

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 536/SG

Oggetto: Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici il cui valore stimato è pari o superiore a 100.000,00 euro. Periodo 2019/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSIDERATO

- che il Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'articolo 21, prevede la programmazione triennale dei lavori pubblici, con relativi aggiornamenti annuali, il cui valore stimato sia di importo pari o superiore a euro 100.000,00;

- che il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16/01/2018 ha approvato il nuovo "Regolamento per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi ed aggiornamenti annuali";

- che il Programma triennale consiste nella sintesi degli obiettivi e delle esigenze dell'amministrazione: esso è redatto sulla base di studi di fattibilità ed analisi dei bisogni dell'Ente ed in particolare individua le opere da realizzare, specificando le caratteristiche delle stesse;

- che l'elenco annuale è invece uno strumento esecutivo finalizzato a tradurre gli obiettivi in programmi fattibili e progetti cantierabili che deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo dell'ente, di cui costituisce parte integrante, al fine dell'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni o di altri Enti pubblici già stanziati nei rispettivi stati di previsione o bilanci;

- che un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato solo sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, fatta eccezione per le risorse rese disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie;

- che i lavori non ricompresi nell'elenco annuale non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di altre pubbliche amministrazioni salvo gli interventi imposti da eventi imprevedibili o calamitosi nonché le modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari ovvero da altri atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

- che, ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16/01/2018 che ha approvato il nuovo "Regolamento per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi ed aggiornamenti annuali", con determinazioni dirigenziali n. 527/SG del 20/09/2018 e n. 528/PM del 20/09/2018, è stato nominato RUP per la programmazione delle esigenze di acquisizioni di lavori, forniture e servizi per il triennio 2019-2021 e per il biennio 2019-2020, il Dott. Davide Tortora, responsabile dell'area amministrativo contabile e Provveditore dell'ente camerale;

- che il lavoro pubblico, il cui valore stimato è pari o superiore a 100.000,00 € consiste per le Camere di commercio essenzialmente nella manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed efficientamento energetico e ambientale degli immobili fatta eccezione per il mero caso di evento imprevedibile calamitoso;

- che l'art. 8 c. 1 del DL 78/2010 ha fissato il limite previsto per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati al 2% mentre per le manutenzioni ordinarie è pari all'1%;

- che dalle riduzioni rimangono esclusi solo gli interventi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e gli interventi obbligatori per i beni protetti dai vincoli artistici e paesaggistici;

- che il restrittivo parametro di cui sopra non consente una Programmazione Triennale per il 2019-2021 di lavori pubblici di manutenzione straordinaria il cui valore stimato sia pari o superiori a euro 100.000,00, se non incorrendo in versamenti straordinari all'erario;

- che è in fase di analisi uno schema tipo di "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture" redatto dalla task force di Provveditori delle Camere di commercio che prossimamente sarà approvato dalla Giunta e dal Consiglio camerale;

- che, in argomento, è da richiamarsi anche l'art. 2, c. 594 lettera c) della legge Finanziaria 2008 "Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali"

DETERMINA

- di attenersi, nella compilazione del Piano triennale dei Lavori Pubblici all'art. 21 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e all'art. 8 comma 1 del DL 78/2010;
- di trasmettere, pertanto, all'Osservatorio dei lavori pubblici di Torino, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo da parte del Consiglio camerale, l'allegato documento "Programma triennale".

Cuneo, 27/09/2018

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

**SCHEMA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	45.000,00	76.000,00	15.000,00	136.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
Stanzamenti di Bilancio	-	-	-	-
Altro	-	-	-	-
Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006	-	-	-	-
Totali	45.000,00	76.000,00	15.000,00	136.000,00

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	0,00

Note

Cuneo, 27/09/2018

Il responsabile del programma
Dott. Davide Tortora
Responsabile dell'area amministrativo contabile e Provveditore

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1		001	4	78	ITC16	04	A05 09	Efficientamento energetico della dipendenza di Tetto Sottile e ristrutturazione piano terra	2	250.000,00	175.000,00	-	425.000,00	NO	0,00	
TOTALE										250.000,00	175.000,00	0,00	425.000,00		0,00	

Note

Cuneo,
27/09/2018

Il responsabile del programma
Dott. Davide Tortora
Responsabile dell'area amministrativo contabile e
Provveditore

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	o diritto di superfi	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
			TOTALE	0,00	0,00	0,00

Note

Cuneo, 27/09/2018

Il responsabile del programma
Dott. Davide Tortora
Responsabile dell'area amministrativo contabile e
Provveditore

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO
ELENCO ANNUALE**

Id. Int. Amm.	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità	Altri vincoli ambientali	Priorità	PROGETTAZIONE app.	Stima tempi di esecuzione			
					Urb (S/N)	Amb (S/N)				M/ANNO INIZIO LAVORI	M/ANNO FINE LAVORI						
2	8000011004120180001	E26G17000330007	Progettazione e direzione lavori efficientamento energetico e ristrutturazione dipendenza Tetto Sottile	45000000 - 7 Lavori di costruzione	Martini	Marco	25.000,00	25.000,00	CPA	NO	NO	2		2	2019	2	2020
							TOTALE	25.000,00	25.000,00								

Note

Cuneo, 27/09/2018

Il responsabile del programma
Dott. Davide Tortora

Responsabile dell'area amministrativo contabile e Provveditore