



Camera di Commercio  
Cuneo

# **CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO**

**TRIENNIO 2020 - 2022**

## **MONITORAGGIO PERIODICO**

### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

#### **1° SEMESTRE 2020**

**art. 35 del D.P.R. n. 254/2005 e titolo II del D.Lgs. n. 150/2009**

**allegato alla deliberazione del 4 settembre 2020**

# VALUTAZIONE PERIODICA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## 1° semestre 2020

**Mod. A)**

### RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DELL'ENTE - situazione al 30.6.2020

In ciascuna linea strategica vengono riportate le attività relative ai progetti e obiettivi dettagliati nel modello B la cui valutazione si basa sugli indicatori e target ivi specificati.

Missione	LINEA STRATEGICA PLURIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.6.2019	OBIETTIVI OPERATIVI	Stato di attuazione al 30.6.2020
Competitività e sviluppo delle imprese	La Camera di commercio investe per le imprese	<i>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</i>	<i>3 – Riorganizzazione servizi promozionali sulle attività individuate quali prioritarie e sulle tematiche ambientali</i>	Attività in linea con la programmazione	7 PO – Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020 ( <i>servizio competitività e sviluppo delle imprese</i> )	Attività in linea con la programmazione
					15 – Sostegno alla competitività delle imprese per favorirne gli investimenti anche attraverso il potenziamento delle attività informative e attività di accompagnamento verso la sostenibilità ambientale ( <i>crediti agevolati</i> )	Il monitoraggio evidenzia la necessità di una ri-programmazione in coerenza con le scelte attuate dall'organo di governo
					16 - Progetti comunitari Alcotra: realizzazione attività ( <i>uffici promozione, studi</i> )	Attività in linea con la programmazione
Regolazione del mercato	La Camera di commercio al servizio delle imprese e a tutela dei consumatori	<i>Valorizzare il Registro delle Imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>	2 – Mantenimento degli standard di efficienza e implementazione con i nuovi servizi previsti dalla riforma in materia di assistenza qualificata alle imprese e con le iniziative per favorirne la digitalizzazione	Attività in linea con la programmazione	6 PO – Progressiva implementazione dei nuovi servizi in materia di assistenza qualificata alle imprese ("AQI") ( <i>servizio rete imprese</i> )	Attività in linea con la programmazione
					10 – 1) Potenziamento delle strategie di recupero delle risorse camerali 2) Riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie ( <i>ufficio diritto annuale protesti sanzioni</i> )	Attività in linea con la programmazione
					11 – Mantenere gli elevati e riconosciuti standard qualitativi e quantitativi nella tenuta del registro imprese e nell'assistenza informativa all'utenza, nonostante un costante depauperamento di personale - Avviare un graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle pratiche del registro imprese, del repertorio economico-amministrativo, dell'artigianato, del commercio; per quanto riguarda l'ufficio artigianato, Istituire operativamente l'ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.) ( <i>Uffici registro imprese, commercio e artigianato</i> )	Attività in linea con la programmazione
					12 – Potenziamento dei servizi digitali di assistenza alle imprese e di supporto all'innovazione, con particolare riferimento alla costituzione di Start up innovative (A.Q.I.), all'assistenza specialistica in materia di proprietà industriale e intellettuale, agli strumenti di fatturazione elettronica e ai certificati di origine telematici ( <i>uffici di sportello</i> )	Attività in linea con la programmazione
					13 - Intensificare le attività di controllo e vigilanza in materia di metrologia legale e sicurezza prodotti ( <i>ufficio metrico ispettivo</i> )	Attività in linea con la programmazione
					14 - Miglioramento del Servizio di Tutela del Mercato attraverso la realizzazione di attività propedeutiche all'istituzione dell'OCRI (D.Lgs. 12/01/2019 n 14) e miglioramento del servizio di conciliazione con la realizzazione di incontri fuori sede ( <i>ufficio tutela del mercato</i> )	Attività in linea con la programmazione con incontri di mediazione a distanza

Missione	LINEA STRATEGICA PLURIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 30.6.2019	OBIETTIVI OPERATIVI	Stato di attuazione al 30.6.2020
					17 - Consolidare l'attività di rilevazione dei prezzi all'ingrosso svolta dalla Camera di commercio per garantire maggiore trasparenza nelle procedure e nelle metodologie adottate e attendibilità ai prezzi rilevati ( <i>ufficio statistica</i> )	Attività in linea con la programmazione
Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	La Camera di commercio prepara le imprese cuneesi ai mercati internazionali	<i>Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i>	<i>4 – Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i>	Il monitoraggio evidenzia la necessità di una riprogrammazione in coerenza con le restrittive misure di distanziamento adottate dai diversi paesi		
Servizi istituzionali generali	La Camera di commercio efficace ed efficiente	<i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>	<b>1 – (struttura)</b> Adeguamento della struttura e degli uffici alla ridefinizione dei servizi che l'Ente è tenuto a fornire e degli ambiti prioritari di intervento, sulla base del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019, in prospettiva di semplificazione, efficienza ed efficacia dei servizi	Attività in linea con la programmazione	5 PO – Allineamento del controllo di gestione e del modello organizzativo al perimetro delle funzioni camerali come ridisegnate dal DM 7.3.2019 attraverso le funzionalità tecniche della piattaforma del sistema integrato Unioncamere ai fini del mantenimento del livello di efficienza conseguito nel tempo <i>(servizi economico finanziari e personale )</i>	Attività in linea con la programmazione
					8 – Predisposizione delle gare e affidamento dei lavori inerenti la dipendenza di Tetto Sottile, assistenza al direttore dei lavori, liquidazione degli acconti sulla base dei SAL e del saldo dopo il collaudo e riprogrammazione degli spazi a lavori ultimati <i>(ragioneria, provveditorato, controllo di gestione, servizi tecnici)</i>	Attività in linea con la programmazione pur manifestando la necessità di una parziale riprogrammazione
					9 – Analisi e revisione dei processi camerali in prospettiva di adeguamento alla normativa sulla privacy e agli obblighi di gestione dei flussi documentali <i>(gestione del personale, segreteria generale presidenza , URP gestione informatica)</i>	Attività in linea con la programmazione

**Mod. B) ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI**

**B) 1 – DIRIGENTI**

Dirigente	n° scheda	Obiettivi dirigenziali	Obiettivi operativi e uffici collegati
Centro di responsabilità A dr.ssa Patrizia Mellano AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI	<i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>		
	1	<b>Adeguamento della struttura e degli uffici alla ridefinizione dei servizi che l'Ente è tenuto a fornire e degli ambiti prioritari di intervento, sulla base del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019, in prospettiva di semplificazione, efficienza ed efficacia dei servizi</b>	5 – Posizioni Organizzative servizio economico finanziario servizio gestione del personale
			8 – ragioneria, provveditorato, servizi tecnici e controllo di gestione
			9 – personale , segreteria generale presidenza, URP gestione informatica
Centro di responsabilità B dr.ssa Patrizia Mellano AREA SOSTEGNO DEL MERCATO	<i>Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>		
	2	<b>Mantenimento degli standard di efficienza e implementazione con I nuovi servizi previsti dalla riforma in materia di assistenza qualificata alle imprese e con le iniziative per favorirne la digitalizzazione</b>	13 – metrico ispettivo
			14 – tutela del mercato
			17 - statistica
	<i>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</i>		
	3	<b>Riorganizzazione servizi promozionali sulle attività individuate quali prioritarie e sulle tematiche ambientali</b>	7 - Posizione Organizzativa servizio competitività e sviluppo delle imprese
			15 – crediti agevolati
16 – promozione, studi			
<i>Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i>			
4	<b>Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</b>		
Centro di responsabilità C dr.ssa Patrizia Mellano AREA SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE	<i>Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>		
	2	<b>Mantenimento degli standard di efficienza e implementazione con I nuovi servizi previsti dalla riforma in materia di assistenza qualificata alle imprese e con le iniziative per favorirne la digitalizzazione</b>	6 – Posizione Organizzativa Servizio "Rete Imprese "
			10 – diritto annuale protesti sanzioni
			11 – registro imprese, commercio e artigianato
			12 – sportelli

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI</b>	
<b>AREA FUNZIONALE: TUTTE LE AREE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>	
<b>DIRIGENTE: dr.ssa Patrizia Mellano– SEGRETARIO GENERALE f.f.</b>	
<b>OBIETTIVO DIRIGENZIALE</b>	<b>Adeguamento della struttura e degli uffici alla ridefinizione dei servizi che l'Ente è tenuto a fornire e degli ambiti prioritari di intervento, sulla base del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019, in prospettiva di semplificazione, efficienza ed efficacia dei servizi.</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Questo obiettivo dirigenziale, puntando a mantenere i livelli di eccellenza gestionale consolidati negli anni per questo Ente, rappresenta un ambito di attività strumentale e di supporto al perseguimento delle missioni istituzionali con finalità intermedia ma essenziale per il perseguimento del risultato complessivo strategico programmato dagli organi di indirizzo. Una gestione sana ed efficiente costituisce, infatti, condizione irrinunciabile per la realizzazione delle altre linee strategiche che declinano le missioni istituzionali dell'Ente.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Il percorso attuativo di questa linea strategica si implementa con la prospettiva di un nuovo disegno organizzativo, destinato a supportare il ruolo attualizzato dell'Ente come scaturito dalla riforma e dall'evoluzione normativa
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si procederà ad un concreto ed efficace adeguamento della struttura e delle metodologie gestionali dell'Ente alle rinnovate esigenze e aspettative dell'utenza, tenendo peraltro conto dei vincoli finanziari e normativi. Il nuovo assetto organizzativo dovrà infatti rendere gli uffici in grado di fronteggiare efficacemente sia i servizi che è tenuto a fornire, con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche individuate dal comma 2 dell'art. 2 della legge 580/93 e s.m.i. (allegato 1 del decreto 7 marzo 2019), sia le attività da svolgere in modo prioritario con riferimento alle funzioni promozionali, relative a "iniziative di sostegno del settore del turismo e della cultura", "iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa" e "qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni" (allegato 2 del decreto);</li> <li>- Il descritto processo di revisione organizzativa dovrà essere contestualizzato nella fase di passaggio di testimone dagli organi di indirizzo che si avviano alla conclusione del loro mandato istituzionale, verso i nuovi eletti che saranno deputati a delineare le strategie pluriennali dell'Ente a decorrere dal nuovo esercizio;</li> <li>- occorrerà portare a regime i percorsi decisionali derivanti dalle previsioni normative di riforma in prospettiva di crescita e miglioramento. I profondi mutamenti che il sistema camerale sta vivendo richiedono uno sforzo comune per valorizzare la Camera di commercio quale ente in linea con i modelli avanzati di Pubblica Amministrazione. A fronte di questo sfidante contesto occorrerà potenziare l'allineamento con gli approcci comuni dettati dal sistema, valorizzandone le opportunità e le sinergie sulle tematiche organizzative, gestionali e contrattuali;</li> <li>- mantenimento del livello raggiunto di economicità nella gestione delle risorse umane e finanziarie e nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione, oltre agli standard di efficienza ed efficacia. Allo scopo si proseguirà nel costante monitoraggio della spesa e nell'individuazione degli ambiti di intervento e delle ulteriori leve organizzative utilizzabili per una gestione adeguata al livello di risorse disponibili;</li> <li>- la gestione informatica dei processi interni e di quelli rivolti all'utenza dovrà accentuare la razionalizzazione e l'innovazione nell'utilizzo delle risorse tecnologiche, selezionando le prospettive utili di evoluzione, anche in relazione agli standard comuni di sicurezza e stabilità, coniugando l'efficacia della comunicazione anche in relazione agli obiettivi di trasparenza e accessibilità da un lato e di protezione dei dati personali da un altro. Proseguirà l'attenta gestione e il puntuale aggiornamento del sito internet, in linea con l'evoluzione normativa e coerente con i nuovi servizi e strumenti messi a disposizione degli interlocutori dell'Ente, nel rispetto del GDPR 679/2016 e dlgs 101/2018.</li> </ul>

Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020

**-adeguamento della struttura e delle metodologie gestionali dell'Ente alle esigenze dell'utenza:** relativamente a questo aspetto, oltre alla rimodulazione organizzativa delle unità operative dell'Ente per rispondere efficacemente alle nuove funzioni assegnate al sistema camerale, gran parte dell'attività gestionale del primo semestre è stata assorbita dalle azioni volte a fronteggiare le revisioni organizzative derivanti dall'emergenza epidemiologica. La situazione di criticità e le conseguenti disposizioni di sicurezza impartite dalle autorità nazionali e regionali hanno imposto una profonda revisione delle modalità di prestazione lavorativa che, grazie alle strutture informatiche già impostate dall'Ente (in particolare il VDI) e ad una sperimentazione in materia di lavoro a distanza già attuata in anni precedenti, hanno consentito di rispondere prontamente alla situazione di impossibilità di prestazione lavorativa in presenza grazie all'avvio di smart working per la quasi totalità del personale (fatte salve due figure professionali tecniche non idonee a tale tipologia di prestazione). Nel 2° semestre, in base all'evolversi della situazione epidemiologica e delle conseguenti norme, si procederà ad organizzare il rientro in sicurezza del personale, per consentire la ripresa della piena operatività degli uffici camerali, consolidando i progetti di telelavoro in forme più strutturate e anche permanenti, così come disposto dal Ministro della Pubblica Amministrazione. Nel contempo si procederà all'analisi dell'eventuale ulteriore incremento della flessibilità oraria e di altre forme innovative di prestazione, finalizzate a garantire il più efficace e qualificato servizio all'utenza.

**- contestualizzazione della revisione organizzativa al rinnovo degli organi di indirizzo:** in data 22 maggio 2020 si è insediato il nuovo Consiglio Camerale, eletto per il quinquennio 2020/2025, ed è stato eletto il Presidente dell'Ente, il dott Mauro Gola, che insieme ai consiglieri è chiamato a delineare le strategie pluriennali dell'Ente per il prossimo lustro. Le procedure di rinnovo sono risultate particolarmente complesse a causa delle restrizioni operative derivanti dal periodo di emergenza e dai capillari controlli richiesti dalla Regione, e risultano tuttora in corso di svolgimento a causa di un ricorso al TAR conseguente alla sospensione dell'attribuzione di un seggio. Tuttavia, anche in questo frangente, si è evidenziata l'efficienza dell'amministrazione nell'organizzare le diverse fasi procedurali (corrispondenza, rapporti istituzionali, svolgimento procedure e gestione riunioni in remoto), nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite dalle norme e dalle direttive ministeriali. Nel secondo semestre l'Organo di direzione politica e la Giunta saranno supportati dalle professionalità della struttura nell'impostazione del piano pluriennale e nella definizione degli obiettivi strategici che costituiranno le direttrici del mandato.

**- percorsi decisionali per l'attuazione della riforma:** hanno già trovato, tra le prime decisioni gestionali, un banco di prova di notevole impatto nella necessità, presentatasi a causa della pandemia, di attuare in breve tempo scelte importanti per la struttura. Declinando l'esigenza di portare a regime l'orientamento impresso dalla riforma, di razionalizzare gli spazi logistici degli enti camerali, è stata considerata ad esempio la ricerca di soluzioni di razionalizzazione della struttura e delle sedi decentrate, in linea con i modelli avanzati di pubblica amministrazione. A fronte di questo sfidante contesto sono stati stipulati accordi con i Comuni di Saluzzo e Mondovì che hanno consentito di concentrare l'attività degli operatori camerali delle sedi citate in locali offerti dai Comuni stessi con conseguente risparmio di risorse e di oneri organizzativi (diventati insostenibili anche a causa delle norme di sicurezza anticovid) ed inoltre hanno avviato un promettente percorso di sinergia suscettibile di sviluppi futuri anche per le innovative attribuzioni camerali in ambito culturale e turistico.

**- economicità nella gestione delle risorse umane e finanziarie:** nel 1° semestre si è accentuata la tendenza già in atto di progressiva riduzione della spesa relativa a personale e al funzionamento. La struttura ha dovuto garantire i servizi contando su risorse umane fortemente depauperate da consistenti numeri di cessazioni e blocchi di turn over, già perduranti da lungo tempo. Ciò nonostante gli uffici hanno mantenuto, per quanto compatibile con le restrizioni del periodo di emergenza, i livelli di efficienza e i tempi di evasione delle pratiche consolidati negli anni.

**- razionalizzazione e innovazione dell'utilizzo delle risorse tecnologiche:** nel primo semestre, all'obiettivo di selezionare le prospettive di evoluzione, anche in relazione agli standard comuni di sicurezza e stabilità, coniugando l'efficacia della comunicazione e della trasparenza e accessibilità con la protezione dei dati personali, si è resa evidente e prioritaria l'esigenza di potenziamento di nuovi percorsi tecnologici volti a modernizzare l'organizzazione e a consentire di

	superare le difficoltà generate dalle esigenze di distanziamento, fornendo agli utenti un servizio sempre più evoluto, rapido e accessibile. Nel secondo semestre saranno approfondite le opzioni offerte dall'attuale contesto tecnologico al fine di coglierne efficacemente le opportunità compatibili con i processi camerali, anche in un'ottica di sostenibilità ambientale, finalizzata alla dematerializzazione dei documenti e alla riduzione del consumo di carta.
<b>Indicatore</b>	S02 – consistenza del personale
<b>Target</b>	<media triennio precedente
<b>Indicatore</b>	EC 15.2 – Incidenza oneri di funzionamento su oneri correnti
<b>Target</b>	<media nazionale
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	<p>S02 – consistenza del personale  dato medio triennio precedente (2017/18/19): <math>(79,18+75,84+75,77) : 3 = 76,93</math>  FTE al 30 giugno 2020: <b>70,89</b>  <b>&lt;media triennio precedente.</b></p> <p>EC 15.2 – Il calcolo di questo indicatore potrà essere effettuato solo a fine esercizio sui dati del conto economico. Tenuto conto peraltro dei dati contabili storici in base ai quali questo Ente si colloca in posizione ampiamente favorevole, avendo costi di funzionamento decisamente inferiori alla media nazionale, è presumibile il mantenimento sostanziale del dato positivo di questo indicatore.</p>

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
AREA FUNZIONALE: <b>SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</b>	
DIRIGENTE: <b>dr.ssa Patrizia Mellano - SEGRETARIO GENERALE F.F.</b>	
<b>OBIETTIVO DIRIGENZIALE</b>	<b>Mantenimento degli standard di efficienza e implementazione con i nuovi servizi previsti dalla riforma in materia di assistenza qualificata alle imprese e con le iniziative per favorirne la digitalizzazione.</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	<p>Il registro delle imprese rappresenta – sin dalla sua istituzione presso le Camere di commercio – il <i>core business</i> delle attività camerali, confermato dal recente riordino del sistema e dal decreto 7 marzo 2019. La finalità principale del registro è di assicurare pubblicità legale e notizia nei confronti dei terzi: in quest’ottica si inseriscono i costanti sforzi degli uffici di mettere in atto iniziative volte ad ottenere un registro tempestivamente e correttamente aggiornato, scevro di posizioni di fatto inesistenti, che rispecchi quanto più possibile fedelmente la realtà del tessuto imprenditoriale ed economico.</p> <p>La profonda esigenza di semplificazione e di conseguente riduzione dei costi e dei tempi amministrativi rappresenta un supporto indispensabile per consentire alle imprese di essere competitive sui mercati internazionali.</p> <p>In questo contesto si inseriscono l’istituzione presso la Camera di commercio dell’ufficio “AQI” (ufficio di Assistenza Qualificata alle Imprese), previsto dall’art. 5, comma 2 del d.m. 17 febbraio 2016 e dal successivo decreto direttoriale del 01/07/2016, nonché tutte le iniziative per favorire la digitalizzazione delle imprese.</p>
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p>L’obiettivo per il 2020 sarà proseguire nel mantenimento degli elevati standard di efficienza raggiunti negli anni nelle attività di tenuta del registro imprese e degli altri registri e albi, attribuiti per legge alle Camere di commercio, pur in presenza di una progressiva riduzione del personale in servizio, implementandoli con i nuovi servizi in materia di assistenza qualificata alle imprese e con le iniziative per favorirne la digitalizzazione, secondo le linee impresse dalla riforma. Proseguiranno quindi le attività di accompagnamento delle PMI verso la digitalizzazione, rese possibili dall’operatività del PID (Punto Impresa Digitale), e dalla realizzazione del servizio AQI (Assistenza Qualificata alle Imprese). L’ufficio AQI ha principalmente lo scopo di fornire supporto e consulenza informativa ai soggetti che intendono costituire startup innovative in forma di s.r.l.. La recente normativa ha infatti previsto, per queste società, la possibilità di derogare all’obbligo codicistico di redigere l’atto costitutivo con atto pubblico notarile, utilizzando la procedura semplificata tramite apposito portale online. L’ente camerale, attraverso la strutturazione di un ufficio dedicato, dovrà favorire questa nuova imprenditorialità.</p>
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<p>Si tratta di un progetto trasversale che comprende tutta l’attività svolta dagli uffici per la tenuta e l’aggiornamento del registro imprese e del repertorio economico amministrativo: istruttoria ed evasione delle pratiche entro il termine di cinque giorni previsto dalla legge; gestione, al livello massimo di efficienza, per quanto riguarda la pubblicità delle procedure concorsuali (sempre più variegata e numerose); svolgimento dei procedimenti d’ufficio in sinergia con il giudice delegato del registro imprese, affinché tutte le domande possano essere gestite tempestivamente; servizio informativo nei confronti dell’utenza - professionale e non - fornendo risposte rapide ed efficaci; istruttoria ed evasione delle pratiche relative alle attività regolamentate; svolgimento dei correlati eventuali avvii di procedimento di inibizione/cancellazione dell’attività, nel pieno rispetto delle tempistiche di legge.</p> <p>Verrà inoltre avviato un graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle varie tipologie di pratiche del registro imprese, che consentirà di ottenere economie di scala e mantenere una efficiente evasione delle pratiche, nonostante la riduzione del personale dedicato, a causa di recenti e prossimi pensionamenti.</p> <p>Il processo sopra indicato sarà realizzato con l’attuazione delle seguenti fasi: analisi delle varie tipologie di pratiche del registro imprese; classificazione in base alla complessità di istruttoria ed evasione; individuazione delle pratiche più semplici che, in una prima fase, si ipotizza potranno</p>

	<p>anche essere evase dal personale di uffici diversi da quelli di normale competenza; predisposizione di un piano formativo interno.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio di assistenza qualificata alle imprese, è prevista l'istituzione operativa dell'ufficio A.Q.I., mediante la realizzazione di alcune fasi principali, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione degli atti interni necessari alla formale nonché concreta istituzione dello sportello di assistenza qualificata alle imprese;</li> <li>- richiesta di accreditamento presso l'Agenzia delle entrate, al fine di potere procedere alla registrazione diretta online degli atti costitutivi e modificativi delle s.r.l. startup innovative redatti con l'ausilio del servizio A.Q.I. (anziché dai notai);</li> <li>- formazione del personale, con la partecipazione a corsi di aggiornamento e costante condivisione delle informazioni e delle esperienze di ciascun operatore del servizio sulle complesse specificità dei singoli casi.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda il supporto alla digitalizzazione delle imprese, verrà potenziato il servizio PID (Punto Impresa Digitale), soprattutto tramite la formazione del personale e il contatto diretto con le imprese, assicurando l'assistenza diretta alle imprese, in particolare quelle meno strutturate e organizzando incontri e convegni su specifici argomenti.</p>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b></p>	<p>Nel I semestre la riorganizzazione delle attività in conseguenza dell'emergenza epidemiologica e il tempestivo conseguente collocamento della quasi totalità del personale in smart working, grazie alla flessibilità organizzativa e alla tempestiva attivazione del VDI, uniti alla professionalità del personale, hanno comunque consentito il mantenimento degli elevati livelli di prestazione, pur in presenza di una costante riduzione del numero di unità per effetto di pensionamenti.</p> <p>In linea con quanto sopra descritto, sono anche state svolte con efficacia e rapidità le altre attività collaterali proprie degli uffici anagrafici, quali le risposte agli innumerevoli quesiti pervenuti via mail e telefono, i procedimenti d'ufficio, le procedure concorsuali e le revisioni delle posizioni relative alle attività regolamentate delle imprese e delle singole persone che ne fanno parte.</p> <p>E' inoltre stato avviato il processo di collaborazione sinergica tra gli uffici, utile a sopperire parzialmente alla carenza di personale, che si è rivelato indispensabile per gestire con efficacia le migliaia di richieste di verifica dei codici ateco (circa 5.000) pervenuti dalla Prefettura per consentire alle imprese di proseguire l'attività anche nei mesi di lockdown e le successive richieste inoltrate dagli stessi imprenditori, finalizzate ad allineare la codifica con quella risultante all'Agenzia delle entrate, per consentire la partecipazione ai bandi di contributo a sostegno della ripartenza.</p> <p>Per quanto riguarda l'istituzione operativa dell'ufficio A.Q.I., è stato avviato il processo di formazione del personale, mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e la condivisione delle informazioni e delle esperienze di ciascuno; è stato inoltre richiesto l'accredito presso l'Agenzia delle entrate, al fine di potere procedere alla puntuale registrazione degli atti costitutivi e modificativi.</p> <p>Nel II semestre dovranno essere adottati gli atti formali e le disposizioni organizzative, coerenti con la normativa che ne prevede la separazione dal registro imprese, per consentire il completo avvio dell'AQI.</p> <p>Nel I semestre le restrittive disposizioni, imposte per contenere la diffusione epidemiologica da Covid-19, hanno dato origine ad una forte spinta alla digitalizzazione delle imprese, che la struttura ha assecondato e favorito attraverso la promozione e l'attivazione dei numerosi strumenti predisposti da Infocamere. E' così proseguita, rafforzata, l'azione a supporto della trasformazione digitale degli imprenditori in chiave 4.0 attraverso l'utilizzo di moderni strumenti di firma e di riconoscimento digitale (CNS, SPID), puntando soprattutto alla diffusione del token wireless, dispositivo di ultima generazione particolarmente versatile poiché, oltre alle tradizionali modalità di utilizzo, consente, grazie a un'app installata su smartphone o tablet, di autenticarsi e firmare digitalmente anche in mobilità (mobile first). Con un approccio sinergico, in abbinamento al rilascio di ciascun dispositivo di firma o di autenticazione SPID, l'utente è stato affiancato e accompagnato, a sportello o da remoto, nel primo accesso al suo "cassetto digitale dell'imprenditore", piattaforma gratuita che, nonostante le molteplici opportunità di estrazione documenti e dati utili all'impresa, con n. 8.340 imprese aderenti non risulta ancora sfruttata appieno, per quanto l'Ente camerale registri una percentuale di accesso superiore alla media nazionale (12,38% a fronte di 11,55%).</p> <p>Nel primo semestre 2020 sono invece n. 2.215 le CNS rilasciate dai quattro sportelli camerali (n. 931 smart card, n. 344 token usb e n. 940 token Digital DNA), cui si aggiungono n. 111 dispositivi digital dna, rilasciati in modalità remotizzata, che hanno consentito a imprenditori e professionisti di ricevere direttamente a casa o presso l'ufficio il proprio dispositivo di firma e di au-</p>

	<p>tenticazione, mentre sono stati n. 1173 i certificati relativi a dispositivi CNS in corso di validità rinnovati.</p> <p>E' proseguita, inoltre, l'attività di formazione e informazione al digitale e al 4.0 grazie a n. 12 eventi in presenza e a distanza, organizzati dal Punto imprese digitale, che nei primi sei mesi hanno coinvolto oltre n. 190 partecipanti.</p> <p>Infine, nel I semestre è stato attivato il servizio di stampa in azienda dei certificati di origine, che ha accompagnato n. 125 imprese ad emettere da remoto n. 790 certificati, a fronte di complessivi n. 8.880 certificati emessi, riducendo i tempi di richiesta e rilascio e privilegiando l'efficienza e l'efficacia nelle procedure amministrative che accompagnano l'export di merci.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>C1.1_04 – rispetto tempi di evasione (5 giorni) pratiche registro Imprese</i>
<b>Target</b>	> alla media nazionale
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</b>	
DIRIGENTE: <b>dr.ssa Mellano Patrizia – SEGRETARIO GENERALE F.F.</b>	
<b>OBIETTIVO DIRIGENZIALE</b>	<b>Riorganizzazione servizi promozionali sulle attività individuate quali priorità e sulle tematiche ambientali</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	L'obiettivo è sinergico e assolutamente coerente con la strategia dell'Ente in quanto, pur in presenza di drastiche riduzioni delle risorse proprie, attivando sinergie e reti con altri attori territoriali e partenariati transfrontalieri, consente di perseguire politiche volte a sostenere lo sviluppo del territorio e a incrementare la competitività delle imprese.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Il progetto consente di completare la ridefinizione dei servizi promozionali, in linea con gli orientamenti che saranno espressi nel programma annuale e pluriennale dal rinnovato Consiglio camerale, per assicurarne la piena rispondenza, pur in presenza di una riduzione del personale in servizio, alle funzioni individuate quali prioritarie dal decreto ministeriale del 7 marzo 2019 quali il turismo, il sostegno allo sviluppo d'impresa e la qualificazione delle imprese, delle filiere e delle professioni.
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<p>Il sostegno alla competitività si articolerà nelle linee di attività di seguito sintetizzate che saranno sviluppate nel corso dei 12 mesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzazione del patrimonio culturale e turistico, per favorire la valorizzazione del territorio anche attraverso lo sviluppo di progetti in sinergia con il sistema camerale regionale e nazionale, consolidando partenariati in ambito europeo sviluppati nelle precedenti annualità;</li> <li>- innovazione delle imprese e degli aspiranti imprenditori, attraverso progetti di accompagnamento verso la digitalizzazione, per consentire loro di cogliere le sfide dei mercati con risposte efficaci in sinergia con il PID camerale;</li> <li>- azioni e interventi in sinergia con le competenti istituzioni per assicurare il sostegno delle infrastrutture strategiche per il territorio, sia quelle fisiche, quali l'aerostazione di Cuneo-Levaldigi e la Piattaforma Logistica Intermodale di Mondovì, sia quelle immateriali, con azioni di supporto alla diffusione della banda ultra larga, in coerenza con il Piano nazionale e l'Agenda regionale;</li> <li>- finanziamento e gestione di bandi a sostegno degli investimenti delle imprese e a supporto di spese in competitività e innovazione, per favorire lo sviluppo imprenditoriale del territorio.</li> </ul>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	<p>Lo svolgimento delle attività promozionali nel I semestre è stato fortemente segnato dall'emergenza epidemiologica causata dalla diffusione a livello mondiale del virus da Covid-19 e dalle misure di contenimento emanate al riguardo, che hanno coinvolto tutte le regioni italiane e determinato una battuta d'arresto per la maggior parte delle attività economiche.</p> <p>Inoltre, in considerazione della fase di rinnovo degli Organi camerali, che ha caratterizzato i primi mesi del 2020, le azioni previste dal progetto sono state orientate ad assicurare la prosecuzione delle linee strategiche delineate dal precedente Consiglio camerale. Dopo che la procedura di rinnovo si è conclusa il 22 maggio 2020, con l'insediamento del nuovo Consiglio camerale e con l'elezione del Presidente per il prossimo quinquennio, il dott. Mauro Gola, la direzione e la struttura hanno rivisto e attualizzato, anche in conseguenza delle mutate esigenze, la programmazione promozionale. Nei prossimi mesi sarà assicurata l'assistenza agli Amministratori nell'elaborazione del programma pluriennale, che andrà a definire le strategie per le annualità 2021/2025.</p> <p>Il pesante impatto sull'economia, registrato anche a livello locale per effetto delle misure di distanziamento, ha orientato il Consiglio camerale e la Giunta a privilegiare il finanziamento di</p>

	<p>bandi rivolti alle imprese, per assicurare quel sostegno alla ripartenza indispensabile per fronteggiare il riavvio delle attività economiche dopo i mesi di prolungato lockdown.</p> <p>Tra i settori più colpiti dalla pandemia sicuramente il turismo e la cultura, al cui riguardo nel I semestre sono state attivate diverse misure di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avvalendosi delle risorse derivanti dal l'aumento del 20% del diritto annuale, con il progetto sul turismo approvato dal MISE, è stato finanziato il bando per i consorzi turistici, volto a raggiungere centinaia di piccole strutture per sostenerne le attività promozionali e di messa in sicurezza e sono state previste iniziative in collaborazione con le Atl a sostegno del turismo provinciale</li> <li>- nell'ambito del fondo perequativo del turismo, con Unioncamere Piemonte sono stati organizzati specifici webinar, si sono analizzate le potenzialità dei siti Unesco ed è stata promossa la piattaforma regionale sull'outdoor.</li> </ul> <p>A sostegno del commercio di vicinato la Giunta ha sostenuto singole iniziative, di particolare rilevanza nel periodo del lockdown, quali la realizzazione di app per la consegna della spesa a domicilio e gli interventi per la valorizzazione dei centri commerciali naturali.</p> <p>Con riferimento alla qualificazione dei prodotti è stato finanziato un bando a favore dei consorzi agricoli, con l'obiettivo di sostenere le produzioni tipiche e la relativa tracciabilità, mentre sono proseguite le attività di assistenza alle imprese in materia di etichettatura dei prodotti (n. 47 i quesiti evasi), organizzata a distanza durante le misure di contenimento, oltre all'organizzazione di un Open Day sull'etichettatura, in cui n. 8 imprese hanno potuto partecipare gratuitamente tramite skype ad un incontro personalizzato con gli esperti.</p> <p>E' inoltre proseguita l'attività di accompagnamento delle imprese alla digitalizzazione, avvalendosi del Pid che ha svolto n. 12 sessioni di formazione on line con n. 190 partecipanti e organizzato incontri personalizzati con il digital promoter individuato nella scorsa annualità.</p> <p>Come indicato, a sostegno della ripartenza la Giunta ha ritenuto di concentrare le risorse disponibili al finanziamento (con successiva integrazione, grazie all'aggiornamento del bilancio) di bandi per l'erogazione di contributi a fondo perduto.</p> <p>Di particolare rilevanza è stato il finanziamento di un bando camerale per finanziare progetti di innovazione tecnologica, finanziato con € 500.000,00 e successivamente integrato di € 300.000,00 cui si è aggiunto il cofinanziamento (per 160mila euro) di un bando regionale che consente incentivi per quasi € 400.000,00 a favore delle imprese cuneesi in materia di digitalizzazione, sostegno del lavoro a distanza e rafforzamento della infrastruttura tecnologica delle imprese.</p> <p>I bandi camerali approvati a fine giugno 2020 sono stati concentrati su tre tematiche di interesse strategico per le imprese in questa difficile fase economica: oltre i voucher PID (come detto, per complessivi € 800.000,00), la formazione e lavoro (€ 310.000,00) e le certificazioni volontarie (€ 140.000,00), per complessivi € 1.250.000,00. La corrispondenza delle tematiche individuate dalla Giunta camerale alle priorità delle imprese è stata confermata dalla tempestiva risposta di queste, in quanto tutti i bandi sono stati chiusi in brevissimo tempo, per esaurimento delle risorse disponibili.</p> <p>Nel II semestre, con le residue risorse disponibili, saranno approvati nuovi bandi sulle linee di intervento che saranno approvate dalla Giunta.</p> <p>Con riferimento alla linea strategica a sostegno delle infrastrutture, peraltro coerente con il dettato normativo (art.2 c.4 legge 580/1993 come modificata dal d.lgs. 219/2016), va rilevato come le misure di contenimento abbiano comportato pesanti ripercussioni sui trasporti e sulla logistica e successivamente, come indicato, il Consiglio camerale ha ritenuto opportuno assicurare priorità agli interventi a sostegno diretto delle imprese.</p> <p>Nei prossimi mesi la Giunta dovrà valutare, anche in funzione delle risorse disponibili e delle priorità individuate dal legislatore, se confermare tale linea strategica e se e in quale misura proseguire la politica camerale a sostegno delle infrastrutture, fisiche e virtuali, che i precedenti amministratori avevano tracciato come linea strategica.</p>
<b>Indicatore</b>	EC 15.4 (Incidenza interventi economici/Oneri correnti)
<b>Target</b>	≥ 20%
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	La verifica del raggiungimento potrà essere effettuata solo sulla base dei dati finali del conto economico.

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</b>	
<b>DIRIGENTE: dr.ssa Mellano Patrizia – SEGRETARIO GENERALE F.F.</b>	
<b>OBIETTIVO DIRIGENZIALE</b>	<b>Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Le attività sui mercati esteri svolte dall'Ente camerale, avvalendosi anche della propria azienda speciale, storicamente hanno generato ricadute molto positive in termini di crescita della competitività internazionale delle imprese, in particolare di quelle di piccola e media dimensione. La rilevanza dell'export per l'economia della provincia nel 2018 ha generato un volume complessivo di esportazioni pari a 8,09 miliardi di euro, in crescita anche nel I° semestre 2019 ma, nonostante questo servizio risulti di grande rilevanza per le strategie dell'Ente e per il tessuto imprenditoriale provinciale, queste funzioni sono state ridefinite in misura significativa dalla recente riforma.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Pur in presenza di una sensibile diminuzione delle fonti di finanziamento, si tenderà ad intervenire con progetti e iniziative finalizzate ad assistere e preparare le piccole e medie imprese ai mercati internazionali sulla base delle nuove funzioni, privilegiando l'attivazione di sinergie con altre istituzioni e progettualità anche in ambito regionale, nazionale ed europeo.
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	Nel corso del 2020 si intendono realizzare iniziative di outgoing avvalendosi della collaborazione dell'azienda speciale Centro estero Alpi del Mare e di Unioncamere Piemonte e Ceipiemonte. In particolare si evidenzia che per alcune iniziative, in programma nel I semestre dell'anno, gli uffici hanno già avviato la necessaria pianificazione (ISM Colonia, GulFood Dubai, PLMA Amsterdam, BioFach Norimberga, Prowein Dusseldorf), cui dovrà seguire l'organizzazione della partecipazione e la gestione dei servizi per le imprese del territorio, in coerenza con le linee delineate dalla riforma. Per altri interventi la programmazione sarà invece effettuata e portata a compimento nel corso del 2020.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	A causa della diffusione a livello mondiale della pandemia da Covid 19, che già dal mese di marzo ha determinato l'adozione di rigide misure di chiusura da parte dei vari stati, moltissimi eventi promozionali programmati sono stati cancellati o rinviati. Di conseguenza sono state soltanto n.4 le iniziative di outgoing realizzate dall'Ente camerale attraverso la propria azienda speciale, direttamente o in collaborazione con Ceipiemonte (Borsa Vini Regno Unito, Gulfood Dubai, Ism Colonia e Biofach Norimberga). Nel corso del primo trimestre e sino all'emanazione dei restrittivi provvedimenti governativi, erano state portate a completamento, praticamente nella loro interezza, tutte le attività organizzative legate ad altre n.5 iniziative all'estero (Prowein, B2B Scandinavia e Paesi Baltici, B2B Canada, Plma e Summer Fancy Food) e a n. 4 importanti iniziative italiane di portata internazionale (B2B Savigliano, Agrifood, Vinality e Cibus) che avrebbero coinvolto complessivamente n. 406 imprese di cui n. 238 cuneesi (le adesioni erano già state raccolte e le attività finalizzate alla concreta attuazione degli eventi realizzate). Per effetto del lockdown le edizioni 2020 di Prowein e di Summer Fancy Food sono state annullate, Plma è stata rinviata a dicembre mentre i B2B Scandinavia e Canada saranno realizzati in modalità virtuale. Con la consapevolezza della rilevanza strategica dell'internazionalizzazione per le imprese e della competitività conquistata sui mercati internazionali, si è cercato di sopperire all'impossibilità di organizzare eventi in presenza implementando l'attività di formazione e informazione a distanza, attraverso nuovi strumenti attuati in collaborazione con Ice, Unioncamere nazionale e società specializzate, quali: - short master in Internazionalizzazione d'Impresa con Promos Italia S.c.r.l. - webinar formativi dal 16 giugno al 17 luglio 2020 – n. 22 imprese partecipanti

	<p>- export flying desk in collaborazione con ICE – incontri individuali con imprese via skype (27/05/2020, 10/06/2020 e 24/06/2020) - n. 18 imprese partecipanti</p> <p>- sostegno all’export delle PMI - aziende iscritte sul portale al 30/06/2020 n. 79</p> <p>- easy export – incontri individuali con il TES® (temporary export specialist) inizialmente in presenza e successivamente tramite skype: n. 33 imprese partecipanti.</p> <p>Nel I semestre sono inoltre stati implementati i servizi amministrativi a favore delle imprese esportatrici, come previsto dalle disposizioni del MISE, predisponendo i documenti necessari a rilasciare, anche da remoto, gli attestati di causa di forza maggiore in caso di ritardi nelle consegne internazionali, tutelando in questo modo le imprese alle quali oggi l'emergenza sanitaria non consente di rispettare i contratti di fornitura ai clienti esteri.</p> <p>Sempre per queste imprese è stato avviato il servizio di rilascio e stampa in azienda dei certificati di origine, particolarmente apprezzato nei mesi di lockdown, e sono state avviate le procedure per il rilascio o il rinnovo del numero meccanografico (codice alfanumerico di 8 caratteri che viene assegnato all'impresa per i propri scambi di merci o servizi con l'estero) con procedura telematica.</p> <p>Nel II semestre il perdurare delle misure di contenimento approvate dai diversi Paesi e le conseguenti scelte già manifestate dagli organizzatori di eventi fieristici, di annullare l'edizione 2020 e di rinviare ogni attività al prossimo anno, impongono all'Ente camerale di riconsiderare gli obiettivi prefissati, riducendo il target (iniziative di outgoing) da 8 a 6 e valutando anche le iniziative di accompagnamento all'internazionalizzazione svolte attraverso l'organizzazione di attività formativa o di incontri a distanza (missioni e b2b).</p>
<b>Indicatore</b>	D 1.3.3 (Numero di iniziative (fiere, mostre) di outgoing realizzate nell'anno "n" ) (CCIAA + AS)
<b>Target</b>	≥ 6
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	4

## Mod. B) 2 - POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Posizione organizzativa	n° scheda	Obiettivo operativo individuale	Obiettivi operativi collegati
<i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>			
DT - SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	5	<b>Obiettivo individuale</b> P.O. DT – Allineamento del controllo di gestione e del modello organizzativo al perimetro delle funzioni camerali come ridisegnate dal DM 7.3.2019 attraverso le funzionalità tecniche della piattaforma del sistema integrato Unioncamere ai fini del mantenimento del livello di efficienza conseguito nel tempo. <i>Servizio gestione economico finanziaria</i>	8 - Ragioneria, controllo gestione, Provveditorato, servizi tecnici
AM - SERVIZI GESTIONE PERSONALE		<b>Obiettivo individuale</b> P.O. AM – Allineamento del controllo di gestione e del modello organizzativo al perimetro delle funzioni camerali come ridisegnate dal DM 7.3.2019 attraverso le funzionalità tecniche della piattaforma del sistema integrato Unioncamere ai fini del mantenimento del livello di efficienza conseguito nel tempo. <i>Servizio gestione del personale</i>	9 – Gestione del personale, programmazione
<i>Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>			
AC – SERVIZIO RETE IMPRESE	6	<b>Obiettivo individuale</b> P.O. AC - Progressiva implementazione dei nuovi servizi in materia di assistenza qualificata alle imprese ("AQI") <i>Servizio rete imprese</i>	10 – diritto annuale protesti sanzioni 11 - registro imprese, commercio, artigianato
<i>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</i>			
ML – SERVIZIO COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE	7	<b>Obiettivo individuale</b> P.O. ML – Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020 <i>Servizio competitività e sviluppo delle imprese</i>	14 - tutela del mercato 15 – crediti agevolati 16 – promozione, studi 17 - statistica

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI</b>	
<b>La Camera di commercio efficace ed efficiente</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>servizi istituzionali e generali</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>	
POSIZIONI ORGANIZZATIVE COINVOLTE: <b>TORTORA Davide - servizio "contabilità e bilancio"</b> <b>MONGE Albina - servizio "gestione del personale"</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Allineamento del controllo di gestione e del modello organizzativo al perimetro delle funzioni camerali come ridisegnate dal DM 7.3.2019 attraverso le funzionalità tecniche della piattaforma del sistema integrato Unioncamere ai fini del mantenimento del livello di efficienza conseguito nel tempo.</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	L'utilizzo di un sistema di controllo di gestione integrato e puntuale rispetto ai servizi che l'Ente è tenuto a fornire sul territorio di competenza costituisce uno strumento indispensabile per garantire l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, che è stato posto dagli organi di indirizzo quale obiettivo strategico irrinunciabile dell'Ente sulla base della consapevolezza che solo attraverso una gestione ottimale dal punto di vista finanziario ed organizzativo si può garantire la realizzazione concreta della missione dell'Ente al servizio della comunità dei cittadini e delle imprese destinatari dei servizi camerali.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	L'alimentazione aggiornata del controllo di gestione con l'evoluzione della piattaforma del sistema integrato nazionale e la coerenza con le relative logiche funzionali attribuisce alle modalità pianificatorie dell'Ente il valore aggiunto della prospettiva di sistema che consente confronti con gli enti omologhi e suggerisce linee di azione organizzative coerenti con la missione imposta dalle direttive ministeriali
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progressivo aggiornamento del sistema di rilevazione KRONOS capitalizzando le attività di rilevazione condotte fino ad oggi e perfezionate con la continua interazione con le strutture preposte di Unioncamere.</li> <li>- Affinamento delle classificazioni e imputazione dei costi ai fini di una quantificazione sempre più puntuale per i confronti con gli standard di spesa</li> <li>- analisi e scelta di indicatori significativi e adeguati alla mappa dei processi e alle linee strategiche dell'Ente.</li> <li>- proseguimento nell'azione di monitoraggio costante dei costi di funzionamento e del personale con l'obiettivo di mantenere il livello di efficienza ed economicità raggiunto nel tempo</li> </ul>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	<p><b>Allineamento controllo di gestione e modello organizzativo al DM 7.3.2019 tramite sistema integrato rilevazione costi e attività KRONOS</b></p> <p>In sostituzione del precedente sistema di supporto al controllo di gestione, dal 2018 è stato avviato l'utilizzo della piattaforma gratuita di sistema kronos per la rilevazione delle attività e dei processi ai fini della contabilizzazione dei costi. Il personale ha appreso in modo completo le funzionalità del sistema e viene aggiornato sulle progressive implementazioni inserite dal team nazionale che gestisce la piattaforma, al fine di renderla costantemente allineata all'evoluzione dei processi camerali. Con decreto 7 marzo 2019 il Ministero dello Sviluppo Economico ha infatti approvato, ai sensi del comma 2 dell'art. 7 del DM 16.2.2018, la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della legge n. 580/93 e successive modificazioni e integrazioni, e le funzioni promozionali che è tenuto a svolgere in modo prioritario.</p> <p>Sulla base di detta mappatura anche nel sistema kronos sono in corso progressivi allineamenti dei quali alcuni attuati anche nel corso del 1° semestre 2020, finalizzati a rendere la rilevazione dei costi sempre più uniforme a livello di intero sistema camerale. Detto allineamento si riflette sulla mappatura del sistema utilizzato da ciascun dipendente nella rilevazione delle attività determinando coerenza e confrontabilità dei dati di gestione utilizzati sia per il controllo strategico che per le rendicontazioni previste dalle norme.</p>

- per quanto riguarda il **monitoraggio dei costi di funzionamento e del personale** per mantenere il livello di efficienza ed economicità raggiunto nel tempo all'analisi dei dati semestrali si rileva quanto segue:

**Costi di funzionamento**

E' proseguita l'azione di monitoraggio delle spese di funzionamento selezionando i fornitori e facendoli ruotare come prevede la vigente normativa, anche al finfermi per accessori come i guanti e le mascherine, dall'altro il massiccio ricorso allo smart working ha comportato una riduzione dei costi connessi alla presenza dei dipendenti nella sede camerale, come la luce, il riscaldamento/condizionamento, i ticket restaurant, la cancelleria e altre di evitare la creazione di rendite di posizione.

Continua l'utilizzo delle piattaforme digitali come CONSIP-MEPA e SINTEL per implementare la concorrenza tra i fornitori al fine di selezionarne i migliori e ridurre i costi a carico dell'Ente.

L'incidenza della pandemia sui costi è stata duplice e contrastante, infatti se da un lato si sono implementati gli oneri di igienizzazione, sanificazione e pulizia e gli oneri.

Il monitoraggio dei costi di funzionamento, come del resto degli altri oneri e dei proventi è proseguito senza soluzione di continuità anche con la collocazione del personale in smart working, in quanto le attività di registrazione degli incassi, le procedure di liquidazione, di pagamento e di contabilizzazione sono rese possibili anche a distanza, dalle procedure telematiche e di sicurezza utilizzate.

**Costi del personale**

Per poter verificare la reale efficienza della gestione, il confronto dei costi deve essere considerato al netto dei costi contrattuali il cui incremento non dipendente dalle metodologie di gestione ma è obbligatorio per legge.

Ciò premesso si evidenziano i seguenti aspetti:

- **situazione occupazionale:** il decremento fisiologico del personale, dovuto al divieto di assunzione e blocco del turn over (nessuna assunzione dal 2013 in poi a fronte di 25 cessazioni) comporta necessariamente una riduzione dei costi della retribuzione del personale. Data quindi per acquisita l'economicità della gestione, resta da fronteggiare la sfida più ardua consistente, nel mantenimento costante del buon livello delle prestazioni degli uffici, pur in carenza di risorse, utilizzando le leve gestionali disponibili e consentite dai contratti;

- **lavoro straordinario:** Il tetto massimo individuale (20 ore annue) per il 2020 diventa anch'esso una sfida impegnativa, tenuto conto che occorre comunque presidiare i servizi con una forza lavoro fortemente ridimensionata. Nonostante una situazione così complessa, il dato delle ore di lavoro straordinario effettuate nel 1° semestre 2020 evidenzia un drastico calo (-68%) rispetto al 1° semestre del 2019, anche in conseguenza della specifica regolamentazione dello smart working e della flessibilità di orario riconosciuta ai dipendenti nell'organizzazione del lavoro a distanza. Sulla base di una proiezione annuale del dato, il valore risulta perfettamente in linea con il rispetto del numero medio di ore massime pro capite stabilito;

-**trasferte:** la situazione di lockdown e i divieti imposti dai decreti inerenti l'emergenza hanno ridotto al minimo le spese per trasferte nel 1° semestre 2020, e sono state utilizzate le opportunità offerte dalle tecnologie per le modalità interattive a distanza (web conference, e.learning, videoconferenza) in luogo degli incontri o dei corsi in presenza, non consentite dalla situazione epidemiologica. Dal punto di vista economico quindi l'obiettivo di contenimento delle spese di trasferta è stato pienamente raggiunto con una drastica riduzione dei costi (€ 769,00 1° semestre 2020 contro € 6.153,62 1° semestre 2019) ampiamente in linea con l'obiettivo di contenimento nel tetto massimo annuo prestabilito di € 10.500 (50% spesa 2009).

-**lavoro temporaneo:** nel primo semestre 2020, la spesa in questo ambito è completamente azzerata in quanto non è stato avviato alcun contratto di lavoro flessibile. La mancanza di questa leva organizzativa è stata fronteggiata dagli uffici con uno sforzo riorganizzativo di massima flessibilità di utilizzo del personale di ruolo anche per compensare periodi straordinari di assenze per malattie o maternità o picchi di attività

<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzare il registro delle imprese con riguardo alle funzioni di promozione della trasparenza del mercato e di pubblicità legale</b>	
<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE COINVOLTE: Eden June Antonella COMETTO GALFRE' - "servizio rete imprese"</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenere gli elevati e riconosciuti standard qualitativi e quantitativi nella tenuta del registro imprese e nell'assistenza informativa all'utenza, avviando un graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle pratiche del registro imprese, del repertorio economico-amministrativo, dell'artigianato e del commercio.
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il registro delle imprese è il fulcro dei servizi prestati dalla Camera di commercio. Nonostante la recente riforma abbia per certi aspetti ridisegnato le funzioni delle Camere di commercio, così non è stato per il servizio del registro delle imprese che, anzi, è stato potenziato e posto sempre di più al centro dell'attenzione. Lo scopo istituzionale del registro è offrire pubblicità legale e notizia nei confronti dei terzi per quanto riguarda la realtà delle imprese, ritenendo fondamentale assicurarne un tempestivo e corretto aggiornamento, per offrire una panoramica aderente alla realtà economico-imprenditoriale del proprio territorio. A tal fine vengono realizzate tutte le iniziative necessarie per ottenere un registro qualificato e costantemente aggiornato, cancellando le imprese di fatto inesistenti e, per mezzo di una puntuale revisione, ove prevista, aggiornando le posizioni relative alle attività regolamentate.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Il miglioramento auspicato consiste nel riuscire a rimanere ai vertici nazionali per rapidità e precisione nell'evasione delle pratiche, nel rispondere in modo efficiente ed esaustivo alle svariate richieste dell'utenza, nel seguire gli aggiornamenti normativi e operativi, nonostante la costante riduzione del personale. A questo riguardo si ritiene che la progressiva sinergia del personale nella gestione delle varie tipologie di pratiche telematiche possa consentire di utilizzare al meglio le ottime risorse umane a disposizione, attuando economie di scala, al fine di mantenere gli standard di eccellenza raggiunti.
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	Coordinamento delle attività necessarie ad attuare quanto indicato nel riquadro del miglioramento concreto atteso sui servizi erogati e condivisione costante dei flussi di informazione al personale in merito agli aggiornamenti normativi
<b>Descrizione dello stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	L'impatto del lockdown sulle attività dell'ufficio registro imprese è stato fronteggiato positivamente, in quanto la professionalità acquisita dal personale e i periodi confronti tramite piattaforma Google meet hanno consentito di proseguire lo scambio di informazioni e di mantenere elevati tassi di efficienza, anche con la totalità dei dipendenti in smart working. Si è privilegiata la flessibilità tra il personale degli uffici registro imprese, commercio e artigianato, chiamato sempre con maggior frequenza a collaborare per rispondere alle numerosissime richieste derivanti dalle disposizioni governative volte alla tutela della salute pubblica e alla limitazione di alcune attività economiche, sulla base della codifica Ateco, che hanno determinato significativi carichi di lavoro sull'ufficio. Sono stati mantenuti gli elevati livelli prestazionali, nonostante la riduzione del personale per pensionamento, non soltanto nell'evasione delle pratiche del registro imprese, bensì anche nelle rilevanti attività collaterali, quali le tempestive risposte ai numerosissimi quesiti – anche complessi – pervenuti via email, la consulenza telefonica e la gestione dei procedimenti d'ufficio, derivanti perlopiù da segnalazioni pervenute al registro imprese.
<b>Indicatore</b>	KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</b>	
POSIZIONE ORGANIZZATIVA COINVOLTA: <b>LUCHINO Marilena - servizio "competitività e sviluppo delle imprese"</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente, con particolare riferimento alle attività di qualificazione delle imprese e di miglioramento dell'internazionalizzazione delle imprese.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	La realizzazione concreta dei numerosi progetti europei approvati comporta una serie di adempimenti di grande impatto, sia in termini amministrativi e finanziari, sia sotto l'aspetto organizzativo, tali da richiedere una forte sinergia con il partenariato transfrontaliero e con le istituzioni e le associazioni economiche locali. Per la gestione delle attività si prevede di assicurare il coinvolgimento di personale dei vari uffici dell'area di sostegno del mercato, in funzione della coerenza delle linee progettuali con le specifiche competenze istituzionali svolte, con conseguente necessità di assicurare una ampia e fattiva collaborazione del personale stesso. Lo sviluppo delle attività consentirà inoltre di rafforzare il ruolo e la presenza dell'Ente a livello transfrontaliero, con un dialogo costante con le Autorità di gestione del programma Alcotra.
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<p>Nell'ambito della programmazione europea (2014/2020), l'Ente è fortemente coinvolto nella gestione di progetti di durata triennale, a valere sul Programma europeo di cooperazione transfrontaliera tra Italia e Francia Alcotra 2014/2020, sia singoli sia inseriti nei PITER (progetti integrati territoriali) ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES.</p> <p>Di seguito vengono riportati i progetti singoli approvati, che vedono coinvolto l'Ente camerale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECOBATI (ruolo di capofila) in materia di efficientamento energetico dell'edilizia pubblica, le cui attività hanno avuto inizio nel mese di maggio 2017, e che si concluderà entro la metà dell'anno 2020, con la conclusione del cantiere pilota presso il fabbricato camerale "Tetto sottile", avviato il 29 luglio 2019;</li> <li>- PITER ALPIMED, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa a quattro progetti singoli "ALPIMED INNOV" nel ruolo di capofila, "ALPIMED COORD", "ALPIMED PATRIM" in qualità di partner (approvati con data di avvio 3 ottobre 2018) e "ALPIMED CLIMA" (di più recente approvazione a giugno 2019);</li> <li>- PITER TERRES MONVISO, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa, in qualità di partner, a due progetti singoli "Turismo internazionale" e "Economie verdi" (approvati con data di avvio 3 ottobre 2018);</li> <li>- PITER PAYS-SAGES al cui interno l'Ente camerale partecipa, in qualità di partner, ai progetti singoli "PAYS ECOGETIQUES", "PAYS AIMABLES" (approvati con data di avvio 15 gennaio 2019) e al progetto "PAYS CAPABLE" (approvato a ottobre 2019).</li> </ul> <p>Per la gestione dei progetti assegnati il titolare di posizione organizzativa segue personalmente i rapporti con i partner transfrontalieri e coordina il personale degli uffici coinvolti, nel rispetto delle proprie competenze e funzioni, per assicurare la corretta e tempestiva esecuzione di tutte le azioni, secondo i cronoprogrammi approvati pur nel corretto avanzamento di tutte le attività istituzionali dell'ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fase 1 (entro il 30 giugno): <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparazione riunioni e contatti con i partner progettuali;</li> <li>• partecipazione a comitati di pilotaggio, seminari, work-shop, boot-camp, eventi di open innovation in cronoprogramma;</li> <li>• preparazione atti per affidamenti di forniture e di servizi, monitoraggio delle rendicontazioni proprie e dei soggetti attuatori (nel termine stabilito dal programma Alcotra, 15 marzo 2019);</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>controllo e coordinamento per tutti i progetti delle relazioni di avanzamento lavori annuali entro il 1.2.2019 e redazione della relazione finale per il progetto Eco-bati.</li> </ul> <p>fase 2 (entro il 31 dicembre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gestione attività in raccordo con i partner transfrontalieri;</li> <li>controllo sulla gestione amministrativa e contabile, anche con riferimento agli affidamenti di forniture e di servizi, monitoraggio delle rendicontazioni proprie e dei soggetti attuatori (nel termine stabilito dal programma Alcotra, 15 settembre 2019);</li> <li>controllo e coordinamento, in qualità di capofila, dei report annuale delle attività progettuali e collaborazione, in qualità di partner, con il capofila dei vari progetti, per la redazione dello stesso;</li> <li>controllo e coordinamento della chiusura del progetto EcoBati, con riguardo alle procedure amministrative necessarie, previste a carico del capofila del progetto e relativo coordinamento del partenariato, per il raggiungimento di tutti gli indicatori progettuali previsti, nel rispetto delle tempistiche che si andranno a definire (con eventuale richiesta di proroga di 2 mensilità)</li> </ul>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b></p>	<p>La situazione emergenziale e le disposizioni di contenimento e distanziamento emanate dai Governi e dalle Regioni hanno avuto notevole impatto sulla gestione delle attività progettuali, rendendo necessaria una riorganizzazione del metodo di lavoro, attraverso il potenziamento di videoconferenze e la partecipazione anche in orario serale a riunioni e meeting on line.</p> <p>Nel I semestre è stata svolta una intensa attività per coordinare gli uffici nei lavori che hanno visto la Camera di commercio di Cuneo impegnata in ambito transfrontaliero in qualità di capofila e partner dei progetti comunitari finanziati dal Programma Alcotra Italia-Francia, di seguito sintetizzata:</p> <p><b>ECOBATI (capofila):</b> assistenza agli uffici e ai partner nella richiesta di proroga e coordinamento lavori per il completamento dei cantieri pilota e delle attività di formazione.</p> <p><b>PI TER ALPIMED:</b>  COORD COM (partner): partecipazione alle riunioni, organizzazione evento Alpimed giovani.  INNOV (Capofila): gestione e organizzazioni riunioni, coordinamento partner e gestione dell'audit di II livello. Sviluppo delle attività di competenza della Camera di commercio di Cuneo  PATRIM: coordinamento attività uffici e gestione contatti con partner e soggetti attuatori  CLIMA (partner): gestione attività e coordinamento con i partner</p> <p><b>PI TER TERRES MONVISO:</b>  ECONOMIE VERDI (partner): gestione e attività e coordinamento con i partner  TOUR (partner): gestione e attività e coordinamento con i partner (gara per la redazione di una banca dati delle imprese turistiche del territorio, gara per la realizzazione di tre eductour per giornalisti, blogger e tour operator, gara per realizzazione attività di formazione a favore dei gestori delle porte di valle e degli operatori turistici)</p> <p><b>PI TER PAYS SAGES:</b>  PAYS AIMABLES (partner): gestione e attività e coordinamento con i partner e i soggetti attuatori (sviluppo di un cicloturismo legato all'utilizzo di e-bike, piano operativo per lo sviluppo sostenibile delle imprese del territorio del progetto, formazione a favore degli operatori turistici)  PAYS ECOGETIQUES (partner): gestione e attività e coordinamento con i partner e i soggetti attuatori; coordinamento attività con Environment Park relativamente allo studio redatto sui criteri di utilizzo di materiali locali in interventi di efficientamento energetico di edifici pubblici e alla pianificazione delle azioni del WP3  PAYS CAPABLES (partner):  - coordinamento attività e impostazione lavori</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</p>
<p><b>Target</b></p>	<p>Completamento di tutte le fasi previste</p>
<p><b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b></p>	<p>50%</p>

**Mod. B) 3 - DIPENDENTI**

<b>N° SCHEDA</b>	<b>Obiettivi operativi e progetti di miglioramento dei servizi anno 2018 art. 15 comma 5 CCNL 1.4.1999</b>	<b>Coinvolgimento del personale (uffici partecipanti all'obiettivo)</b>
8	Predisposizione delle gare e affidamento dei lavori inerenti la dipendenza di Tetto Sottile, assistenza al direttore dei lavori, liquidazione degli acconti sulla base dei SAL e del saldo dopo il collaudo e spostamenti degli uffici e del personale camerale a lavori ultimati.	<i>Ragioneria, Provveditorato serv.tecn., controllo di gestione</i>
9	Analisi e revisione dei processi camerali in prospettiva di adeguamento alla normativa sulla privacy e agli obblighi di gestione dei flussi documentali	<i>Personale, segreteria generale e presidenza, URP e gestione informatica</i>
10	1) Potenziamento delle strategie di recupero delle risorse camerali 2) Riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie	<i>Diritto annuale protesti sanzioni</i>
11	Mantenere gli elevati e riconosciuti standard qualitativi e quantitativi nella tenuta del registro imprese e nell'assistenza informativa all'utenza, nonostante un costante depauperamento di personale. Avviare un graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle pratiche del registro imprese, del repertorio economico-amministrativo, dell'artigianato, del commercio; per quanto riguarda l'ufficio artigianato, Istituire operativamente l'ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.)	<i>Registro imprese, Commercio, Artigianato</i>
12	Potenziamento dei servizi digitali di assistenza alle imprese e di supporto all'innovazione, con particolare riferimento alla costituzione di Start up innovative (A.Q.I.), all'assistenza specialistica in materia di proprietà industriale e intellettuale, agli strumenti di fatturazione elettronica e ai certificati di origine telematici	<i>Sportelli</i>
13	Intensificare le attività di controllo e vigilanza in materia di metrologia legale e sicurezza prodotti	<i>Metrico ispettivo</i>
14	Miglioramento del Servizio di Tutela del Mercato attraverso la realizzazione delle attività propedeutiche all'istituzione dell'OCRI ai sensi del D.Lgs. 12/01/2019 n 14 e miglioramento del servizio di conciliazione con la realizzazione di incontri fuori sede	<i>Tutela del mercato</i>
15	Sostegno alla competitività delle imprese favorendo gli investimenti delle mpmi cuneesi	<i>Crediti agevolati</i>
16	Progetti comunitari Alcotra: realizzazione attività	<i>Promozione studi</i>
17	Consolidare l'attività di rilevazione dei prezzi all'ingrosso svolta dalla Camera di commercio per garantire maggiore trasparenza nelle procedure e nelle metodologie adottate e attendibilità ai prezzi rilevati	<i>Statistica</i>

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: servizi istituzionali e generali</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>	
<b>UFFICIO: Ragioneria – Provveditorato e servizi tecnici – Controllo di gestione</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Predisposizione delle gare e affidamento dei lavori inerenti la dipendenza di Tetto Sottile, assistenza al direttore dei lavori, liquidazione degli acconti sulla base dei SAL e del saldo dopo il collaudo e spostamenti degli uffici e del personale camerale a lavori ultimati.</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Ristrutturazione dell'Edificio di Tetto Sottile finalizzato al risparmio energetico e all'adeguamento in termini di sicurezza e accessibilità dei locali, realizzazione di archivi e di una sala polivalente da arredare
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Possibilità di accesso anche ai diversamente abili a tutti i locali della dipendenza di tetto sottile e riduzione dei costi di riscaldamento e di gestione dell'edificio
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	- Affidamento dei lavori entro il 30/06 - Esecuzione dei lavori e termine degli stessi entro il 31/12
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	<p>La situazione emergenziale conseguente alla diffusione epidemiologica da Covid-19 e i restrittivi provvedimenti governativi emanati a tutela della salute pubblica hanno determinato il lockdown in molteplici ambiti, inclusa l'attività dei cantieri edili, tra cui quello relativo alla dipendenza di tetto sottile, che ha così registrato la chiusura dei lavori della parte esterna (rifacimento del cappotto e sostituzione dei serramenti) entro il 31/07/2020.</p> <p>Nel frattempo nel mese di maggio, previo espletamento di una gara ad evidenza pubblica sulla piattaforma SINTEL, aperta a tutti coloro che avendo i requisiti volevano presentare un'offerta al fine di fornire la massima trasparenza e di poter scegliere la migliore offerta, sono stati affidati i lavori alla ditta Europlant.</p> <p>In considerazione del periodo di restrizione degli spostamenti, l'apertura delle buste è avvenuta sulla piattaforma digitale, con la partecipazione delle imprese che avevano presentato le offerte (complessivamente sono pervenute 32 offerte); una è stata esclusa a seguito di approfondimento di indagine sulle dichiarazioni presentate, avvalendosi dell'ausilio di un legale. La ditta vincitrice ha offerto un ribasso del 25,56%, il miglior ribasso precedente le offerte considerate anomale.</p> <p>L'atto notarile sarà stipulato a settembre, mese in cui inizieranno i lavori.</p> <p>Tutti i SAL presentati nel corso del 2020 sono stati liquidati nei tempi previsti dalla vigente normativa, previa verifica e autorizzazione del dirigente.</p> <p>La diffusione della pandemia e le restrittive misure di distanziamento sociale adottate dal Governo per contenerne la diffusione, con l'introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria, con l'obbligo di prevedere una percentuale di personale in smart working almeno pari al 50% e che a regime dovrà attestarsi sul 60%, impone la riprogrammazione degli spazi e degli uffici, sia della sede camerale sia del palazzo Tetto Sottile. Questo non dovrebbe determinare variazioni di rilievo sul completamento del progetto, in base al quale sono state svolte le procedure ad evidenza pubblica e l'affidamento, ma potranno comportare una diversa destinazione degli spazi utilizzabili.</p> <p>Per garantire la corretta applicazione delle normative e delle disposizioni ministeriali, risulta necessario rimodulare la formulazione dell'obiettivo operativo come segue:</p> <p><b>Predisposizione delle gare e affidamento dei lavori inerenti la dipendenza di Tetto Sottile, assistenza al direttore dei lavori, liquidazione degli acconti sulla base dei SAL e del saldo dopo il collaudo e riprogrammazione degli spazi a lavori ultimati.</b></p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: servizi istituzionali e generali</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</b>	
<b>UFFICIO: Personale, URP e gestione informatica, Segreteria Generale e Presidenza</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Analisi e revisione dei processi camerali in prospettiva di adeguamento alla normativa sulla privacy e alla normativa e agli obblighi di gestione dei flussi documentali . Attivazione strumenti tecnologici e atti amministrativi per il lavoro a distanza.</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Ogni intervento mirato a conseguire la compliance normativa dell'attività dell'Ente rispetto alle disposizioni nazionali e comunitarie è essenziale presupposto per una gestione rispettosa, oltre che dei vincoli legali, anche degli standard nazionali di qualità ed efficienza nello sviluppo dei processi e nell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Così l'introduzione e l'applicazione del nuovo piano di fascicolazione nella gestione dei flussi documentali che transitano nell'ente camerale e l'applicazione puntuale delle modalità previste dalle norme in materia è coerente con una gestione efficace e orientata al migliore utilizzo delle tecnologie informatiche. Così anche il miglioramento dei servizi di supporto contribuisce al mantenimento dell'efficienza del servizio all'utenza interna ed esterna.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	L'approccio integrato alla materia della protezione dei dati introdotta dal GDPR 2016/679, unitamente alla revisione dei processi inerenti la gestione dei flussi documentali e l'archiviazione dei dati, si propone di qualificare la programmazione della gestione delle attività dei vari uffici conformandola sia come metodologia che come percorso procedurale al rispetto delle disposizioni comunitarie sulla protezione dei dati, oltre che alle norme in materia di protocollo informatico e di conservazione dei documenti.  La Gestione Documentale, subirà una rivisitazione e al contempo una semplificazione delle attuali modalità concettuali di fascicolazione, archiviazione, conservazione e scarto dei flussi documentali. La semplificazione e l'adeguamento del piano di fascicolazione avranno come risultato il miglioramento qualitativo sia per il personale camerale impegnato nelle quotidiane operazioni della gestione documentale, e, al contempo, segneranno un progressivo cambiamento quali-quantitativo dal punto di vista informatico con relativa riduzione di tempi lavorativi e costi gestionali. Grazie ad attività formativa mirata, la puntualità del coordinamento tra gli addetti dei servizi ausiliari e l'ufficio affari generali contribuirà a velocizzare i servizi erogati sia nei confronti dell'utenza interna che dei colleghi camerali.
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<b>PRIVACY</b> Gli adempimenti necessari a completare il passaggio al nuovo sistema di regole, tenuto conto delle fasi di allineamento già realizzate, si concretizzeranno in varie azioni tese a supportare l'accountability del titolare come segue: -DPO: sulla base dei nuovi elementi forniti dal gruppo di lavoro costituito in materia da Unioncamere occorrerà effettuare gli opportuni approfondimenti per i prossimi incarichi perseguendo soluzioni adeguate. - Registro dei trattamenti: aggiornamento dei contenuti e della forma al fine di renderlo progressivamente conforme alle indicazioni di sistema - attività formativa generale per tutti i dipendenti e approfondimenti più specifici e mirati per il Segretario Generale e i componenti degli uffici personale, URP e informatica al fine di garantire la consapevolezza e la capacità di gestire i dati personali secondo i principi di liceità, correttezza e minimizzazione - adeguamento progressivo di tutte le informative dei servizi camerali - perfezionamento e verifica degli adempimenti attuati per la gestione privacy relativamente a: questionari e moduli - iscrizione e partecipazione a convegni - social media - utenti agli sportelli - utenti newsletter - sito internet

	<p><b>FLUSSI DOCUMENTALI</b></p> <p>Le tempistiche di applicazione della nuova modalità di gestione dei flussi documentali saranno così suddivise:</p> <p>1° semestre: periodo di consolidamento ed approfondimento dei dettagli tecnici e concettuali delle nuove modalità operative ed applicazione, indicativamente dal mese di marzo, concreta e fattiva del nuovo piano di fascicolazione;</p> <p>2° semestre: periodo di transizione e coesistenza vecchi fascicoli con implementazione ed allineamento dei nuovi fascicoli creati in base ai rinnovati criteri operativi; assistenza e supporto agli uffici camerali per risoluzione eventuali problematiche tecniche e decisionali; consolidamento delle nuove modalità operative.</p> <p>I servizi tecnici di supporto saranno interessati da un'azione formativa costante volta a conseguire un miglioramento nel servizio verso l'utenza interna ed esterna, ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di mezzi appropriati ed idonei per raggiungere tale scopo che valorizzino le capacità dei soggetti stessi</p>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b></p>	<p>Gli uffici coinvolti nel progetto sono stati in prima linea nella difficile gestione della situazione emergenziale conseguente alla diffusione epidemiologica da Covid-19, per assicurare tempestivamente la corretta riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, il collocamento del personale in smart working, l'adeguamento dei programmi e della dotazione informatica e il presidio della comunicazione con l'utenza.</p> <p>Nel primo semestre le tempistiche e le fasi di attuazione programmate sono pertanto state condizionate dalla necessità di rendere idonea la struttura ad affrontare l'emergenza epidemiologica e a ottemperare le disposizioni di sicurezza imposte dal governo, mantenendo attivi i servizi per l'utenza nei limiti consentiti dalle tecnologie disponibili.</p> <p>La necessità di potenziare gli strumenti informatici e gli atti amministrativi necessari per il lavoro a distanza hanno assorbito gran parte degli spazi organizzativi degli uffici interni, con il risultato di una tempestiva e completa attuazione delle circolari e direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione in tempi brevissimi. Anche nel periodo più critico del <i>lockdown</i> l'attività amministrativa ha potuto proseguire per la totalità dei servizi con progressivo ampliamento e digitalizzazione dei servizi all'utenza.</p> <p>L'ufficio Gestione informatica nei primi giorni di marzo ha provveduto ad avviare e ampliare il servizio di Virtual Desktop Infrastructure (VDI), che era stato programmato in via sperimentale per 10 utenze. A fine febbraio era pronta la macchina virtuale di prova, che è stata rapidamente testata, dopodiché si è iniziato a preparare le singole macchine, con le personalizzazioni necessarie, fino a rendere operativi da remoto in breve tempo tutti i dipendenti.</p> <p>L'ufficio ha preparato le istruzioni di utilizzo, costantemente aggiornate, e ha seguito passo passo i dipendenti nell'attivazione delle postazioni; si è poi impegnato nell'assistenza da remoto, che ha permesso di risolvere tempestivamente eventuali problemi e ha garantito la continuità dei servizi.</p> <p>Successivamente il servizio VDI è stato ampliato con l'integrazione nelle macchine virtuali del VoIP, per permettere una gestione efficace delle telefonate anche lavorando da casa, assicurando così la completa reperibilità degli uffici.</p> <p>Relativamente alla gestione del lavoro a distanza, nel corso del mese di giugno, tutti i dipendenti hanno partecipato ad un'azione formativa in 5 sessioni (7 per i responsabili) organizzata dal Centro didattico telematico di Unioncamere che ha fornito importanti strumenti di conoscenza e suggerimenti tecnici per l'ottimale gestione del lavoro a distanza.</p> <p><b>PRIVACY</b></p> <p>Gli adempimenti programmati per l'allineamento progressivo al GDPR per supportare l'accountability del titolare presentano il seguente stato di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-DPO: sulla base dei nuovi elementi che dovranno essere forniti dal gruppo di lavoro costituito in materia da Unioncamere si potranno effettuare gli opportuni approfondimenti per i prossimi incarichi perseguendo soluzioni adeguate.</li> <li>- Registro dei trattamenti: nei primi mesi dell'anno è stato avviato l'aggiornamento dei contenuti e della forma delle schede del registro che potrà costituire allegato del DPS</li> <li>- in concomitanza con l'avvio massiccio del lavoro a distanza si è resa evidente la necessità di focalizzare l'azione formativa sulle modalità di utilizzo dei nuovi strumenti tecnologici con le pre-</li> </ul>

	<p>scrizioni della protezione dei dati che sarà approfondita nella seconda parte dell'anno per garantire la consapevolezza e la capacità di gestire i dati personali secondo i principi di liceità, correttezza e minimizzazione nel nuovo contesto del lavoro da remoto ove si ampliano gli ambiti di rischio nella gestione dei dati inerenti i procedimenti trattati.</p> <p>- nel primo semestre è proseguito l'adeguamento progressivo di tutte le informative dei vari servizi camerali e per i diversi interlocutori dell'Ente, con elaborazione di documenti conformi alle nomenclature e definizioni secondo le norme vigenti.</p> <p><b>FLUSSI DOCUMENTALI</b></p> <p>L'applicazione della nuova modalità di gestione dei flussi documentali è stata rinviata da Infocamere ed Unioncamere in considerazione dell'emergenza epidemiologica che ha temporaneamente limitato il supporto tecnico-informatico per l'implementazione del nuovo piano di classificazione e relativo titolare. Il personale coinvolto ha tuttavia proceduto ad una revisione dei fascicoli presenti nell'applicativo, fornendo anche indicazioni operative agli altri uffici già nell'ottica delle nuove modalità operative. Contestualmente, la maggior parte dei dipendenti ha seguito delle attività di formazione via webinar relative alla nuova interfaccia dell'applicativo, che sarà operativa a partire dal mese di ottobre, e al nuovo approccio alle modalità di fascicolazione, che saranno conseguenti all'adozione del nuovo titolare.</p> <p>L'azione formativa per i servizi ausiliari è rinviata al secondo semestre in correlazione con la necessità di assicurare ai soggetti coinvolti un rientro ed un esercizio dell'attività compatibile con le norme di sicurezza imposte dai decreti governativi.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: semplificazione e informazione alle imprese</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</b>	
<b>UFFICIO: diritto annuale – protesti e sanzioni</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>1) Potenziamento delle strategie di recupero delle risorse camerali 2) Riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	<p>1) Il diritto annuale è il tributo che, in forza di legge, ogni impresa iscritta o annotata nel Registro imprese deve pagare alla Camera di commercio di competenza. Tra le diverse attività, l'ufficio diritto annuale, in continuità con gli anni precedenti, si attiva per la sensibilizzazione delle imprese alla regolarizzazione del pagamento del diritto annuale prima dell'iscrizione a ruolo. Questa iniziativa persegue l'obiettivo di rafforzare il contatto diretto e la collaborazione tra l'Ente camerale e le Imprese. L'attività è gestita direttamente dal personale camerale che svolge le operazioni legate alla riscossione con intervento diretto e tempestivo, cercando di raggiungere le imprese inadempienti con le modalità consentite, per aumentare l'incasso del diritto annuale e ridurre i costi relativi ai ruoli.</p> <p>2) In base alle nuove disposizioni organizzative, assegnate con ordine di servizio n. 14/2019, con le quali sono state assegnate all'ufficio tutte le competenze sanzionatorie precedentemente in capo all'ufficio sanzioni-ispettivo (competenze sanzionatorie, audizioni, emissione delle ordinanze, gestione dei ricorsi e formazione dei ruoli), a partire dal 1° luglio 2019, l'ufficio ha intrapreso un cammino di riorganizzazione, formazione e passaggi di consegne, per l'accorpamento di tutte le competenze al nuovo personale assegnato.</p>
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p>1) La gestione diretta del procedimento senza l'intervento di soggetti terzi, più lontani dal territorio favorisce la regolarizzazione delle violazioni, per le annualità per le quali non è più possibile accedere alla fase del ravvedimento operoso, riducendo così il numero delle posizioni debitorie da affidare ad Agenzia delle entrate riscossione per l'emissione dei ruoli esattoriali con conseguente riduzione delle spese per l'Ente e per le Imprese (azzeramento spese di notifica e riduzione delle sanzioni); diminuzione del contenzioso. Migliorare gli indici di riscossione del diritto annuale è necessario presupposto al mantenimento inalterato del livello di efficienza dei servizi resi, per programmare un'efficace attività a sostegno delle imprese del territorio e rafforzare la trasparenza e la diffusione delle informazioni da parte dell'Ente</p> <p>2) La riorganizzazione dell'ufficio sanzioni richiede nei prossimi mesi il raggiungimento di un nuovo equilibrio sulla base delle recenti disposizioni organizzative interne, che hanno assegnato all'ufficio diritto annuale, verifiche amministrative e protesti il presidio e lo svolgimento di tutte le operazioni legate al procedimento sanzionatorio. La collaborazione e la disponibilità del personale ad apprendere nuove competenze consentirà di massimizzare le sinergie tra gli uffici, garantendo la continuità nell'efficienza dei servizi, in un tempo in cui l'ufficio vedrà un'ulteriore riduzione del personale per pensionamento.</p>
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<p><b>1) Recupero diritto annuale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>invio di sollecito via PEC per il ravvedimento operoso, in caso di omesso/ incompleto pagamento del diritto annuale 2019 (aprile/maggio);</li> <li>invio di comunicazione via PEC per proporre l'opzione della regolarizzazione prima dell'emissione del ruolo esattoriale alle imprese con irregolarità (incompleto/tardato) nel versamento del diritto annuale 2018 (maggio/giugno);</li> <li>attività post-invio delle comunicazioni: gestione tempestiva dei contatti mail e telefonici, supporto e assistenza tecnica per il calcolo del diritto annuale dovuto, emissione di atti di accertamento e irrogazione di sanzione, controllo e segnalazione di eventuali violazioni sugli anni pregressi.</li> </ol> <p><b>2) Riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie:</b> Il progetto riguarda tutto il personale dell'ufficio che, alla luce delle nuove competenze assegnate, dovrà riorganizzarsi per mantenere gli stessi standard di efficienza e raggiungere i giusti equilibri di collaborazione. Primaria importanza è effettuare nel migliore dei modi i passaggi di con-</p>

	<p>segne per garantire la continuità nell'efficienza dei servizi, alla luce del prossimo pensionamento della collega referente delle attività di verifiche amministrative e accertamento.</p> <p>Il progetto coinvolge tutto il personale assegnato all'ufficio diritto annuale, verifiche amministrative e protesti.</p>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b></p>	<p>La situazione emergenziale conseguente alla diffusione epidemiologica da Covid-19 e i provvedimenti governativi emanati al riguardo, a sostegno delle imprese e delle famiglie per contenere l'impatto economico e sociale del lockdown, in particolare la sospensione dei termini disposta con successive disposizioni normative, ha necessariamente posticipato alcune fasi delle attività progettuali inizialmente previste nel I semestre.</p> <p><b>1) Recupero diritto annuale:</b></p> <p>a) Nel mese di febbraio 2020 (prima del lockdown) sono state effettuate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invio in data 18/02/2020 di numero 3.258 PEC per sollecito ravvedimento operoso per omesso versamento diritto annuale 2019 (protocollo n. 5791);</li> <li>• Invio in data 13/02/2020 di numero 233 PEC per sollecito ravvedimento operoso per incompleto versamento diritto annuale 2019 (prot. n. 5792);</li> <li>• Invio in data 11/02/2020 di n. 179 comunicazioni a posizioni ONLY REA (non obbligate al deposito della PEC e non raggiunte dal mailing annuale ordinario) per omesso versamento diritto annuale 2019;</li> </ul> <p>b) l'emissione del ruolo per irregolarità nel versamento del diritto annuale 2018 (incompleto/tardato) invece, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e della conseguente crisi economica che ha avuto un forte impatto sulle imprese in termini economici, finanziari ed occupazionali, è stata posticipata alla fine dell'anno 2020/inizio 2021. Gli elenchi delle posizioni interessate per l'invio a ruolo verranno quindi estratti nel corso del secondo semestre e, anche alla luce dell'andamento futuro dell'emergenza sanitaria ed economica, verranno valutate le opportune modalità operative.</p> <p>c) gestione dell'attività post-invio delle comunicazioni: durante tutto il periodo di lockdown, appena successivo all'invio delle comunicazioni di sollecito, è stato garantito al 100% e con efficienza ed efficacia, il contatto diretto con l'utenza, attraverso attività svolta in smart working, con assistenza per calcolo dell'importo da versare ed emissione verbali di accertamento.</p> <p><b>2) Riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie:</b></p> <p>Il progetto di riorganizzazione interna delle competenze sanzionatorie ha comportato per tutto il personale coinvolto (addette all'ufficio diritto annuale, verifiche amministrative, sanzioni e protesti) un significativo sforzo e la necessità di impiego di risorse c.d. "lateral" (flessibilità mentale, capacità di adattamento, ed anche una sana e "creativa" improvvisazione) indispensabili a fronteggiare le quotidiane difficoltà legate al periodo di emergenza sanitaria ed economica da Covid 19.</p> <p>La fase di transizione programmata è stata gestita in "smart working" ed il passaggio di consegne delle nuove competenze, complesse e vaste, è avvenuto nell'ultimo periodo, attraverso modalità a distanza.</p> <p>Nonostante l'eccezionalità del periodo e delle modalità di lavoro il passaggio di consegne e di affiancamento è stato fatto secondo quanto programmato, rendendo le colleghe autonome nella gestione delle nuove competenze sanzionatorie.</p> <p>Massima disponibilità e grande impegno sono stati dimostrati da tutto il personale dell'ufficio sia per l'apprendimento delle nuove competenze, lasciate dalla collega che all'inizio del mese di aprile è andata in pensione, sia per la collaborazione a creare sinergia tra gli uffici (diritto annuale, protesti, verifiche amministrative e sanzioni) per garantire la continuità nell'efficienza dei servizi.</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</p>
<p><b>Target</b></p>	<p>Completamento di tutte le fasi previste</p>
<p><b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b></p>	<p>La percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 30 giugno 2020 è stimabile complessivamente nel 50% di quanto programmato.</p>

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</b>	
<b>UFFICIO: registro imprese, artigianato, commercio</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<p>Mantenere gli elevati e riconosciuti standard qualitativi e quantitativi nella tenuta del registro imprese e nell'assistenza informativa all'utenza, nonostante un costante depauperamento di personale.</p> <p>Avviare un graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle pratiche del registro imprese, del repertorio economico-amministrativo, dell'artigianato, del commercio; per quanto riguarda l'ufficio artigianato, Istituire operativamente l'ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.).</p>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	<p>Il registro delle imprese rappresenta – sin dalla sua istituzione presso le Camere di commercio – il <i>core business</i> delle attività camerali. Nonostante la recente riforma (ancora in fase di attuazione) abbia ridisegnato alcune funzioni camerali, così non è stato per il servizio del registro delle imprese che, anzi, è stato potenziato e posto sempre più al centro dell'attenzione. La finalità principale del registro è di svolgere una funzione di pubblicità legale e notizia nei confronti dei terzi: in quest'ottica si inseriscono i costanti sforzi degli uffici di mettere in atto tutte quelle iniziative fondamentali per ottenere un registro tempestivamente e correttamente aggiornato, depurato delle posizioni di fatto inesistenti, che rispecchi quanto più possibile fedelmente la realtà del tessuto imprenditoriale ed economico in genere, anche attraverso una puntuale revisione, ove prevista, delle posizioni relative alle attività regolamentate (agenti di affari in mediazione, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri).</p> <p>* * *</p> <p>Il Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.) rappresenta un'importante novità. Questo servizio è estremamente richiesto ed apprezzato dagli imprenditori startupper, per i quali il decreto ministeriale 17/02/2016 e s.m.i. ha permesso di costituire e modificare le società startup innovative in forma di s.r.l. derogando all'obbligo codicistico di ricorrere all'atto pubblico notarile (con notevole risparmio degli oneri di avvio), bensì seguendo un procedimento semplificato, che prevede la compilazione di un modello standard tipizzato pubblicato online in un portale appositamente dedicato. L'A.Q.I. interviene appunto in tutte le fasi della procedura sopra indicata. Sul successo delle startup innovative si fonda la fiducia nello sviluppo economico da parte delle stesse Istituzioni governative nazionali e la stessa competitività dei territori.</p>
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p>Il miglioramento consiste nel cogliere la sfida a rimanere ai vertici nazionali per rapidità e precisione nell'evadere le pratiche, nel rispondere in modo efficiente ed esaustivo alle svariate richieste, nel mantenersi aggiornati, nonostante la costante riduzione del personale in atto.</p> <p>La progressiva sinergia del personale nella gestione delle varie tipologie di pratiche telematiche può consentire di utilizzare al meglio le ottime risorse umane a disposizione, di fronteggiare i picchi di attività che ciascun ufficio registra nel corso dell'anno, garantendo il mantenimento degli standard di eccellenza ad oggi raggiunti e nel contempo di poter formalizzare l'istituzione dell'ufficio A.Q.I.</p> <p>Il servizio A.Q.I. costituisce una vera e propria "rivoluzione" nell'ambito dei servizi erogati dall'Ente camerale: per la prima volta la Camera di commercio si impegna a supportare gli imprenditori startupper fin dal sorgere della società che costituirà la startup innovativa, proprio a partire dalla redazione dello stesso atto costitutivo, consentendo loro fin dall'inizio un considerevole risparmio di costi e di tempi.</p>
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<p>Si tratta di un progetto trasversale che comprende tutta l'attività operativa del registro imprese e del repertorio economico amministrativo: istruttoria ed evasione delle pratiche entro il termine di cinque giorni previsto dalla legge (in realtà mediamente molto più breve); gestione al livello massimo di efficienza per quanto riguarda la pubblicità delle procedure concorsuali (sempre più variegata e numerosa); svolgimento dei procedimenti d'ufficio con impegno e tempestività, in sinergia con il giudice delegato del registro imprese, affinché tutte le casistiche possano esse-</p>

	<p>re tempestivamente gestite; apertura e disponibilità ad accogliere le richieste degli utenti – professionali e non – fornendo risposte rapide ed efficaci; istruttoria ed evasione delle pratiche relative alle attività regolamentate, i correlati eventuali avvii di procedimento di inibizione/cancellazione dell'attività, svolte nel pieno rispetto delle tempistiche di legge.</p> <p>L'avvio del graduale processo di sinergia del personale nella gestione delle pratiche del registro imprese, sarà realizzato con l'attuazione delle seguenti fasi:</p> <p>analisi di tutte le tipologie di pratiche del registro imprese; classificazione in base alla complessità di evasione; individuazione delle pratiche ad evasione più semplice che, in una prima fase, si ipotizza possano essere anche evase dal personale di uffici diversi da quelli di normale competenza; predisposizione di un piano formativo interno.</p> <p>* * *</p> <p>L'istituzione operativa dell'ufficio A.Q.I. sarà attuata mediante la realizzazione di svariate fasi, come segue.</p> <p>Verrà svolto un graduale processo di formazione del personale, mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e la costante condivisione delle informazioni e delle esperienze di ciascuno. Dovrà essere richiesto l'accreditamento presso l'Agenzia delle entrate, al fine di potere procedere alla puntuale registrazione degli atti costitutivi e modificativi delle s.r.l. startup innovative redatti con l'ausilio del servizio A.Q.I. (anziché dai notai).</p> <p>Saranno predisposti gli atti interni necessari alla formale nonché concreta istituzione dello sportello di assistenza qualificata alle imprese.</p>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b></p>	<p>L'impatto del lockdown sulle attività degli uffici registro imprese, commercio e artigianato è stato fronteggiato positivamente, in quanto la professionalità acquisita dal personale e i periodici confronti hanno consentito di proseguire lo scambio di informazioni e di mantenere elevati tassi di efficienza, anche con la totalità dei dipendenti in smart working.</p> <p>Si è privilegiata la flessibilità tra il personale degli uffici registro imprese, commercio e artigianato, chiamato sempre con maggior frequenza a collaborare per rispondere alle numerosissime richieste derivanti dalle disposizioni governative volte alla tutela della salute pubblica e alla limitazione di alcune attività economiche, sulla base della codifica Ateco, che hanno determinato significativi carichi di lavoro sull'ufficio. In particolare l'ufficio commercio ha coordinato l'evasione dei controlli (circa 5.000) richiesti dalla Prefettura, mentre l'ufficio registro imprese ha seguito le numerosissime richieste di adeguamento dei codici in visura, per allinearli con quelli risultanti all'agenzia delle entrate.</p> <p>E' proseguita anche a distanza la qualificata assistenza ai quesiti pervenuti via email o telefono e la gestione dei procedimenti d'ufficio, derivanti perlopiù da segnalazioni pervenute al registro imprese. Con il massimo sforzo del personale degli uffici, questi sono riusciti a mantenere gli elevati livelli di prestazioni rispetto alla media dello <i>standard</i> nazionale.</p> <p>In linea con quanto sopra descritto sono da ricordare inoltre le procedure concorsuali e le revisioni delle posizioni relative alle attività regolamentate, anch'essi importanti per assolvere agli obblighi di legge e per rispondere al meglio alle necessità delle imprese e delle singole persone che ne fanno parte.</p> <p>E' stato avviato il processo di sinergia tra gli uffici, utile a sopperire parzialmente alla carenza di personale (accentuata a seguito del pensionamento di un'unità).</p> <p>* * *</p> <p>Per quanto riguarda l'istituzione operativa dell'ufficio A.Q.I., è stato attuato il processo di formazione del personale, mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e la condivisione delle informazioni e delle esperienze di ciascuno; è stato inoltre richiesto l'accreditamento presso l'Agenzia delle entrate, al fine di potere procedere alla puntuale registrazione degli atti costitutivi e modificativi.</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</p>
<p><b>Target</b></p>	<p>Completamento di tutte le fasi previste</p>
<p><b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b></p>	<p>50%</p>

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i profili della riforma</b>	
<b>UFFICIO: Sportelli</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Potenziamento dei servizi digitali di assistenza alle imprese e di supporto all'innovazione, con particolare riferimento alla costituzione di Start up innovative (A.Q.I.), all'assistenza specialistica in materia di proprietà industriale e intellettuale, agli strumenti di fatturazione elettronica e ai certificati di origine telematici</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	<p>Sfruttare il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. Le Camere di Commercio, da anni all'avanguardia tra le Pubbliche Amministrazioni nel campo del digitale, mettono in campo una pluralità di servizi e piattaforme specifiche, per accompagnare e supportare le imprese.</p> <p>Orientare le imprese, in particolar modo le PMI, all'utilizzo più consapevole del digitale, favorendo la crescita delle competenze digitali. Coltivare l'attitudine al cambiamento diffondendo la consapevolezza che la digital innovation rappresenta una formidabile leva per aumentare la competitività, per semplificare e per ridurre oneri e tempi. Si tratta di una nuova opportunità che rientra nell'ambito delle policy che il Ministero sta realizzando, in collaborazione con il sistema camerale, per promuovere, tra l'altro, le startup innovative e attirare sul territorio soggetti specializzati e altamente qualificati.</p>
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	<p>L'intento del progetto è quello di rafforzare e potenziare i vari servizi digitali messi in atto dalla Camera di commercio di Cuneo integrandoli con una serie di attività di sportello assistito e di accompagnamento alle imprese focalizzando l'attenzione su quelle attività che tradizionalmente richiedono un accompagnamento e un orientamento degli utenti.</p> <p>Gli obiettivi verranno raggiunti attraverso il rafforzamento di una serie di azioni a supporto delle aziende. In particolare: assistenza e invio di pratiche telematiche di accesso a bandi di contributo camerali, iscrizioni e cancellazioni individuali, revisione dinamica di ruolo agenti e mediatori, notifica pec, rilascio e funzionamento di strumenti di firma e autenticazione digitale (CNS, SPID), "apertura" di cassetto digitale imprenditore (impresa.italia.it), attivazione contratto Telemaco, predisposizione ed invio di fatture elettroniche – (nuove funzionalità portale Infocamere fatturaelettronica.it), assistenza formale sulla normativa e accompagnamento alla corretta compilazione e trasmissione dei certificati di origine telematici.</p> <p>Il progetto, inoltre, prevede l'avvio di un servizio gratuito di assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale e intellettuale erogato da soggetti qualificati (mandatari o avvocati) che affiancheranno l'attività di prima accoglienza, di informazione e di ricezione delle domande relative a marchi, brevetti e disegni/modelli, che l'Ente già oggi svolge tramite il proprio PIP (Patent information point – Punto di informazione brevettuale), presso gli sportelli di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo.</p> <p>Innovazione significa anche orientarsi verso realtà altamente specializzate e qualificate. Proprio in questa direzione andrà l'istituzione presso la sede di Cuneo e quella decentrata di Alba del nuovo servizio A.Q.I. (Assistenza qualificata alle imprese)</p> <p>Questo nuovo servizio rende operativo quanto disposto dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 1 luglio 2016 che ha approvato le specifiche tecniche per la struttura del modello informatico (tipizzato) di costituzione delle startup innovative in forma di società a responsabilità limitata.</p> <p>Con il supporto qualificato dell'ufficio A.Q.I. l'Ente camerale supporterà gli imprenditori innovativi in tutte le fasi del processo di costituzione e delle successive modifiche della start up innovativa. Dalla stesura di atto e statuto, alla verifica della correttezza del modello fino alla sua registrazione all'Agenzia delle entrate. Dall'accertamento della sussistenza dei requisiti di innovazione (necessari ai fini dell'iscrizione nella sezione speciale del Registro Imprese ai sensi del D.LGS 179/2012 art. 25), alla trasmissione della pratica di Comunicazione Unica e, in generale, in ogni altra attività necessaria, comprese le modifiche statutarie, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Codice dell'amministrazione Digitale (CAD).</p>

	<p>Un'opportunità di costituzione/modifica per le start up più rapida, semplice e alternativa a quella ordinaria per atto pubblico.</p> <p>Gli obiettivi del progetto prevederanno il coinvolgimento e la stretta collaborazione tra il personale degli sportelli e quello degli altri uffici di back office, per dar vita con una revisione organizzativa alla formalizzazione dell'ufficio AQI.</p>
<p><b>Descrizione tempestiche e fasi di attuazione</b></p>	<p>L'obiettivo si articola in una serie di fasi. La prima riguarderà l'intensificazione dell'attività di sportello assistito; la seconda sarà incentrata sull'attivazione del servizio specialistico di assistenza alle imprese in materia di proprietà industriale e intellettuale e dell' AQI coordinato dal funzionario Referente espressamente individuato.</p> <p>Nel corso della terza fase verranno realizzate una serie di azioni promozionali (eventi, seminari, comunicati stampa, sito internet, promozioni social, CRM, rivista camerale) destinate a presentare le nuove opportunità offerte dal sistema camerale. Proseguirà l'azione di sensibilizzazione verso il digitale e verso gli altri servizi camerale "digital oriented" attraverso i progetti Punto impresa digitale ed Eccellenze in digitale.</p> <p>L'obiettivo si riterrà raggiunto se verranno avviati n. 20 percorsi di accompagnamento specialistico in materia di proprietà industriale/intellettuale e di costituzione start up tramite ufficio Aqi e n. 3 eventi di promozione del digitale.</p>
<p><b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b></p>	<p>La situazione emergenziale conseguente alle restrittive misure governative emanate a tutela della salute pubblica hanno determinato per gli uffici di sportello la necessità di riorganizzare i servizi, per mettere in sicurezza il personale e al contempo consentire alle imprese di potersi avvalere delle funzionalità camerale.</p> <p>A fronte di una riorganizzazione degli spazi e degli uffici, che ha comportato anche il trasferimento degli uffici di Mondovì e di Saluzzo (chiusi durante il lockdown) presso i rispettivi Comuni, sono stati ridefiniti gli orari di apertura e introdotto il servizio su appuntamento. Le modalità di erogazione dei servizi sono state improntate ad un maggior utilizzo delle procedure telematiche, mentre la gestione dello sportello assistito è proseguita da remoto, per ridurre gli spostamenti dell'utenza e la relativa permanenza nei locali camerale.</p> <p>In materia di <b>proprietà industriale e intellettuale</b> nei primi mesi dell'anno gli uffici hanno implementato le attività di sportello assistito e, nel mese di gennaio, è stato dato avvio, con l'ausilio di esperti (consulenti in proprietà industriale e avvocati), al servizio di assistenza specialistica alle imprese che vogliono approfondire tematiche specifiche riguardanti la cultura brevettuale. Il servizio viene erogato gratuitamente grazie a n. 13 consulenti/avvocati che hanno aderito alla manifestazione d'interesse. Al 30 giugno si sono tenuti n. 14 incontri (di cui 6 in presenza e 8 on line) che hanno coinvolto n. 54 imprese/utenti. Dal mese di febbraio, considerata l'emergenza epidemiologica, il servizio è stato, comunque garantito in modalità da remoto.</p> <p>Relativamente all'accompagnamento delle imprese nella corretta predisposizione e trasmissione telematica della richiesta di <b>certificati di origine e dei documenti per l'estero</b>, il servizio ha coinvolto n. 85 imprese, soprattutto PMI. Con le restrizioni imposte durante la fase di lockdown e con la temporanea sospensione delle attività nelle sedi di Mondovì e Saluzzo, e' stata introdotta la sperimentazione della stampa in azienda. Con la "stampa in azienda" il rilascio dei certificati di origine avviene in formato totalmente elettronico; spetta all'impresa procedere autonomamente alla stampa del documento sul formulario cartaceo. La stampa in azienda, insieme alla Banca Dati Nazionale dei Certificati di Origine, l'archivio unico nel quale vengono registrati i dati di tutti i certificati rilasciati dalle Camere di Commercio italiane, e all'inserimento del QR code ed il codice di sicurezza stampigliati sul certificato medesimo, rappresentano i primi passi verso la completa dematerializzazione dei documenti richiesti nelle transazioni commerciali internazionali. Dal 16/03/2020 al 30/06/2020 sono stati rilasciati in totale 837 certificati con modalità "stampa in azienda", con notevole risparmio in termini di costi e tempo per l'utenza.</p> <p>E' proseguita, rafforzata dalle misure di distanziamento poste in essere dal governo, l'azione a supporto della <b>trasformazione digitale degli imprenditori in chiave 4.0</b> attraverso l'utilizzo di moderni strumenti di firma e di riconoscimento digitale (CNS, SPID), puntando soprattutto alla diffusione del token wireless, dispositivo di ultima generazione particolarmente versatile poiché, oltre alle tradizionali modalità di utilizzo, consente, grazie a un'app installata su smartphone o tablet, di autenticarsi e firmare digitalmente anche in mobilità (mobile first). Con un approccio sinergico, in abbinamento al rilascio di ciascun dispositivo di firma o di autenticazione SPID, l'utente è stato affiancato e accompagnato, a sportello o da remoto, nel primo accesso al suo "cassetto digitale dell'imprenditore", piattaforma gratuita che, nonostante le molteplici op-</p>

	<p>portunità di estrazione documenti e dati utili all'impresa, non risulta ancora sfruttata appieno. Tra i nuovi servizi digitali messi in campo per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto, e favorire le imprese e i professionisti che hanno dovuto subire gli effetti negativi del lock down, vi è il rilascio remotizzato delle identità digitali che ha consentito a 111 soggetti di ricevere direttamente a domicilio il dispositivo Digital DNA Wireless .</p> <p>E' proseguita, inoltre, l'attività di formazione e informazione al digitale e al 4.0 grazie a una serie di eventi organizzati dal Punto imprese digitale: n. 12 (in presenza e a distanza), che hanno coinvolto oltre 190 partecipanti nel primo semestre 2020.</p> <p>In previsione della formale istituzione del nuovo <b>servizio A.Q.I.</b> ( Assistenza qualificata alle imprese) sono state attivate le abilitazioni necessarie per la registrazione online degli atti sulla piattaforma Sister dell'Agenzia delle Entrate e per i controlli antimafia e antiriciclaggio previsti dalla legge, preventivi all'iscrizione nella sezione speciale delle Start Up Innovative. L'ufficio, nei primi sei mesi dell'anno, ha coadiuvato svariate Start Up nella pratica di aggiornamento della vetrina e di conferma annuale dei requisiti e, in taluni casi, supportato nel passaggio da Start Up a PMI Innovativa in seguito della perdita dei requisiti o del decorso del termine dei 60 mesi di permanenza nella sezione speciale. Il numero totale di aspiranti imprenditori che hanno usufruito dello sportello in fase di costituzione Start Up innovativa è stato pari a 10.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i profili della riforma</b>	
<b>UFFICIO: METRICO ISPETTIVO</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Intensificare le attività di controllo e vigilanza in materia di metrologia legale e sicurezza prodotti</b>
<b>Rilevanza risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il progetto , in linea con le nuove disposizioni normative, rientra pienamente nell'obiettivo strategico dell'ente camerale in quanto interviene, attraverso specifici progetti e/o convenzioni con il MISE e Unioncamere nazionale, sul tema della vigilanza del mercato, sicurezza e tutela dei consumatori, trasparenza e lealtà nelle transazioni commerciali
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Il progetto, attraverso iniziative formative/informative, consentirà alle imprese coinvolte di approfondire ed ottemperare correttamente agli obblighi previsti dalle normative nazionali ed europee a tutela del consumatore, in ambito metrologico e sicurezza prodotti. L'attività ispettiva sarà orientata al controllo casuale degli strumenti di misura, alla sicurezza e conformità dei prodotti immessi sul mercato, vigilanza sui preimballaggi e sugli utility meters, con prelievo, analisi di campione e controllo documentale degli stessi.
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	Il progetto prevede : <ul style="list-style-type: none"> <li>- il coordinamento del personale coinvolto nell'attività ispettiva, in coerenza con gli impegni derivanti dalle convenzioni siglate con Unioncamere nazionale, in accordo con il MISE</li> <li>- le attività di controllo casuale degli strumenti di misura, il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti immessi sul mercato, vigilanza sui preimballaggi e sugli utility meters</li> <li>- il prelievo, l'analisi di campione e il controllo documentale dei prodotti e strumenti sottoposti a controllo</li> <li>- il costante monitoraggio delle attività svolte</li> <li>- la calendarizzazione dell'attività formativa/informativa con gli operatori e le aziende del settore , in sinergia con le associazioni di categoria e gli organi di controllo</li> </ul>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	<p>Le restrizioni messe in campo dal governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza sanitaria, hanno, inevitabilmente, influito sulle attività progettuali dell'ufficio , sui sopralluoghi presso gli esercizi commerciali, le industrie, le varie utenze e sulla programmazione, da parte di Unioncamere nazionale, di nuove convenzioni in ambito metrologico e sicurezza prodotti.</p> <p>Infatti solo nei primi mesi le attività hanno potuto essere svolte in coerenza con la programmazione. In questo periodo l'ufficio ha effettuato controlli presso i centri tecnici e le officine autorizzate ad operare sui tachigrafi digitali, tachigrafi 4.0 e tachigrafi analogici, ha organizzato ed eseguito un controllo congiunto con la Guardia di Finanza ed effettuato una verifica in contraddittorio su un contatore dell'acqua .</p> <p>L'ufficio ha, inoltre, predisposto e siglato una specifica convenzione con il Laboratorio Nazionale di Taratura per contatori d'acqua – Centro di taratura Accredia LAT 175 – Azienda Speciale della Camera di commercio di Asti per le prove e l'accertamento della conformità metrologica sui contatori dell'acqua, prelevati in occasione dei controlli casuali , vigilanza e/o a seguito di contraddittorio.</p> <p>In seguito l'ufficio, in linea con le nuove disposizioni emergenziali, ha dovuto riprogrammare la propria attività , riuscendo ad organizzare ed eseguire due verifiche in contraddittorio, a consegnare ai centri tecnici della provincia tre nuove autorizzazioni ministeriali per operare sui tachigrafi digitali, 4.0 e analogici e a gestire, per il successivo inoltro al MISE, la riconsegna di dieci autorizzazioni .</p> <p>Sulla base delle comunicazioni e/o pratiche telematiche pervenute , il personale dell'ufficio ha costantemente aggiornato il programma informatico Eureka ed ha monitorato le verificazioni</p>

	<p>periodiche effettuate dai laboratori accreditati .</p> <p>A completamento delle attività svolte per la realizzazione dei programmi settoriali, derivanti dalla convenzione siglata con Unioncamere nazionale nell'anno 2019 , l'ufficio ha monitorato l'avanzamento delle prove effettuate sui campioni inviati al laboratorio incaricato , ha gestito i contatti con il MISE, Unioncamere , i fabbricanti e/o i distributori e, per la successiva rendicontazione, ha inserito sulla piattaforma nazionale ,controllata da Dintec, i risultati dei test report pervenuti.</p> <p>In modalità Webinar Il personale dell'ufficio ha inoltre partecipato ai corsi di formazione organizzati da Unioncamere sugli utility meters e ha seguito una serie di eventi informativi sullo smart working , sulla gestione documentale e sulla sicurezza - emergenza Covid 19.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i profili della riforma</b>	
UFFICIO: <b>Tutela del mercato</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Miglioramento del Servizio di Tutela del Mercato attraverso la realizzazione delle attività propedeutiche all'istituzione dell'OCRI ai sensi del D.Lgs. 12/01/2019 n 14 e miglioramento del servizio di conciliazione con la realizzazione di incontri fuori sede</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il progetto si inserisce nelle strategie di miglioramento e crescita attraverso l'implementazione dell'attività di Tutela del Mercato in conformità alle prescrizioni della riforma legislativa sulla crisi d'impresa: l'obiettivo operativo è la creazione delle condizioni organizzative interne ed esterne (sinergie con Ordini professionali, Associazioni di categoria, sistema camerale nazionale e regionale) propedeutiche all'istituzione dell'Organismo per la Composizione della Crisi d'Impresa (OCRI). L'attività relativa alla mediazione sarà resa più efficiente e più vicina alle esigenze degli utenti tramite l'organizzazione di incontri nelle sedi staccate dell'Ente camerale e nella sede centrale di ADR Piemonte a Torino.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Il progetto presuppone una necessaria condivisione con gli enti del sistema camerale in ambito regionale per adeguare la struttura ed i servizi erogati alle nuove funzioni camerali previste dalla normativa di riforma della crisi d'impresa ed insolvenza. Saranno predisposti gli strumenti giuridici, organizzativi e di fatto necessari alla costituzione dell'OCRI e, a livello piemontese, al coordinamento dello stesso con i già esistenti OCC provinciali e con l'attività del Tribunale delle Imprese. Date le numerose richieste di avvicinare il servizio di conciliazione agli utenti, l'ufficio si renderà disponibile all'organizzazione di incontri in sedi diverse da quella cuneese (Alba, Mondovì, Saluzzo, sede centrale ADR a Torino).
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	Il progetto sarà suddiviso in quattro fasi: <b>La prima fase</b> sarà costituita dall'analisi e studio della complessa normativa, strettamente connessa a molte altre tematiche relative alle procedure concorsuali e al diritto commerciale, che saranno dunque altresì oggetto di approfondimento; l'ufficio si coordinerà inoltre con i colleghi delle sedi staccate per la preparazione logistica e la predisposizione di attrezzature per il servizio di conciliazione. <b>La seconda fase</b> vedrà la formazione del personale sulla specifica tematica dell'OCRI, anche attraverso iniziative e corsi di sistema camerale; il personale si confronterà inoltre con quello delle sedi provinciali per una preparazione di base all'incontro con gli utenti della mediazione e per le informazioni di primo impatto che andranno fornite loro . <b>La terza fase</b> prevede la creazione di reti e sinergie con i diversi soggetti coinvolti secondo le linee definite in ambito nazionale e regionale per avviare collaborazioni con Ordini professionali, Tribunale delle Imprese, Associazioni di categoria, OCC operanti in provincia, Unioncamere e Unione regionale piemontese. I mediatori saranno informati delle nuove possibilità organizzative e saranno raccolte le disponibilità di ognuno per le diverse sedi. <b>La quarta fase</b> sarà la preparazione di una bozza di regolamento per il funzionamento dell'OCRI, che completerà la creazione delle basi giuridiche e materiali propedeutiche alla futura istituzione dell'OCRI stesso; del nuovo servizio in ambito mediativo sarà data ampia e capillare diffusione attraverso comunicati stampa e con comunicazioni dirette agli avvocati del Foro di Cuneo.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	La situazione emergenziale conseguente alla diffusione epidemiologica da Covid-19 ha determinato un significativo impatto sulle attività del progetto, particolarmente evidente con riferimento all'attivazione dell'OCRI, a seguito del rinvio dell'entrata in vigore del codice della crisi d'impresa al 1 settembre 2021 (Legge 5 giugno 2020, n. 40 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23"). Con riferimento alla <b>prima fase</b> , l'Ufficio ha comunque approfondito la normativa in relazione alle nuove disposizioni emanate a causa dell'emergenza; il personale ha inoltre seguito la for-

	<p>mazione erogata dall'Istituto Tagliacarne, completando il percorso di 32 ore iniziato nell'ultimo periodo del 2019.</p> <p>Per la <b>seconda fase</b>, l'Ufficio ha collaborato con il sistema camerale piemontese per condividere le modalità di attivazione di servizi dedicati alla gestione della liquidità delle imprese nel periodo post lockdown, nell'ambito del progetto finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale in tema di OCRI. Il personale ha informato i colleghi delle sedi staccate circa le disposizioni da rispettare e su cui informare gli utenti, pubblicando altresì sul sito camerale appositi comunicati. Relativamente alla <b>terza fase</b>, sono state avviati confronti con il locale OCC e con gli Ordini professionali, per coordinare le rispettive attività di competenza.</p> <p>In relazione alla <b>quarta fase</b> sulla mediazione, l'emergenza sanitaria ha ovviamente influito pesantemente sulla realizzazione degli incontri conciliativi in presenza, ma l'Ufficio ha saputo adeguare la propria attività alle disposizioni normative in parallelo con le decisioni del Tribunale di Cuneo. In particolare, gli incontri "fuori sede" sono stati preparati e coordinati dall'ufficio da remoto attraverso le piattaforme Meet, Conciliacamera, Skype, per tutta la durata del "periodo rosso", passando poi alla gestione dalla sede per tutta la durata del "periodo arancione", terminato il 31/07/2020.</p> <p>Come previsto, i mediatori sono stati coinvolti, così come il personale, in un webinar formativo e di aggiornamento organizzato da ADR Piemonte, a seguito del quale l'Ufficio ha provveduto ad apportare le necessarie modifiche sui modelli di verbale e ad approntare una scheda informativa per i mediatori sull'applicazione pratica delle nuove regole per la mediazione a distanza. Tutto il personale ha inoltre seguito un corso di 8 ore organizzato da Unioncamere nazionale sulle novità normative per la gestione on line dei procedimenti.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</b>	
<b>UFFICIO: Crediti agevolati</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Sostegno alla competitività delle imprese per favorirne gli investimenti anche attraverso il potenziamento delle attività informative e attività di accompagnamento verso la sostenibilità ambientale</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente e prevede di favorire interventi e iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa, rivolgendosi sia alle mpmi sia agli aspiranti imprenditori.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	Il progetto ha lo scopo di incentivare e incrementare lo sviluppo e la competitività delle mpmi cuneesi, facilitandone i relativi investimenti e generando positive ricadute economiche per i territori coinvolti.
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<p>Nel 2019, in coerenza con il decreto del MISE del 7 marzo 2019 che ha inserito le iniziative a sostegno dello sviluppo di impresa tra le funzioni promozionali che le Camere di commercio "sono tenute a svolgere in modo prioritario", sono state avviate iniziative sperimentali con i bandi pilota 2017 e unico 2018.</p> <p>In tale occasione la Giunta ha rivisto l'impostazione dei bandi volti a sostenere gli investimenti delle mpmi cuneesi e finanziato due bandi rivolti alle imprese operanti nei diversi settori economici, che si differenziano per l'entità degli investimenti e le modalità di presentazione delle domande, in sostituzione dei bandi dedicati e gestiti in collaborazione con i Confidi maggiormente rappresentativi sul territorio provinciale. Nonostante la nuova impostazione, entrambi i bandi hanno registrato un forte apprezzamento delle imprese cuneesi, che saranno in tal modo sostenute nella realizzazione di investimenti con le attività che l'ufficio svolgerà nel corso del 2020. L'istruttoria relativa al controllo e alla liquidazione dei contributi richiesti su questi due bandi (di cui uno tuttora aperto) verrà infatti effettuata nella prossima annualità, attraverso le seguenti azioni, che si aggiungono all'ordinaria attività:</p> <p>a) individuare nuove modalità per la verifica dei massimali previsti dai regolamenti De Minimis 1407 e 1408/2013 in quanto dal 2020 il Registro Nazionale degli Aiuti di stato (RNA) sarà pienamente operativo;</p> <p>b) aggiornare la modulistica per la verifica dell'intensità di aiuto massima concedibile qualora l'impresa per il medesimo investimento abbia richiesto/ottenuto altri contributi cumulabili con quello camerale;</p> <p>c) aggiornare costantemente le pagine del sito internet camerale dedicate ai bandi per investimenti.</p> <p>Inoltre nel 2020 l'ufficio effettuerà dei controlli a campione per verificare il rispetto dei criteri previsti dai bandi liquidati nelle annualità precedenti e degli adempimenti di cui all'art. 1 – commi 125-129 della legge n. 124/2017, modificato dall'art. 35 della legge n. 34/2019.</p> <p>Al fine di formulare alla nuova Giunta suggerimenti e proposte per programmare efficacemente iniziative di sostegno che, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, potranno essere ulteriormente attivate nel 2020, l'ufficio attiverà le seguenti azioni:</p> <p>1) analisi degli investimenti effettuati tramite il bando ordinario 2019 e confronto con quelli dei bandi dedicati 2017-2018;</p> <p>2) analisi degli investimenti effettuati tramite il bando unico 2019 e confronto con le risultanze dei bandi pilota 2017 e unico 2018;</p> <p>3) confronti periodici con i Confidi.</p>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	L'emergenza epidemiologica e le conseguenti restrittive misure imposte dal governo per contenere la diffusione del virus da Covid-19 con il generalizzato lockdown, hanno determinato una pesante situazione di crisi economica, oltre che sanitaria e sociale. Le imponenti risorse destinate a livello nazionale a sostegno dell'economia e della liquidità hanno reso necessaria la riprogrammazione delle iniziative promozionali inizialmente previste. Gli amministratori camerali

	<p>hanno ritenuto di non finanziare ulteriori bandi a sostegno degli investimenti o della liquidità, privilegiando il finanziamento di contributi per la digitalizzazione delle imprese, la formazione delle stesse e le certificazioni.</p> <p>Nel primo semestre il personale, anche in smart working, ha proseguito la gestione di bandi relativi ad annualità precedenti, e ha realizzato alcune delle azioni previste dal progetto, in particolare:</p> <p>a) la semplificazione delle modalità per la verifica dei massimali previsti dai regolamenti De Minimis 1407 e 1408/2013 in quanto dal 12 agosto 2020 il Registro Nazionale degli Aiuti di stato (RNA) sarà pienamente operativo;</p> <p>b) la predisposizione di nuova modulistica per la verifica dell'intensità di aiuto massima concedibile qualora l'impresa per il medesimo investimento abbia richiesto/ottenuto altri contributi cumulabili con quello camerale;</p> <p>c) l'avvio della revisione e della sistematizzazione delle informazioni sui finanziamenti disponibili per le imprese al fine di sostenerne gli investimenti.</p> <p>Le attività di vigilanza e controllo, finalizzate a verificare il rispetto dei criteri previsti dai bandi nelle annualità precedenti, a causa dell'emergenza sanitaria ed economica generata dalla pandemia da Covid-19, sono state sospese per ridurre gli spostamenti del personale e non gravare ulteriormente sulle imprese, già fortemente penalizzate dal lockdown.</p> <p>Il personale dell'ufficio in questi mesi è stato impegnato con una progressiva formazione in materia di agevolazioni, sia consultando i principali siti istituzionali, sia partecipando in video-conferenza ad alcuni seminari su bandi regionali, al fine di potenziare il servizio informativo all'utenza in materia di bandi, contributi, sovvenzioni per soddisfare le numerose richieste che quotidianamente pervengono dalle mpmi cuneesi.</p> <p>La Giunta camerale, preso atto delle ingenti risorse destinate al sostegno della liquidità per sostenere le imprese e accompagnarle nella ripartenza, ha ritenuto di non finanziare nuovi bandi in collaborazione con i Confidi ma veicolare le risorse disponibili a sostegno della competitività delle imprese mediante bandi per l'erogazione di contributi sull'innovazione, sulla formazione e lavoro e sulle certificazioni volontarie, quest'ultimo affidato in gestione all'ufficio Crediti agevolati.</p> <p>Per queste motivazioni, venute meno le premesse che avevano determinato l'attribuzione dell'obiettivo operativo (per la mancata approvazione dei bandi in collaborazione con i Confidi), la progettualità dell'ufficio deve essere rimodulata, inserendo quali fasi del progetto per i prossimi mesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il potenziamento del servizio informativo all'utenza in materia di bandi, contributi, sovvenzioni</li> <li>- la gestione del bando sulle certificazioni volontarie</li> <li>- la gestione di due progetti in materia di accompagnamento delle imprese verso una maggior sostenibilità ambientale, in collaborazione con l'ufficio Promozione.</li> </ul> <p>In considerazione di quanto esposto, si ritiene necessario riformulare l'obiettivo operativo in:  <b>Sostegno alla competitività delle imprese per favorirne gli investimenti anche attraverso il potenziamento delle attività informative e attività di accompagnamento verso la sostenibilità ambientale</b></p>
<b>Indicatore</b>	KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	40%

<b>LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>	
<b>AREA FUNZIONALE COINVOLTA: SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la competitività delle imprese e dei territori</b>	
<b>UFFICIO: Promozione, Studi</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Progetti comunitari Alcotra: realizzazione attività</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'Ente, con particolare riferimento alle attività di qualificazione delle imprese e di miglioramento dell'internazionalizzazione delle imprese.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	La realizzazione concreta dei numerosi progetti europei approvati comporta una serie di adempimenti di grande impatto, sia in termini amministrativi e finanziari, sia sotto l'aspetto organizzativo, tali da richiedere una forte sinergia con il partenariato transfrontaliero e con le istituzioni e le associazioni economiche locali. Per la gestione delle attività è coinvolto prevalentemente il personale degli uffici studi e promozione, in funzione della coerenza delle linee progettuali con le specifiche competenze istituzionali svolte, con conseguente necessità di assicurare una ampia e fattiva collaborazione tra il personale stesso e con il partenariato transfrontaliero.
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	<p>Nell'ambito della programmazione europea (2014/2020), l'Ente è fortemente coinvolto nella gestione di progetti di durata triennale, a valere sul programma Alcotra, sia singoli sia inseriti nei PITER (progetti integrati territoriali) ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES.</p> <p>Di seguito vengono riportati i progetti singoli ad oggi già approvati, che vedono coinvolto l'Ente camerale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ECOBATI (ruolo di capofila) in materia di efficientamento energetico dell'edilizia pubblica, le cui attività hanno avuto inizio nel mese di maggio 2017, e che si concluderà a fine 2020, con la conclusione del cantiere pilota presso il fabbricato camerale "Tetto sottile", avviato il 29 luglio 2019;</li> <li>- PITER ALPIMED, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa a quattro progetti singoli "ALPIMED INNOV" nel ruolo di capofila, "ALPIMED COORD", "ALPIMED PATRIM" in qualità di partner (approvati con data di avvio 3 ottobre 2018) e "ALPIMED CLIMA" (di più recente approvazione a giugno 2019);</li> <li>- PITER TERRES MONVISO, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa, in qualità di partner, a due progetti singoli "Turismo internazionale" e "Economie verdi" (approvati con data di avvio 3 ottobre 2018);</li> <li>- PITER PAYS-SAGES al cui interno l'Ente camerale partecipa, in qualità di partner, ai progetti singoli "PAYS ECOGÉTIQUES", "PAYS AIMABLES" (approvati con data di avvio 15 gennaio 2019) e al progetto "PAYS CAPABLES" (approvato con data di avvio 12 dicembre 2019 e scadenza 11 gennaio 2022).</li> </ul> <p>Per la gestione dei progetti assegnati il personale degli uffici coinvolti, nel rispetto delle proprie competenze e funzioni, dovrà adoperarsi per assicurare la corretta e tempestiva esecuzione di tutte le azioni, secondo i cronoprogrammi approvati. Queste attività dovranno essere coerenti e richiederanno uno sforzo consistente in quanto si aggiungeranno alle attività promozionali correnti dell'Ente camerale.</p> <p>- fase 1 (entro il 30 giugno):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparazione riunioni e contatti con i partner progettuali;</li> <li>• partecipazione alle iniziative previste dai progetti (seminari, work-shop, boot-camp, eventi di open innovation);</li> <li>• controllo sulla gestione amministrativa e contabile, anche con riferimento agli affidamenti di forniture e di servizi, monitoraggio delle rendicontazioni proprie e dei soggetti attuatori (nel termine stabilito dal programma Alcotra, 15 marzo 2019);</li> </ul> <p>fase 2 (entro il 31 dicembre):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo sulla gestione amministrativa e contabile, anche con riferimento agli affidamenti di forniture e di servizi, monitoraggio delle rendicontazioni proprie e dei soggetti attuatori (nel termine stabilito dal programma Alcotra, 15 settembre 2019);</li> <li>• redazione, in qualità di capofila, dei report annuale delle attività progettuali e collaborazione, in qualità di partner, con il capofila dei vari progetti, per la redazione dello stesso;</li> <li>• gestione della chiusura del progetto EcoBati, con riguardo alle procedure amministrative necessarie, previste a carico del capofila del progetto e relativo coordinamento del partenariato, per il raggiungimento di tutti gli indicatori progettuali previsti, nel rispetto delle tempistiche che si andranno a definire ( richiesta di proroga al 30/11/2020)</li> </ul>
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	<p>La situazione emergenziale e le disposizioni di contenimento e distanziamento emanate dai Governi e dalle Regioni hanno avuto notevole impatto sulla gestione delle attività progettuali, rendendo necessaria una riorganizzazione del metodo di lavoro, attraverso il potenziamento di videoconferenze e la partecipazione anche in orario serale a riunioni e meeting on line.</p> <p>Nel I semestre la Camera di commercio di Cuneo ha operato attivamente in ambito transfrontaliero in qualità di capofila e partner dei progetti comunitari finanziati dal Programma Alcotra Italia-Francia, utilizzando nuove modalità operative che consentissero lo svolgimento delle attività progettuali nel rispetto, laddove possibile, dei tempi previsti, pur a fronte dell'emergenza sanitaria che ha colpito e coinvolto il territorio transfrontaliero.</p> <p>Di seguito le attività svolte nel I semestre dal personale degli uffici studi e promozione:</p> <p><b>ECOBATI (capofila):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione documenti amministrativi e contabili del cantiere pilota camerale</li> <li>- azione di coordinamento tra partner e verifica lavori di grafica/bozze per la realizzazione del catalogo prodotti transfrontaliero</li> <li>- contatti e verifiche per la realizzazione del video del cantiere pilota (skype 16/4/2020)</li> <li>- verifica bozze per la redazione dell'ultima newsletter progettuale</li> <li>- richiesta proroga COVID 19</li> <li>-organizzazione e partecipazione al Comitato di pilotaggio del 27/05/2020 (in modalità web)</li> <li>- contatti costanti con il partenariato per la parte amministrativa relativa alle rendicontazioni e per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali ancora da completare</li> <li>- inserimento rendicontazione progettuale sulla piattaforma Synergie al 15/03/2020 e gestione amministrativa per richiesta FESR</li> </ul> <p><b>PITER ALPIMED:</b></p> <p>COORD COM (partner):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione il 20/02/2020 a Nizza al Gruppo di lavoro sulla comunicazione, che ha visto riuniti i partner di progetti singoli, al fine di realizzare una modalità comunicativa efficace per i diversi target</li> <li>- organizzazione e formalizzazione dell'affidamento per l'evento Giovani che si terrà nell'autunno 2020 (9 ottobre) in occasione del Festival dell'innovazione cuneese, a cura dell'associazione Great Innova</li> <li>-partecipazione al Comitato di pilotaggio del 22/06/2020 (in modalità web)</li> <li>- inserimento rendicontazione progettuale sulla piattaforma Synergie al 15/03/2020</li> </ul> <p>INNOV (Capofila)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione il 20/02/2020 a Nizza al Comitato di pilotaggio</li> <li>- contatti costanti con il partenariato per la parte amministrativa relativa alle rendicontazioni;</li> <li>- organizzazione di incontri in presenza o in collegamento per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali prevedendo laddove possibile nuove modalità organizzative delle stesse, in particolare relativamente alle azioni di accompagnamento delle imprese verso l'innovazione, all'efficientamento energetico nelle stazioni sciistiche e al risparmio idrico in agricoltura e alla realizzazione di una piattaforma turistica integrata territoriale tenendo conto di quanto già proposto sul territorio (per un totale di 7 riunioni)</li> <li>- coinvolgimento delle imprese del territorio attraverso un ciclo di webinar sulla tematiche</li> </ul>

dell'innovazione (smart distancing, realtà aumentata e virtuale, intelligenza artificiale) (10 e 25 giugno 2020 e 9 luglio 2020)

- organizzazione in collaborazione con il CeiPiemonte del webinar "Collaborazioni, aggregazioni e reti di impresa" il 30 giugno 2020
- inserimento rendicontazione progettuale sulla piattaforma Synergie al 15/03/2020
- il progetto è stato inoltre oggetto di Audit di II livello, realizzato attraverso una riunione in collegamento il 22 giugno 2020 con lo studio Deloitte incaricato dall'Autorità di Audit, che ha coinvolto il personale nel reperimento e fornitura di documentazione richiesta.

**PATRIM:**

- organizzazione di incontri con l'EuroCin GEIE, soggetto incaricato dalla CCIAA di Cuneo per la realizzazione di video su operatori economici del territorio, per monitorare l'avanzamento delle attività, inevitabilmente rallentato a causa del lock down che ha impedito di coinvolgere le imprese nella primavera (3 riunioni);
- organizzazione del webinar "Le nuove forme di turismo", inizialmente previsto in presenza ad aprile, e rimodulato su tre giornate in collegamento, il 4-17-18 giugno, coinvolgendo le imprese turistiche e ricettive del territorio Alpimed;
- incontri con il partenariato per la modalità di realizzazione della piattaforma turistica integrata del territorio (2 riunioni)

**CLIMA (partner):**

- formalizzazione degli affidamenti per il servizio di monitoraggio del consumo energetico nelle stazioni sciistiche e supporto al politecnico di Torino per analisi risorse idriche a CSI SRL di Cuneo, impianti di risalita di Limone Piemonte e di Prato Nevoso
- organizzazione delle attività e delle riunioni per l'avvio delle attività di monitoraggio del consumo energetico presso stazioni sciistiche
- partecipazione al Comitato di pilotaggio del 21 febbraio 2020 a Nizza
- inserimento rendicontazione progettuale sulla piattaforma Synergie al 15/03/2020

**PITER TERRES MONVISO:**

**ECONOMIE VERDI (partner):**

- organizzazione di incontri in presenza o in collegamento per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività progettuali prevedendo laddove possibile nuove modalità organizzative delle stesse, in particolare relativamente alle azioni di accompagnamento delle imprese verso la sostenibilità ambientale (per un totale di 14 riunioni)
- coinvolgimento delle imprese del territorio attraverso un webinar sulle opportunità dei percorsi di accompagnamento nelle tematiche ambientali (22 aprile)
- inserimento rendicontazione progettuale sulla piattaforma Synergie al 15/03/2020

**TOUR (partner):**

- predisposizione e affidamento gara per la redazione di una banca dati delle imprese turistiche del territorio
- predisposizione e affidamento gara per la realizzazione di tre eductour per giornalisti, blogger e tour operator
- predisposizione documentazione gara per realizzazione attività di formazione a favore dei gestori delle porte di valle e degli operatori turistici
- partecipazione Co.Tek (Comitato Tecnico) del 24 giugno 2020 (in modalità web)
- monitoraggio attività dei soggetti attuatori incaricati della realizzazione delle Porte di Valle

**PITER PAYS SAGES:**

**PAYS AIMABLES (partner):**

- costanti contatti con il soggetto attuatore Gal Mongioie per confronti sull'avanzamento delle attività a favore dello sviluppo di un cicloturismo legato all'utilizzo di e-bike
- predisposizione e affidamento gara per la redazione di un piano operativo per lo sviluppo sostenibile delle imprese del territorio del progetto
- predisposizione documentazione per gara per l'attività di formazione a favore degli operatori turistici

	<p>-partecipazione al Comitato di pilotaggio del 27 febbraio e del 28 maggio 2020 (in modalità web)</p> <p>PAYS ECOGETIQUES (partner):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costanti contatti con i soggetti attuatori Gal Langhe e Roero Leader e Unione Montana Alta Langa per il monitoraggio dell'avanzamento delle attività</li> <li>- organizzazione di numerosi incontri in collegamento e telefonici con il fornitore Environment Park relativamente allo studio redatto sui criteri di utilizzo di materiali locali in interventi di efficientamento energetico di edifici pubblici e alla pianificazione delle azioni del WP3</li> <li>- revisione delle traduzioni del materiale di comunicazione a carico del partner CMAR</li> <li>- partecipazione al Comitato di pilotaggio del 3 aprile 2020 (in modalità web)</li> <li>- liquidazione dell'acconto FESR ai soggetti attuatori</li> <li>- inserimento rendicontazione progettuale sulla piattaforma Synergie al 15/03/2020</li> </ul> <p>PAYS CAPABLES (partner) – seguito in collaborazione con l'ufficio Tutela del mercato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione al Comitato di pilotaggio del 26 maggio 2020 (in modalità web) organizzato dal capofila CMAR (Chambre des Métiers)</li> <li>- partecipazione alla riunione del 16 luglio 2020 (in modalità web) sull'asse WP3 organizzato dall'Université Côte d'Azur e coordinato da Valentina Tirloni per l'analisi di una metodologia comune dei rispettivi territori</li> <li>- condotta ricerca sulle agenzie formative accreditate dalla Regione Piemonte relativa a corsi compatibili con gli scopi del progetto di Pays Capables e che, nello specifico, riguardano: Valutazione dei rischi ambientali Enogastronomia (panetteria e pasticceria) Bio edilizia</li> <li>- ricerca dati su possibili utenti del progetto, ovvero le imprese di costruzione/ristrutturazione, che in provincia di Cuneo insistono sul territorio di Pays Capables. Un centinaio di Comuni coinvolti</li> <li>- analisi dell'indagine Excelsior dei fabbisogni formativi, grazie ai bollettini 2019 riguardanti le previsioni occupazionali in provincia di Cuneo per valutare se è possibile un'indagine comunale.</li> </ul>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

LINEA STRATEGICA PLURIENNALE: <b>REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>	
AREA FUNZIONALE COINVOLTA: <b>SOSTEGNO DEL MERCATO</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO: <b>Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</b>	
UFFICIO: <b>Statistica</b>	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Consolidare l'attività di rilevazione dei prezzi all'ingrosso svolta dalla Camera di commercio per garantire maggiore trasparenza nelle procedure e nelle metodologie adottate e attendibilità ai prezzi rilevati</b>
<b>Rilevanza del risultato atteso rispetto alle strategie dell'Ente</b>	Il progetto si inserisce nelle strategie di riforma del Registro Imprese e nell'attività di Regolazione del Mercato che includono anche la rilevazione dei prezzi all'ingrosso quale funzione obbligatoria attribuita al sistema camerale e confermata con decreto 7 marzo 2019 dal Ministero dello Sviluppo Economico. La recente normativa rafforza il ruolo degli enti camerali quali organi intermedi di rilevazione all'interno del Programma Statistico Nazionale, che hanno collaborato con l'Istat nel 2018 alla revisione quinquennale del Paniere dei prodotti acquistati e venduti dagli agricoltori, a livello nazionale, aggiornando l'elenco dei prodotti di propria competenza.
<b>Miglioramento concreto atteso sui servizi erogati</b>	L'ente camerale con provvedimenti di giunta in data 21 giugno e 31 luglio 2019 ha rivisto i criteri di rilevazione dei prezzi all'ingrosso sulla base della proposta di Unioncamere nazionale di assicurare uniformità all'attività di rilevazione dei prezzi a livello nazionale e ha rivisto l'elenco dei prodotti che compongono il listino dei prezzi all'ingrosso pubblicato dalla Camera di commercio di Cuneo. Con successivo provvedimento di Giunta del 13 settembre 2019 ha istituito due nuove Commissioni prezzi, delle nocciole e della frutta fresca, al fine di validare i prezzi rilevati dall'Ente camerale nel comparto e garantirne attendibilità e trasparenza. L'istituzione delle Commissioni prezzi frutticole è stata condivisa con le Associazioni di categoria interessate e con le organizzazioni dei produttori del settore per supportare il compito istituzionale, riportando le tendenze del mercato locale e nazionale. Nel 2020 il progetto prevede di rafforzare l'attività di rilevazione svolta dalla Camera di commercio d'ufficio o tramite le Commissioni prezzi e di aggiornare l'elenco dei prodotti agricoli oggetto di rilevazione, per renderlo sempre più rappresentativo del nostro territorio.
<b>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione</b>	Il progetto si articola nelle seguenti fasi: - ampliare la collaborazione fra gli operatori economici del territorio e i componenti delle Commissioni prezzi al fine di consentire rilevazioni dei prezzi precise e puntuali; - inserire nuovi prodotti nel listino prezzi camerali e per reperire maggiori informazioni e dati sul reale andamento del mercato locale, nazionale e internazionale, di utilità nella rilevazione dei prezzi; - gestire e consolidare la rilevazione annuale della statistica degli esercizi della Grande Distribuzione Organizzata; - assicurare la regolare pubblicazione dei prezzi all'ingrosso rilevati settimanalmente e quindicinalmente. Nel secondo semestre oltre alle attività periodiche si realizzeranno le seguenti attività: - organizzazione ed elaborazione dei prezzi dei prodotti agroalimentari ed industriali da inserire nel bollettino annuale prezzi S. Martino; - assicurare la regolare pubblicazione delle categorie di prezzi all'ingrosso rilevati a cadenza annuale.
<b>Descrizione stato di attuazione al 30 giugno 2020</b>	La situazione emergenziale e le disposizioni di contenimento e distanziamento emanate dai Governi e dalle Regioni hanno avuto notevole impatto sulla gestione delle attività progettuali, rendendo necessaria una riorganizzazione del metodo di lavoro, in quanto anche le Commissioni prezzi hanno dovuto svolgersi a distanza, attraverso l'organizzazione di videoconferenze e la partecipazione a riunioni e meeting on line.  Nel dettaglio, si evidenziano le attività svolte dall'ufficio nel corso del primo semestre 2020:

	<p>- a seguito delle misure adottate per l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid 19, si è dovuta rivedere la modalità di svolgimento delle riunioni delle Commissioni prezzi camerali, che dopo il normale svolgimento in presenza fino al 9 marzo 2020, si sono svolte per via telematica, come previsto anche dai criteri che regolano la rilevazione dei prezzi all'ingrosso e il funzionamento delle Commissioni prezzi camerali. Per attivare questa procedura l'ufficio ha operato in collaborazione con l'ufficio informatica camerale, che ha supportato la segreteria e i componenti delle Commissioni prezzi, e ciò ha consentito di svolgere le riunioni con la consueta cadenza periodica e la pubblicazione dei prezzi senza interruzioni. Anche da parte delle aziende coinvolte nella segnalazione dei prezzi vi è stata proficua collaborazione, che ha consentito una regolare e tempestiva rilevazione. L'ufficio per tutto il periodo dell'emergenza e operando da remoto ha gestito la raccolta dei prezzi all'ingrosso interagendo con i componenti delle Commissioni e informandoli puntualmente sui dati raccolti;</p> <p>- il Comitato di Vigilanza per la rilevazione dei prezzi dei cereali e dei volatili ha modificato la periodicità delle rilevazioni che, a partire da marzo 2020, sono passate da cadenza settimanale a cadenza quindicinale. Ciò ha comportato una raccolta più ampia delle informazioni sulle quotazioni dei vari prodotti da trasmettere ai componenti del Comitato;</p> <p>- in merito all'indagine annuale sugli esercizi della Grande Distribuzione Organizzata, l'ufficio ha gestito e consolidato la raccolta di tutti i dati da rilevare in ambito provinciale, pur con alcune difficoltà nel reperimento tempestivo dei dati, visto il periodo di emergenza e ha provveduto a trasmetterli al Ministero nei termini previsti;</p> <p>- a seguito delle richieste avanzate dai componenti della Commissione prezzi nocciole, e dopo recenti riunioni tecniche della medesima, si prevedono nuove modalità di rilevazione dei prezzi, che saranno definite e adottate appena approvate, al fine di consentire l'avvio della prossima campagna commerciale;</p> <p>- anche per la rilevazione dei prezzi delle uve da vino a denominazione, in vista della stagione vendemmiale 2020, nei prossimi mesi saranno valutati eventuali adeguamenti dei criteri in essere, per consentire la quotazione di un adeguato numero di prodotti.</p>
<b>Indicatore</b>	<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>
<b>Target</b>	Completamento di tutte le fasi previste nel primo semestre
<b>Misura indicatore al 30 giugno 2020</b>	50%

## **Mod. C)**

### **RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI**

#### **EVENTUALI INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE NELL'AMBITO DELLE LINEE STRATEGICHE**

È sempre attiva la possibilità per gli utenti di valutare la qualità del sito, con le apposite icone disponibili in ogni pagina, nonché tramite la pagina dedicata a osservazioni e reclami.

Il Centro estero Alpi del Mare verifica, in collaborazione con il CEIP, per la maggior parte delle iniziative, la soddisfazione delle imprese partecipanti con apposita rilevazione di gradimento.

In occasione degli eventi promozionali e formativi rivolti alle imprese/utenza, la soddisfazione dei partecipanti, le proposte di miglioramento e/o le criticità riscontrate, vengono rilevate attraverso la somministrazione di un apposito questionario, al fine di migliorare qualitativamente i servizi che vengono erogati.

In particolare, sono stati somministrati questionari di customer satisfaction relativamente alle seguenti iniziative:

- webinar Collaborazioni, aggregazioni e reti d'impresa - 30 giugno 2020
- webinar Incoterms 2020 – 27 maggio
- Sondaggio per le strutture aderenti al progetto Marchio Ospitalità italiana

#### **MANIFESTAZIONI DI GRADIMENTO SPONTANEE DA PARTE DELL'UTENZA**

copie lettere di ringraziamento, encomio e apprezzamento agli atti dell'ufficio  
recensioni facebook e recensioni Google

#### **GIUDIZIO OPINIONE PUBBLICA SULL'OPERATO CAMERALE**

Rassegne stampa con articoli significativi per i servizi offerti dalla Camera di commercio:

N. 602 articoli agli atti dell'ufficio.

**Mod. D)**

**MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DI ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI**

situazione al 30 giugno 2020

**INNOVAZIONI TECNOLOGICHE INTRODOTTE**

<b>Attività</b>	<b>Uffici coinvolti</b>	<b>Innovazione tecnologica introdotta</b>
Servizio Virtual Desktop Infrastructure (VDI)	Urp – Informatica	Attivazione VDI centralizzato e virtualizzazione del desktop per tutti i dipendenti
Implementazione sistema telefonico VoIP	Urp – Informatica	Ampliamento del servizio VOIP ("Voice Over IP", cioè "Voce tramite protocollo Internet") con l'inserimento nelle macchine virtuali e con la creazione delle utenze per i colleghi negli uffici decentrati
Gestione mailing massivo	Urp – Promozione – Crediti agevolati	Procedura per le comunicazioni massive tramite email
Ge.doc	Tutti gli uffici	Gestione documentale - aggiornamenti
Funzione questionario online	Tutti gli uffici	Sistema di raccolta delle risposte tramite strumento telematico
Rilascio CNS- firma digitale in modalità remotizzata	Sportelli front office	Nuova modalità di rilascio, in aggiunta a quella a sportello, della CNS mediante riconoscimento tramite webcam o mediante dispositivo CNS in corso di validità
Sportello assistito in materia di proprietà industriale e intellettuale	Sportelli front office	Nuova modalità di assistenza specialistica realizzata mediante incontri online
Servizio stampa in azienda certificati di origine telematici mediante piattaforma CERT'O	Sportelli front office	Rilascio dei certificati di origine in formato totalmente elettronico e gestito autonomamente dall'azienda che potrà procedere in autonomia dalla propria sede alla stampa del documento sul formulario cartaceo.

## PERCORSI FORMATIVI ATTUATI NEL PRIMO SEMESTRE 2020

Argomento formazione	n.° dipendenti coinvolti	Modalità formativa
Area giuridico-normativa: sicurezza sul lavoro – utilizzo defibrillatore	11	Aula
Area giuridico-normativa: sicurezza sul lavoro – emergenza COVID-19	72	E-learning / Smart working
Area giuridico-normativa: i procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza	1	Webinair / Smart working
Area giuridico-normativa: trasformazione digitale + percorso formativo DNA Digitale	10	Webinair / Smart working
Area organizzazione e personale: normativa pubblico impiego e contratti di lavoro	2	Webinair / Smart working
Area comunicazione: CRM	7	Webinair / Smart working
Area comunicazione: la comunicazione nell'emergenza	1	Webinair / Smart working
Area economica-finanziaria: gli appalti ai tempi del COVID-19 e gli adempimenti post-aggiudicazione	1	Webinair / Smart working
Area economica-finanziaria: imposta di bollo e certificazione crediti	2	Webinair
Area economica-finanziaria a informatica-telematica: nuova procedura PAGO PA	10	Webinair / Smart working
Area informatica-telematica: corsi base di Libre Office	10	E-learning / Smart working
Area informatica-telematica: gestione documentale – GEDOC e nuova interfaccia GEDOC 2.0	41	Webinair / Smart working
Area informatica-telematica: G-Suite	31	Webinair / Smart working
Area tecnico specialistica: Start Up	6	Webinair
Area tecnico specialistica: anagrafe e certificazione (procedure INFOCAMERE per Remotizzazione CNS firme digitali – Libri digitali – Identità digitale – Operatore digitale – Impresa in un giorno – Atticheck – Registro Imprese – Certificati d'origine – Fatturazione elettronica – ATECO – Pec irregolari – Prosa - Proac)	35	Webinair / Smart working
Area tecnico specialistica: economia circolare	5	Aula / Webinair
Area tecnico specialistica: proprietà industriale – marchi e brevetti	5	Aula
Area tecnico specialistica: vigilanza del mercato	3	Webinair / Smart working
Area tecnico specialistica: aiuti di Stato – emergenza COVID-19	10	Webinair / Smart working
Piano formativo per Segretari Generali	1	Webinair / Smart working

Nel corso del primo semestre 2020 si sono conclusi alcuni percorsi formativi organizzati da Unioncamere Nazionale in collaborazione con l'Istituto Tagliacarne avviati nel 2019.

Tali attività, in dettaglio, sono state:

- Linea formativa 1 "Crisi d'impresa - OCRI" – a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata di 32 ore
- Linea formativa 2 "Proprietà industriale e anticontraffazione – Il fase" – a cui hanno partecipato 2 dipendenti per una durata di 22 ore

Altri si concluderanno nella seconda parte del 2020:

- Linea formativa 5 "Le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione: il progetto SEI - 2^edizione" - durata 50 ore – iscritti 3 dipendenti
- Linea formativa 6 "Il Codice degli Appalti Pubblici" - durata 38 ore – iscritti 2 dipendenti
- Focus tematico 1 "Le decisioni di maggior rilevanza in materia di amministrazione e gestione delle Camere di commercio e i controlli esterni su di essi" - durata 60 ore – iscritti 3 dipendenti

Sono stati altresì avviati i percorsi formativi organizzati da Unioncamere Nazionale in collaborazione con l'Istituto Tagliacarne relativi alla IV annualità. In particolare:

- Linea formativa 1 "PID – Le Camere per l'innovazione digitale 2020" – durata 33 ore – iscritti 8 dipendenti
- Linea formativa 3 "Il project management" – durata 30 ore – iscritta 1 dipendente
- Linea formativa 2 "Smart working o distance working?" - 5 pillole per tutti i dipendenti (48 le hanno già seguite) e 7 pillole per i responsabili (12 le hanno già seguite)

**Mod. E)**

**SVILUPPO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLE RELAZIONI CON I PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDERS)**

**FORME DI COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE**

situazione al 30 giugno 2020

<p><b>SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b></p> <p><b>La Camera di commercio efficiente ed efficace</b></p>	<p>Interazione con i media per la condivisione delle informazioni e il rilancio della comunicazione istituzionale dell'ente.</p> <p>Collaborazione con le associazioni di categoria, gli ordini e collegi professionali, gli enti e le istituzioni operanti in ambito locale e regionale e i partner transfrontalieri dei progetti europei, per migliorare la comunicazione e potenziarne l'efficacia</p>	<p>Il rinnovo degli Organi camerali, con l'inseadimento del nuovo Consiglio avvenuto il 22 maggio 2020 e l'elezione del Presidente chiamato a guidare l'Ente nel prossimo quinquennio, hanno evidenziato la necessità di rivedere e intensificare le modalità di interazione con i media attraverso il coinvolgimento di figure professionali qualificate, in affiancamento al personale interno.</p> <p>Nel I semestre il lockdown, conseguente alle misure di contenimento adottate dal Governo per limitare la diffusione epidemiologica, ha reso necessario un potenziamento della comunicazione digitale e telematica, per superare le oggettive difficoltà dovute alle norme sul distanziamento, assicurando continuità nella comunicazione istituzionale per garantire alle imprese e agli stakeholder i servizi essenziali.</p> <p>Per questo particolare attenzione è stata prestata all'aggiornamento costante del <b>sito internet camerale</b>, nel rispetto delle normative in materia di trasparenza e accessibilità, nel rispetto del Reg. UE 2016/679 in materia di trattamento dati personali. Questo è stato seguito dal personale dell'Urp in collaborazione con il personale dei vari uffici camerali, ciascuno per le pagine di competenza, al fine di arricchire le pagine di contenuti e funzionalità, assicurando la diffusione periodica di <b>newsletter digitali</b> e l'aggiornamento tempestivo della <b>pagina Facebook istituzionale</b>, che privilegia l'efficacia e la tempestività della comunicazione nei confronti della nuova utenza dell'Ente</p>
<p><b>COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b></p> <p><b>La Camera di commercio investe per le imprese</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Costante collaborazione e confronto con <b>le Associazioni di categoria</b> per individuare linee di azione e interventi coerenti con la riforma, potenziando l'efficacia delle risorse stanziare e gestire efficacemente le risorse disponibili, anche derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale, nelle progettualità approvate dal MISE</li><li>- Collaborazione con la Regione Piemonte e il sistema camerale piemontese per sostenere le imprese attraverso linee di intervento condivise</li><li>- Collaborazione con Centri di ricerca e di eccellenza, Antenne EEN, Unioncamere nazionale e regionale, FAB Lab e Associazioni sulle tematiche</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Condivisione criteri, approvazione e finanziamento <b>bandi camerali</b> per agevolare le imprese nella difficile ripartenza, su tematiche ritenute prioritarie, quali il turismo, l'innovazione, la formazione e il lavoro e le certificazioni volontarie.</li><li>- Condivisione criteri e co-finanziamento di bandi rivolti alle imprese piemontesi su tematiche legate alla sostenibilità ambientale e al sostegno allo smart working</li><li>Organizzazione e partecipazione, anche in modalità web, a 12 incontri rivolti alle imprese per favorire la digitalizzazione e l'innovazione. -E' proseguita anche nei primi 6 mesi la partecipazione ad attività</li></ul>

	<p>dell'innovazione e della digitalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento della <b>Fondazione CRC</b> in ambiti di comune interesse per lo sviluppo del territorio, quali l'innovazione sociale, l'innovazione nell'agroalimentare, il turismo e l'outdoor, l'incoming, l'ambiente e la gestione del fondo di contro-garanzia)</li> <li>- Collaborazione costante con tutti gli <b>attori territoriali e con i partner transfrontalieri</b>, attraverso incontri e tavoli di confronto su tematiche strategiche, quali l'innovazione, il turismo e la formazione, con il coinvolgimento degli enti del territorio e delle associazioni di categoria dei diversi settori</li> <li>- Collaborazione con <b>organismi e istituzioni in ambito turistico e culturale</b> (Regione, Provincia, ATL del Cuneese e ATL Langhe Monferrato e Roero, Associazione WOW, Cuneo Outdoor)</li> <li>- Coinvolgimento e confronto con gli attori territoriali, i rappresentanti del mondo della ricerca e il Politecnico di Torino su tematiche strategiche quali il <b>cambiamento climatico, l'efficientamento energetico e la gestione e l'utilizzo dell'acqua</b></li> <li>- Coinvolgimento e condivisione con gli attori istituzionali e i rappresentanti economici e politici del territorio sulla <b>tematica delle infrastrutture</b></li> <li>- Coinvolgimento e confronto con i referenti di Regione e Provincia, dell'Ufficio scolastico provin-</li> </ul>	<p>di analisi e studio dell'economia e dell'innovazione in ambiti strategici, avvenuta a distanza, con l'utilizzo di piattaforme telematiche e l'organizzazione di momenti pubblici, quali la Giornata dell'economia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La costante collaborazione con la <b>Fondazione CRC</b> su progettualità condivise ha subito un deciso rallentamento nei mesi interessati dal lockdown, pur assicurando la prosecuzione delle attività. Tra queste di particolare rilievo <b>progetto Impresa con Garanzia</b>, volto a riassicurare i Confidi che assistono start up o imprese meno strutturate nei finanziamenti, ampliati nel 2020 anche alle esigenze di liquidità</li> <li>- Realizzazione attività previste dai <b>progetti europei finanziati dal programma ALCOTRA</b>: gestione in qualità di capofila del progetto singolo <b>ECOBATI</b>, (con completamento del cantiere pilota e il monitoraggio delle attività svolte dal partenariato), prosecuzione delle attività previste dai progetti singoli a valere sui PITER (progetti integrati territoriali) <b>ALPIMED (Alpimed Innov, in qualità di capofila, Alpimed CoordCom, Alpimed Patrim e Alpimed Clima)</b>, <b>TERRES MONVISO (Economie verdi e Turismo internazionale)</b> e <b>PAYS-SAGES (Pays Aimables e Pays Ecogetiques, e Pays Capables)</b></li> <li>- Presentazione e realizzazione progetti di sostegno, <b>sviluppo e valorizzazione turistica</b> delle imprese e del territorio</li> <li>- Avvio e realizzazione progettualità per accompagnare settori strategici del territorio, quali il turismo invernale (con i gestori degli impianti a fune) e l'agricoltura (con i consorzi irrigui e le aziende agricole), all'utilizzo di pratiche innovative nel consumo di acqua e di energia.</li> <li>- Gli interventi posti in essere negli anni dall'Ente, in sinergia con gli attori territoriali, per il mantenimento e il potenziamento delle <b>infrastrutture strategiche, la cui operatività è stata interrotta o rallentata dal lockdown, saranno oggetto di valutazione del nuovo Consiglio camerale, insediatosi il 22/5/2020</b></li> <li>- Le misure di contenimento hanno disposto la chiusura delle scuole e la sospensione dei percorsi di <b>alternanza scuola lavoro e stage</b>, ripresi solo in parte con percorsi a distanza, in collaborazione con le Università.</li> </ul>
--	---	--

	<p>ziale, dirigenti scolastici, associazioni di categoria e ordini professionali, per la <b>promozione e l'attuazione di percorsi di orientamento e di alternanza scuola-lavoro.</b></p>	
<p><b>REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>  <b>La Camera di commercio al servizio delle imprese</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione al funzionamento e alla gestione delle procedure degli Organismi regionali (<b>ADR Piemonte e Camera Arbitrale del Piemonte</b>), in convenzione con le consorelle piemontesi e Unioncamere Piemonte, nel rispetto delle linee individuate dalla riforma per assicurare alle imprese, ai professionisti e ai consumatori/utenti del territorio, un servizio efficace, qualificato e professionale nella gestione delle procedure di <b>giustizia alternativa</b></li> <li>- Collaborazione a tavoli di confronto in ambito regionale e coinvolgimento organi di controllo sul territorio, partecipazione a progetti di sistema per attuare la <b>vigilanza sul mercato a tutela della fede pubblica</b></li> <li>- Incontri con i rappresentanti del mondo economico e sociale all'interno del <b>Comitato per l'imprenditoria sociale e del microcredito e del Comitato per l'imprenditoria femminile</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione degli strumenti di giustizia alternativa ha indubbiamente risentito delle misure di contenimento e della conseguente sospensione dei termini. Sono comunque stati assicurati gli incontri a distanza e l'attività di aggiornamento è avvenuta mediante formazione on line.</li> <li>- <b>Le attività informative e divulgative</b> nei confronti delle imprese sui complessi adempimenti normativi e sulle nuove disposizioni <b>in materia di metrologia, sicurezza prodotti ed etichettatura</b>, si è svolta unicamente attraverso l'assistenza a distanza, mentre in ambito metrologico le ispezioni sono state limitate a quelle richieste dagli organi di vigilanza, in considerazione della generalizzata chiusura delle attività economiche.</li> <li>- La ripresa dell'operatività del CISEM e del CIF, il cui rinnovo è tuttora in fase di completamento, avverrà nei prossimi mesi</li> </ul>
<p><b>COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE</b>  <b>La Camera di commercio prepara le imprese cuneesi ai mercati internazionali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione con l'azienda speciale Ceam per supportare le aziende cuneesi verso l'internazionalizzazione</li> <li>- collaborazione con Unioncamere regionale e nazionale, Ice, Sace e Simest, Ceipiemonte e Regione Piemonte</li> <li>- collaborazione con Assocamere Estero e le Camere di commercio italiane all'estero</li> </ul>	<p>La diffusione della pandemia ha determinato un'interruzione forzata delle missioni iniziative di internazionalizzazione e di outgoing, a causa sia delle restrizioni imposte dai diversi Paesi, sia dalle scelte degli organizzatori di rinviare gli eventi a prossime annualità. Per questo motivo sono state riprogrammate le iniziative di assistenza e accompagnamento delle imprese organizzando incontri virtuali, a distanza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione sportello Europa, Worldpass e sportello internazionalizzazione</li> <li>- Adesione al progetto nazionale del Fondo Perequativo "Sostegno all'export dell'Italia"</li> </ul>

## Mod. F)

### EFFICIENZA NELL'IMPIEGO DELLE RISORSE

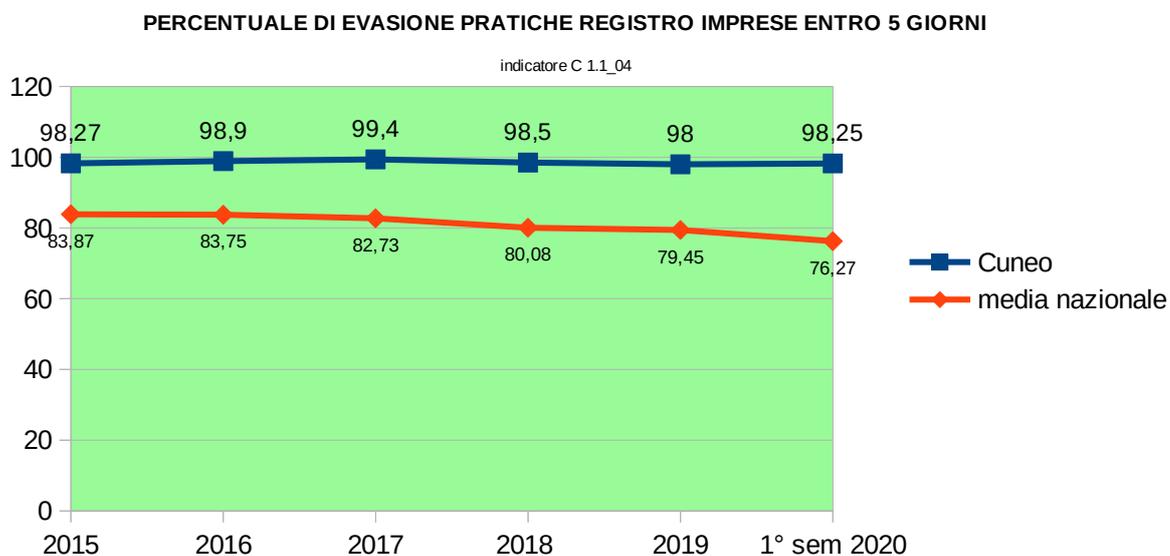
Situazione al 30 giugno 2020

#### CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI

TIPO DI COSTI	COSTO MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE	COSTO 1° SEMESTRE 2020
Costi del personale	(3.479.825,00+3.614.033,00+3.489.630,00): 3 <b>=3.527.829,00</b>	<b>1.210.534,00</b>
Costi di funzionamento	(2.131.024,00+2.023.775,00+1.992.697,00) : 3 <b>= 2.049.165,00</b>	<b>1.167.444,00</b>

#### OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tipo di procedimento	Triennio precedente Cuneo	1° semestre 2020 Cuneo	Triennio precedente media nazionale	1° semestre 2020 media nazionale
<b>Evasione pratiche Registro Imprese entro 5 giorni</b>	<b>98,63 %</b> 2017= 99,40 2018= 98,50 2019= 98,00	<b>98,25 %</b>	<b>80,75 %</b> 2017= 82,73 2018= 80,08 2019= 79,45	<b>76,27 %</b>



Il grafico evidenzia come il tasso di evasione entro 5 giorni delle pratiche del registro imprese di Cuneo sia nettamente superiore alla media nazionale.

A Cuneo il tasso di evasione continua a mantenere un livello medio superiore al 98%, grazie allo sforzo di mantenere l'efficienza ed efficacia dei servizi, pure in condizioni di riduzione delle risorse umane.

**Mod. G)**

**QUALITA' E QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI EROGATI**

**SITUAZIONE AL 30 GIUGNO 2020**

ATTIVITA'	UFFICIO COMPETENTE	TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI EROGATE	QUANTITA'
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	ufficio relazioni con il pubblico	media accessi giornalieri (dal mese di marzo 2020 le richieste via mail e telefono sono molto aumentate)	n. 25
		media accessi giornalieri al sito internet	n. 988
		"mi piace" sulla pagina Facebook	n. 715
SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI PER GLI ADEMPIMENTI DELLE IMPRESE	registro imprese	imprese attive al 30/06/2020 (stockview)	n. 62626
		imprese iscritte al 30/06/2020 (stockview)	n. 66879
		unità locali al 30/06/2020 (stockview)	n. 14466
		pratiche ComUnica al 30/06/2020 (priamo)	n. 19527
		depositi bilanci al 30/06/2020 (priamo)	n. 2267
	artigianato	imprese artigiane (stockview) al 30/06/2020	n. 19518
		pratiche pard (previdenza artigiana) al 30/06/2020	n. 3314
		pratiche eccellenza artigiana al 30/06/2020	n. 0
		procedure d.p.r. .247/2004 al 30/06/2020	n. 141
		pratiche AQI al 30/06/2020	n. 14
	diritto annuale protesti e sanzioni	accertamento requisiti professionali al 30/06/2020	n. 585
		somme introitate (F24+telemaco) (dato al 30/06/2020 – la scadenza del versamento d.a. 2020 è prorogata al 20/07/2020)	€ 191.509
introiti da ruoli (agenzia delle entrate-riscossione)		€ 73.517,28	
elenchi protesti		n. 67	
istanze gestite		n. 12	
sanzioni emesse		n. 125	
sportelli	oblazioni	n. 155	
	trasmessi per irrogazione	n. 87	
	utenti	n. 10823	
	certificati e visure	n. 3351	
	certificati di origine	n. 8.880	
	controlli a campione sui certificati di origine	n. 516	
	libri vidimati	n. 4764	
	CNS/carte tachigrafiche	n. 2326/929	
	marchi e brevetti depositati	n. 208	
	pratiche sportello assistito	n. 460	
pratiche SUAP (fonte SCRIBA)	n. 752		
ambiente	carnet ATA rilasciati	n. 8	
	pratiche ambiente (pile- RAEE) MUD	n. 11 n. 4501	
punto impresa digitale	n. eventi / seminari / presentazioni organizzati	n. 12 (190 partecipanti)	

	(PID)	questionari di assessment selfi+zoom4.0 (autovalutazione grado di digitalizzazione)/azioni di orientamento verso fornitori 4.0	n. 82/25
	commercio	pratiche/posizioni istruite sessioni esami dichiarazioni di conformità impiantisti (d.m. 37/08)	n. 1882 n. 1 n. 525
SOSTEGNO ALLE IMPRESE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	servizi alle imprese	incontri/contatti per sportello assistito front office Ufficio sportello front office finanziamenti, agevolazioni, info nuove imprese etc (incontri a sportello, email, contatti telefonici)	n. 920 n. 450
	contributi alle imprese	importo contributi liquidati alle imprese: (dettaglio allegato)	€ 699.379,36
	crediti agevolati	contributi alle imprese per investimenti in collaborazione con i confidi : contributi concessi e liquidati tramite bandi ordinari anni prec. € 398.283,40 – n. 235 imprese	€ 398.283,40
	internazionalizzazione	CEAM: 4 iniziative realizzate (borsa vini Regno Unito, ISM, biofach e gulfood) - 44 aziende partecipanti di cui 20 cuneesi L'intero processo preparatorio di altre 9 iniziative era stato completato (che si sarebbero dovute svolgere nel primo semestre 2020), e che avevano registrato l'adesione di 406 aziende di cui 238 cuneesi. Purtroppo, a causa della pandemia da COVID-19 6, eventi (incoming macchine agricole Savigliano, vinitaly, agrifood, cibus, prowein e summer fancy food) sono stati rinviati al 2021; plma è stata posticipata al mese di dicembre 2020 e i B2B Scandinavia e Canada si svolgeranno in forma virtuale nel 2° semestre 2020.  progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• short master in Internazionalizzazione d'Impresa con Promos Italia S.c.r.l. - webinar formativi dal 16 giugno al 17 luglio 2020 – n. 22 imprese partecipanti</li> <li>• export flying desk in collaborazione con ICE – incontri individuali con imprese via skype (27/05/2020, 10/06/2020 e 24/06/2020) - n. 18 imprese partecipanti</li> <li>• sostegno all'export delle PMI - aziende iscritte sul portale al 30/06/2020 n. 79</li> <li>• easy export – incontri individuali con il TES® (temporary export specialist) inizialmente in presenza e successivamente tramite skype: n. 33 imprese partecipanti</li> </ul> ufficio promozione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• webinar training on the road “strumenti di pagamento internazionali: focus sulle assicurazioni del credito e ruolo di SACE” – 06/05/2020 – n. 35 imprese partecipanti</li> <li>• webinar “incoterms 2020: finalità, corretto utilizzo e novità” – 27/05/2020 – n. 36 imprese partecipanti</li> <li>• webinar “collaborazioni, aggregazioni e reti d'impresa.: caratteristiche, vantaggi e opportunità” – 30/06/2020 – n. 21 imprese partecipanti</li> </ul> contatti ufficio promozione e CEAM per informazioni sull'estero:	TOTALE: n. 7 iniziative – n. 112 imprese partecipanti  CEAM: n. 4 iniziative realizzate – n. 20 aziende  CEAM: lavori preparatori n. 9 eventi non realizzati - causa COVID-19 - n. 238 aziende  promozione: n. 3 iniziative – n. 92 imprese partecipanti  n. 40
	sportello Europa	accessi sportello	n. 16 quesiti evasi
progetti transfrontalieri	progetti in corso di realizzazione (3 progetti singoli piter alpimed (di cui 1 come capofila) + 1 di coordinamento – 2 progetti singoli piter terres Monviso – 3 progetti singoli piter pays.sages )  progetto eco-bati (capofila)	n. 9  n. 1	
marketing del territorio	pubblicazioni per favorire l'attrattività turistica del territorio (guida all'ospitalità italiana )	n. 1	

		gestione contributi per la realizzazione iniziative di promozione turistica (progetto "Il cammino del gusto e delle tradizioni). Sono stati revocati i contributi a 5 iniziative di valenza turistica annullate a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19 (dialoghi Eula, gara ciclistica Fausto Coppi, torneo internazionale tennis su sedia a rotelle, isola di mondo, capitoli ordine dei cavalieri del tartufo e vini)	n. 1
	responsabilità sociale d'impresa	Iniziative	n. 3 (-giro d'Italia della CSR - tavolo lavoro con la fondazione CRC - iniziativa GrandUp impatto sociale)
	marchio di qualità delle strutture turistiche	marchio alla cui gestione collabora l'ufficio promozione: ospitalità italiana	n. 233 (strutture turistiche aderenti)
	innovazione e trasferimento tecnologico	portale italian quality experience imprese coinvolte nei 12 eventi realizzati: le attività di innovazione e trasferimento tecnologico nel 2020 sono inserite nel progetto punto impresa digitale (PID) seguito dai servizi anagrafico-certificativi pratiche marchi e brevetti	n. 1 n. 297 n. 187
	valorizzazione dei prodotti	progetti (cioccolati d'Italia, ortofrutta di qualità, progetto filiere del made in Italy: marchio green care ed edilizia sostenibile, tracciabilità della patata e della carota) gestione contributi per la realizzazione iniziative di valorizzazione prodotti tipici (confusione sessuale tignola e tignoletta della vite – creatori di eccellenza - dolci d'autore, progetto burro provincia di Cuneo); sono stati revocati i contributi a quattro iniziative di valorizzazione prodotti tipici annullate a causa dell'emergenza epidemiologica Covid 19 (Fruttinfiore – Vinum – Mostra nazionale Antiquariato Saluzzo - Mostra nazionale Artigianato Saluzzo)	n. 4 n. 3
	Punto di ascolto antiusura	accessi	n. 13
TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	servizi per risoluzione controversie	procedimenti incontri di mediazione gestione liste e tirocini (n. mediatori iscritti) convenzioni con associazioni e ordini corsi di aggiornamento gestione quesiti riunioni e videoconferenze	n. 27 n. 39 11 provi. attivi n. .1 n. 2 n. 68 n. 4
	Contratti tipo	protocolli di intesa attivi  aderenti protocolli  riunioni per revisione  Eventi	n. 17  n. 369 (elenchi <i>ripuliti</i> da aziende non più attive – nel computo manca l'elenco delle agenzie immobiliari in via di ridefinizione dopo il rinnovo del protocollo)  1 riunione per vademecum agenzie immobiliari –
	arbitrato	Procedure	n. 5 (1 radicato)

	Incontri	+ 4 gestiti) n. 3
Sanzioni	giornate formative	/
	Ordinanze di cui da Registro Imprese	n. 117 n. 97
	di cui da accertatori esterni	n. 20
	Ricorsi a ordinanze emesse	n. 0
Etichettatura prodotti	Open Day Etichettatura_18.05.2020_modalità Skype	n. 8 imprese partecipanti
	Quesiti evasi in materia di etichettatura prodotti attraverso il Portale Etichettatura	n. 47 quesiti evasi
Imprenditoria femminile (il comitato è in fase di rinnovo)	eventi	/
	progetti in partenariato	3 (Laboratorio Donna, 8 marzo e dintorni, Giro d'Italia in rosa)
	corsi formazione	/
	partecipazione ad eventi	/
	comunicati stampa	n. 2
	Riunioni	/
	Coordinamento regionale	2
	concorsi	/
Scuole e Università	eventi	2 (partecipaz. a Tavolo Benessere, presentazione GrandUp Impatto sociale)
	stage	Ospitati n. 1 universitari
	eventi	/
	Partecipazione a progetti con scuole	n.4 (tavolo orientamento fondazione, progetto transfrontaliero con GEIE-GECT, GrandUp, laboratori di occupabilità)
	incontri/lezioni con scuole	/
	comunicati stampa	n. 5
Raccolta provinciale usi	accessi/contatti per informativa sugli usi vigenti	n. 50
Clausole vessatorie e quesiti giuridici	quesiti giuridici e su vessatorietà	n. 35
Metrico e Ispettivo	Utenti metrici	n. 14.666
	strumenti metrici	n. 28.400
	richieste verifica ispettiva	n. 6
	strumenti verificati (attività ispettiva)	n. 20
	officine autorizzate per cronotachigrafi digitali ed analogici / solo analogici	n. 29 /30
	laboratori privati accreditati	n. 8

		orafi	n. 36
		attivazione token USB marcatura laser metalli preziosi	n. //
		eventi	n. //
		numero verifiche attività Ispettiva / Contraddittorio / Svim Sicurezza Prodotti / Svim Metrologia Legale	n. 6
		concorsi a premi ( estrazioni / chiusure )	n. 11
	Statistica	Statistiche effettuate	n. 13
	Prezzi	Listini gestiti	n. 26
	Studi	comunicati stampa (CS studi/statistica e progetti comunitari) post facebook progetti comunitari	n. 12 n. 28
	Biblioteca	n. utenti biblioteca	n. 122

INIZIATIVE ISTITUZIONALI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' – situazione al 30 giugno 2020

TIPOLOGIE DI TUTELA PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI	INIZIATIVE REALIZZATE
Istituzione <b>comitato di garanzia</b> Art. 57 c. 1 d.lgs. n. 165/2001 come modif. legge 183/2010	<b>Deliberazione n. 6 del 24.1.2020</b> Aggiornamento composizione <b>Comitato Unico di garanzia e approvazione piano triennale azioni positive 2020/21</b> – allegato format Funzione pubblica con dati di genere. Il comitato sostituisce, unificandone le competenze in unico organismo, il comitato pari opportunità e il comitato mobbing.
Disciplina <b>part time</b> Art. 4 CCNL 14.9.2000 Art. 16 e 24 legge 183/2010  <b>Lavoro agile</b> art. 87 DL 18/2020  <b>Flessibilità oraria</b>	<b>Determinazione dirigenziale n. 861/SG del 21.12.2010</b> Regolamentazione del rapporto di lavoro part time nell'ambito del disciplinare della gestione del personale. <b>Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011</b> Ricognizione dei rapporti di lavoro part time secondo le disposizioni contrattuali e di legge. <b>Deliberazione n. 63/SG del 10.5.2019</b> Esito confronto con rappresentanze sindacali in attuazione del CCNL 21.5.2018 - Nuove fasce di flessibilità oraria e articolazioni part time dal 1° luglio 2019 <b>Deliberazione n. 5 del 24.1.2020</b> conferma orario con ampliamento flessibilità oraria <b>Determinazione n. 156/SG del 10.3.2020</b> progetto di lavoro agile per emergenza epidemiologica covid 19. Sulla base del progetto sono stati collocati in smart working tutti i dipendenti amministrativi.
<b>Componenti commissioni</b> di concorso Art. 9 c. 2 dpr n. 487/94	Concorso Segretario Generale 2015 – 4 componenti uomini e 1 unità di supporto donna Concorso Segretario Generale 2020 - 3 componenti uomini e 2 donne Concorso cat. C 2020 – 2 componenti uomini e 2 donne
Tutela <b>disabili</b>	<b>Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011</b> Ricognizione fruizione permessi ex lege 104/92 secondo disposizioni contrattuali e di legge. Potenziamento utilizzo videoconferenza quale strumento privilegiato di formazione e altre modalità di formazione a distanza qualora possibili per fruibilità accessibile ai disabili <b>Determinazione dirigenziale n. 129/SG del 20.02.2019</b> Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2019 in attuazione dell'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla legge 221 /2012

**ASPETTI GESTIONALI CON RILEVANZA SULLE PARI OPPORTUNITA'**

situazione al 30 giugno 2020

AMBITO GESTIONALE	CONTESTO	GARANZIA ATTUATA
Dotazione organica del personale	n. dipendenti: 87 n. dipendenti in servizio al 30/06/2020: 76	n. donne: 58    n. uomini : 18
Accesso agli istituti di incentivazione del personale	progressione orizzontale anno 2020 produttività (anno 2019 liquidato a giugno 2020)	n. donne: 31    n. uomini: 7 n. donne: 63    n. uomini: 18
Accesso alle posizioni di responsabilità :	dirigenza posizione organizzativa specifiche responsabilità	n. donne: 1    n. uomini : // n. donne: 3    n. uomini : 1 n. donne: 9    n. uomini : 5
Accesso percorsi formativi	n. corsi: 64 (di cui 2 percorsi formativi Unioncamere iniziati nel 2019 e terminati nel 2020)  di cui videoconferenza, webconference o e.learning: 60	n. partecipazioni: femminile : 417    maschile: 86  n. partecipazioni: femminile: 408    maschile: 77
Tutela maternità	n. giorni assenza per maternità, congedo parentale, malattia bambino retribuite e non: 4	rapporto con le altre assenze del personale escluso le ferie: 0,8%
Tutela disabili	n. giorni assenza per disabilità o assistenza disabili: 139	percentuale rispetto alle altre assenze del personale escluso le ferie: 28,19%
Conciliazione tempi di vita e lavoro	fasce di flessibilità  part time  concessione aspettativa motivi personali e di famiglia  concessione nulla osta per mobilità per avvicinamenti familiari	orario settimanale: 36 ore di cui 24 nelle fasce di presenza obbligatoria e 12 nelle fasce di flessibilità n. dipendenti in part time: 25 percentuale femminile: 96% Percentuale di concessione richieste aspettativa: 100 % Percentuale di concessione 100%