che le Camere di commercio per il raggiungimento dei propri scopi promuovano, realizzino e gestiscano strutture ed infrastrutture di interesse economico generale direttamente o mediante la partecipazione, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi di carattere associativo, ad enti, a consorzi e società nel rispetto delle previsioni del D. Lgs. 175/2016;

- che l'art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possano affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture;

- che l'Anac, al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 23, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e consentire la trasmissione delle informazioni alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ha stabilito che, anche per gli affidamenti in house, è necessario avvalersi delle piattaforme telematiche ed acquisire il CIG;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'impresa si impegna a comunicare tempestivamente gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ed ogni eventuale variazione;

- il Codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 ed attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Responsabile unico del progetto coincide con il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Patrizia Mellano

#### CONSIDERATO

- che la rilevanza e la strategicità delle attività della Segreteria di Presidenza e Direzione, in particolare nell'attuale momento di rinnovo degli organi di indirizzo dell'Ente, rendono opportuno garantire una qualificata formazione a favore del personale addetto all'ufficio, permettendo l'acquisizione di conoscenze e tecniche aggiornate, consapevoli e responsabili;

- che a tal fine è stato individuato uno specifico corso in materia, erogato via web il giorno 17/5/2024 e organizzato dalla Opera s.r.l., con sede in Valenzano (Ba) – P.I. 05994580727;

- che la Opera s.r.l. garantisce elevati standard di docenza e di aggiornamento sulle materie che riguardano le attività delle Pubbliche Amministrazioni;

- che la società Opera s.r.l. risulta regolarmente iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" e risulta iscritta alla piattaforma Me.PA;

- che, sulla base di quanto sopra rappresentato, in data 13/05/2024, l'Ente camerale ha caricato sulla piattaforma Me.PA l'ordine diretto n. 644998 per il servizio in oggetto per un importo pari a euro 350,00 (esente IVA);

- che il Durc della società Opera s.r.l. risulta regolare;

- che il soggetto proponente è l'Ufficio Gestione del Personale e Compliance che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

#### DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo complessivo di € 350,00 (IVA esente) sul seguente conto di budget:

Conto	325078
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare a Opera s.r.l. (P.I. 05994580727) con sede in Valenzano (BA), Via A. De Gasperi n. 38, la formazione per il personale addetto alla Segreteria di Direzione della Pubblica Amministrazione, procedendo con l'ordine diretto n. 644998 per l'importo di € 350,00 (Iva esente);
- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"