



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Fornitura carta riciclata per fotocopie formato A4 - Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG B2D8F89F61

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con provvedimento n. 8/C dell'11/12/2023 ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2024 e con provvedimento n. 2/C del 24/06/2024 ha approvato l'Aggiornamento al Preventivo;

- che la Giunta Camerale con provvedimento n.163 dell'11/12/2023 ha approvato il Budget Direzionale 2024 sottoposto dal Segretario Generale e con delibera n. 79 del 24/06/2024 ha approvato l'Aggiornamento al Budget;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 754/SG del 27/12/2023 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- il D.lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, di seguito semplicemente "Codice";

- che ai sensi dell'art. 1, comma 1 del Codice, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Codice, il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

- che l'art. 17 del Codice prevede che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre semplificata;

- che la legge 135 del 07/08/2012 (spending review 2) prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip S.p.a. o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile;

- che l'articolo 50 del d.lgs. 36/2023, comma 1 lettera b), prevede che l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, possa avvenire anche senza consultazione di più operatori economici,

assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che, con la delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023, a partire dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti ha acquisito piena efficacia imponendo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'impresa si impegna a comunicare tempestivamente gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ed ogni eventuale variazione;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 ed attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che il Provveditore dell'Ente, Dott. Davide Tortora, è stato individuato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., e Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- che il Soggetto Stipulante è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale dell'Ente

CONSIDERATO

- che, per assicurare il corretto svolgimento dell'attività istituzionale, si rende necessario garantire la continuità della fornitura di carta per fotocopie, che in considerazione dei tagli nei consumi di carta si stima siano sufficienti per il periodo settembre 2024 – maggio 2025;

- che, a seguito di consultazione della piattaforma Me.PA è stato individuato un prodotto rispondente alle esigenze dell'Ente, disponibile in pronta consegna e che rispetta i Criteri Minimi Ambientali CAM, fornito dall'impresa Valsecchi cancelleria Srl (P.IVA e C.F. 09521810961) con sede in Milano (MI), Via Larga n.8, la quale risulta iscritta alla piattaforma Me.PA, al bando BENI "Cancelleria";

- che, pertanto, in data 27/08/2024, l'Ente camerale ha effettuato sulla piattaforma Me.PA l'ordine diretto n. 8028444 per la fornitura di 300 risme di carta riciclata A4 da 80gr al prezzo di € 2,70 l'una, per un importo totale pari a € 810,00 (Iva esclusa);

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente come da documentazione allegata agli atti;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 988,20 (IVA inclusa) sul budget dell'anno 2024 sul seguente conto:

Conto	327006
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare all'impresa Valsecchi cancelleria Srl (P.IVA e C.F. 09521810961) con sede in Milano (MI), Via Larga n.8, la fornitura di 300 risme di carta per fotocopie riciclata, procedendo con l'ordine diretto n. 8028444 per l'importo di € 988,20 (IVA inclusa);
- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"