

La Relazione sulla performance Anno 2019

[Allegato alla deliberazione di Giunta n. 46 del 6 maggio 2020](#)

INDICE

1 - PRESENTAZIONE.....	
2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER.....	
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	
2.2 L’amministrazione.....	
2.3 I risultati raggiunti.....	
2.4 Le criticità e le opportunità.....	
3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E CORRELAZIONE CON LE RISORSE.....	
3.1 Albero della performance	
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici	
3.3 Obiettivi e piani operativi	
3.4 Obiettivi individuali.....	
4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	
5 - PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	
6 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	
6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance.....	

1 – PRESENTAZIONE

Con la presente relazione sulla performance la Camera di commercio di Cuneo illustra ai cittadini e ai portatori di interessi della provincia, i risultati organizzativi ottenuti nel corso dell'anno 2019, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, secondo i passaggi del ciclo di valutazione della performance avviato sulla base del piano della performance triennale 2019-2021.

La relazione documenta il continuo impegno speso dall'organizzazione camerale nel rendere servizi all'utenza sempre più efficienti, efficaci ed economici, secondo le finalità sottese alla missione istituzionale e in armonia con le politiche di rigore imposte dall'attuale contesto economico nazionale ed europeo, pur in presenza di costanti e progressive riduzioni di organico.

2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

I risultati conseguiti dalla Camera di commercio di Cuneo nell'anno 2019 danno riscontro ad una programmazione di obiettivi sia esterni, rivolti a servizi a favore dell'utenza e a promuovere l'economia, sia interni, volti ad assicurare il funzionamento e a migliorare l'efficienza della macchina camerale e le risultanze verranno confermate nel bilancio d'esercizio 2019.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Per il contesto esterno si rimanda a quanto illustrato nel rapporto dell'economia provinciale pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente al seguente link :

<http://www.cn.camcom.gov.it/it/focus/informazione-economica/rapporto-sulleconomia-provinciale-rapporto-cuneo>

2.2 L'amministrazione

Risorse umane che hanno operato nel 2019 e la loro distribuzione nelle varie aree

Nel corso del 2019 l'Ente camerale, per lo svolgimento delle attività istituzionali, ha complessivamente impiegato 81 dipendenti compreso il Segretario Generale (dato al 31.12.2019).

Nell'ambito del personale sopra indicato, al 31.12.2019 risultano titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale 25 unità lavorative.

Il personale nel 2019 è stato dislocato nelle unità organizzative seguenti:

- *sede dell'Ente*

Cuneo n. 64 unità

- *uffici decentrati:*

Alba n. 10 unità

Mondovì n. 3 unità

Saluzzo n. 4 unità

Con deliberazione n. 148 del 18.11.2019 è stata approvata la seguente dotazione organica del personale in attuazione del DM 16.2.2018.

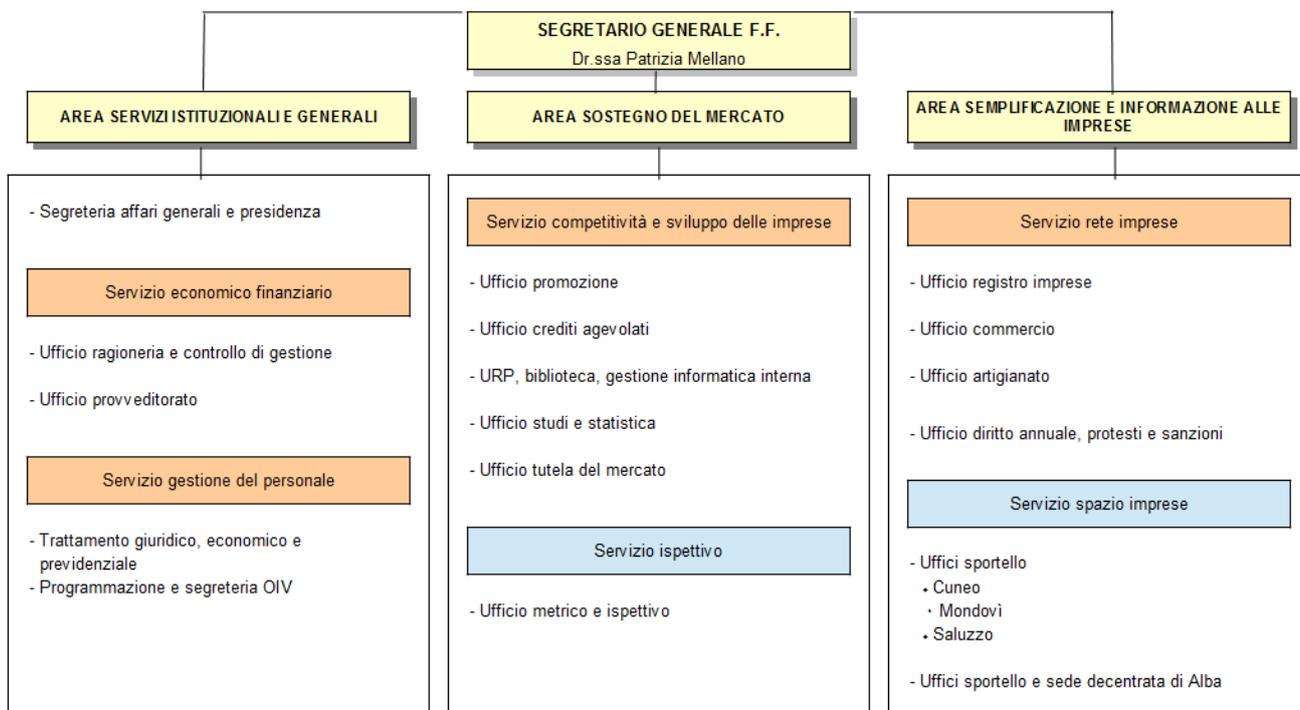
CATEGORIA	Dotazione organica DM 16/2/2018	dipendenti in servizio <i>dato al 31.12.2019</i>	Posti vacanti
Dirigenti	2	1 (Segretario Generale f.f.)	1
D	18	18	-
C	46	42	4
B3	13	12	1
B1	6	6	-
A	2	2	-
Totale	87	81	6

Occorre inoltre tener conto del D.M. 7.3.2019 che ha individuato i servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della legge 580/93 e s.m.i.

Le persone fisiche in servizio al 31/12/2019 sono 81, tuttavia in termini di FTE (Full Time Equivalent) i dipendenti sono, al 31/12/2019, 75, mentre il valore medio annuale delle FTE (ore lavorate) comprensivo del personale flessibile è pari a 75,77.

L'ordinamento degli uffici al 1.1.2020 si articola come segue:

ARTICOLAZIONE DELL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI CAMERALI - anno 2020



Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31.12.2019)

Funzioni	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
	valore assoluto	valore %	valore assoluto	valore %	valore assoluto	valore %
Funzione A - Organi istituzionale e Segreteria generale	9	10%	9	10%	8	10%
Funzione B - Servizi di supporto	19	21%	17	20%	16	19,5%
Funzione C - anagrafe e servizi di regolazione del mercato	46	50%	44	50%	42	52%
Funzione D - studi e promozione economica	17	19%	17	20%	15	18,5%
TOTALE	91	100	87	100	81	100

Risorse economiche

Nella seguente tabella sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo aggiornato ed il consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione. Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31.12.2018	Preventivo anno 2019 aggiornato	Consuntivo al 31.12.2019¹
A) Proventi Correnti			
Diritto Annuale	€ 7.412.403	€ 7.170.000	€ 7.226.329
Diritto di Segreteria	€ 2.538.139	€ 2.500.000	€ 2.559.097
Contributi trasferimenti e altre entrate	€ 802.050	€ 1.000.000	€ 741.895
Proventi da gestione di beni e servizi	€ 100.926	€ 120.000	€ 64.848
Variazioni delle rimanenze	€ 1.971	€ 0	€ 8.031
Totale Proventi Correnti (A)	€ 10.855.488	€ 10.790.000	€ 10.600.200
B) Oneri Correnti			
Spese per il personale	- € 3.614.033	- € 3.620.000	- € 3.489.630
Spese di funzionamento	- € 2.023.775	- € 2.325.000	- € 1.992.697
Spese per interventi economici	- € 4.726.106	- € 6.300.000	- € 4.909.548
Ammortamenti e accantonamenti	- € 1.212.317	- € 1.195.000	- € 1.168.238
Totale Oneri Correnti (B)	- € 11.576.231	- € 13.440.000	- € 11.560.113
Risultato Gestione Corrente (A-B)	- € 720.743	- € 2.650.000	- € 959.913

¹ Dati provvisori, in attesa di approvazione da parte del Consiglio camerale (i cui termini sono stati prorogati al 30/06/2020 ai sensi del D.L. 18/2020)

SVILUPPO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLE RELAZIONI CON I PORTATORI DI INTERESSE (STAKEHOLDERS) - FORME DI COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE - situazione al 31.12.2019

LINEA STRATEGICA	COINVOLGIMENTO, INTERAZIONE, COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE SVILUPPATE CON GLI STAKEHOLDERS	ESITO COINVOLGIMENTO
<p>SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI La Camera di commercio efficiente ed efficace</p>	<p>Interazione con i media per la condivisione delle informazioni e il rilancio della comunicazione istituzionale dell'ente. Collaborazione con le associazioni di categoria, gli ordini e collegi professionali, gli enti e le istituzioni operanti in ambito locale e regionale e i partner transfrontalieri dei progetti europei, per migliorare la comunicazione e potenziarne l'efficacia</p>	<p>Ampia condivisione delle rispettive iniziative e degli eventi in programma, con maggior diffusione degli stessi. Aggiornamento costante del sito internet camerale, nel rispetto delle normative in materia di trasparenza e accessibilità. Revisione delle pagine e delle informative pubblicate per adeguarne i contenuti alle disposizioni introdotte dal Reg. UE 679/2016 in materia di trattamento dati personali. Il personale di tutti gli uffici camerali collabora quotidianamente con l'URP per arricchirne le pagine di contenuti e funzionalità, assicurando la diffusione periodica di newsletter digitali, l'aggiornamento tempestivo della pagina Facebook istituzionale, che privilegia l'efficacia e la tempestività della comunicazione nei confronti della nuova utenza dell'Ente</p>
<p>COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE La Camera di commercio investe per le imprese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Costante collaborazione e confronto con le Associazioni di categoria e i Confidi per individuare linee di azione e interventi coerenti con la riforma, potenziando l'efficacia delle risorse stanziate e gestire efficacemente le risorse disponibili, anche derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale, nelle progettualità approvate dal MISE - Collaborazione con Centri di ricerca e di eccellenza, Antenne EEN, Unioncamere nazionale e regionale, FAB Lab e Associazione sulle tematiche dell'innovazione e della digitalizzazione - Coinvolgimento della Fondazione CRC in ambiti di comune interesse per lo sviluppo del territorio, quali l'innovazione sociale, l'alternanza scuola lavoro, l'innovazione nell'agroalimentare, il turismo e l'outdoor, l'incoming, l'ambiente e la gestione del fondo di controgaranzia) - Collaborazione costante con tutti gli attori territoriali e con i partner transfrontalieri, attraverso incontri e tavoli di confronto su tematiche strategiche, quali l'innovazione, il turismo e la formazione, con il coinvolgimento degli enti del territorio e delle associazioni di categoria dei diversi settori - Collaborazione con organismi e istituzioni in ambito turistico e culturale (Regione, Provincia, ATL del Cuneese e ATL Langhe Monferrato e Roero, Associazione WOW, 	<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione criteri, approvazione e finanziamento bandi camerali per agevolare gli investimenti e di bandi di contributo per incentivare l'innovazione e la competitività delle imprese - Organizzazione e partecipazione, anche in modalità web, a 19 incontri per il coordinamento degli eventi realizzati sul territorio per favorire la digitalizzazione e l'innovazione delle imprese - Prosecuzione attività di controgaranzia, con il progetto Impresa con Garanzia - Partecipazione alle attività di analisi e studio dell'economia e dell'innovazione in ambiti strategici - Realizzazione attività previste dai progetti europei finanziati dal programma ALCOTRA: gestione in qualità di capofila del progetto singolo ECOBATI, (con l'avvio del cantiere pilota e il monitoraggio delle attività svolte dal partenariato), avvio delle attività previste dai progetti singoli a valere sui PITER (progetti integrati territoriali) ALPIMED (Alpimed Innov, in qualità di capofila, Alpimed CoordCom, Alpimed Patrim e Alpimed Clima), TERRES MONVISO (Economie verdi e Turismo internazionale) e PAYS-SAGES (Pays Aimables e Pays Ecoetiques, e Pays Capables) - Presentazione e realizzazione progetti di sostegno, sviluppo e valorizzazione turistica delle imprese e del territorio

	<p>Cuneo Outdoor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione al tavolo di confronto per il turismo invernale, anche con il coinvolgimento dei soggetti gestori degli impianti a fune - Coinvolgimento e confronto con gli attori territoriali, i rappresentanti del mondo della ricerca, il Politecnico di Torino, l'Università, le Associazioni di categoria, gli Ordini Professionali e gli Enti locali su tematiche strategiche quali il cambiamento climatico e la gestione e l'utilizzo dell'acqua - Coinvolgimento e condivisione con gli attori istituzionali e i rappresentanti economici e politici del territorio sulla tematica delle infrastrutture - Coinvolgimento e confronto con i referenti di Regione e Provincia, dell'Ufficio scolastico provinciale, dirigenti scolastici, associazioni di categoria e ordini professionali, per la promozione e l'attuazione di percorsi di orientamento e di alternanza scuola-lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione progettualità presentate alla Regione per ottenere i finanziamenti per le stazioni sciistiche invernali e formulare proposte operative e analisi puntuali sugli utilizzi dell'acqua - Sviluppare accordi e modalità gestionali opportune per il mantenimento e il potenziamento delle infrastrutture strategiche sul territorio provinciale - Sviluppati accordi e sinergie per favorire l'attuazione dell'obbligo di alternanza scuola lavoro per i significativi numeri di giovani coinvolti, pur a fronte della revisione normativa che ha ridimensionato le ore necessarie
<p>REGOLAZIONE DEL MERCATO La Camera di commercio al servizio delle imprese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al funzionamento e alla gestione delle procedure degli Organismi regionali (ADR Piemonte e Camera Arbitrale del Piemonte), in convenzione con le consorelle piemontesi e Unioncamere Piemonte, nel rispetto delle linee individuate dalla riforma per assicurare alle imprese, ai professionisti e ai consumatori/utenti del territorio, un servizio efficace, qualificato e professionale nella gestione delle procedure di giustizia alternativa - Collaborazione a tavoli di confronto in ambito regionale e coinvolgimento organi di controllo sul territorio, partecipazione a progetti di sistema per attuare la vigilanza sul mercato a tutela della fede pubblica - Confronti periodici con gli enti preposti all'accertamento delle violazioni e in ambito regionale - Incontri con i rappresentanti del mondo economico e sociale all'interno del Comitato per l'imprenditoria sociale e del microcredito e del Comitato per l'imprenditoria femminile 	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusione e gestione degli strumenti di giustizia alternativa, organizzazione percorsi formativi di aggiornamento per mediatori ; nomina di arbitri ad hoc - Realizzate preventive attività informative e divulgative nei confronti delle imprese sui complessi adempimenti normativi e sulle nuove disposizioni in materia di metrologia, sicurezza prodotti ed etichettatura, anche attraverso l'assistenza on line su quesiti specifici e l'organizzazione di eventi anche in collaborazione con gli Organi di controllo e vigilanza - svolta attività ispettiva con prelievo prodotti e attrezzature, con successiva analisi di conformità e sicurezza presso laboratori accreditati - maggior uniformità delle procedure operative nei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente, potenziamento utilizzo della telematica nella redazione e trasmissione degli atti e gestione notifiche tramite pec - organizzati eventi e attività formative e informative su temi di attualità
<p>COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE La Camera di commercio prepara le imprese cuneesi ai mercati internazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con l'azienda speciale Ceam per supportare le aziende cuneesi verso l'internazionalizzazione - collaborazione con Unioncamere regionale e nazionale, Ice, Sace e Simest, Ceapiemonte e Regione Piemonte - collaborazione con Assocamere Estero e le Camere di commercio italiane all'estero 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di missioni di incoming di operatori esteri e della partecipazione di imprese cuneesi a manifestazioni e fiere internazionali in Italia e all'estero - Gestione sportello Europa, Worldpass e sportello internazionalizzazione - Gestione progetto Mentoring; organizzazione incontri pubblici per presentare le opportunità economiche negli specifici paesi esteri di riferimento - Adesione al progetto nazionale del Fondo Perequativo "Sostegno all'export dell'Italia"

Tutte le partecipazioni camerali sono in linea con le finalità istituzionali dell'ente, così come disposto dall'attuale quadro normativo e in particolare dal D.Lgs. 175/2016 e successive modificazioni, in base al quale con deliberazione di Giunta n. 167 del 16.12.2019 l'Ente Camerale ha effettuato l'aggiornamento al piano di razionalizzazione delle proprie partecipazioni, valutando quali fossero le partecipazioni da mantenere e quali quelle da dismettere, il cui elenco è qui riportato:

DENOMINAZIONE	FINALITA'	Quota % di partecipazione	Esito revisione straordinaria (D.Lgs 175/2016 e D.lgs 190/14) Delib. n. 158 del 21/12/2018)
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE–VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE S.C.R.L.	Realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali	5,42	Mantenimento
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.C.P.A.	Gestione mercato telematico dei prodotti agricoli, ittici e agroalimentari	0,64	Mantenimento
CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE -CEIPIEMONTE SCPA	Diffusione cultura economica piccole e medie imprese sui mercati internazionali	6,99	Mantenimento
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA -DINTEC SCRL	Progettazione e realizzazione di interventi per l'innovazione tecnologica	0,12	Mantenimento
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO S..C.R.L.	Promozione dell'interesse economico commerciale dei soci	0,86	Mantenimento
FINGRANDA s.p.a.	Attività di promozione per lo sviluppo economico della provincia di Cuneo	6,98	In liquidazione
FINPIEMONTE s.p.a.	Gestione fondi regionali e comunitari	0,005	Mantenimento
FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI s.p.a.	Gestione di partecipazioni in società o altri enti	0,01	Messa in vendita
FONDAZIONE CASTELLO DI MOMBASIGLIO s.c.r.l.	Gestione culturale, storica, turistica e scientifica del Castello di Mombasiglio	20	Mantenimento con azioni di razionalizzazione della società
G.A.L. MONGIOIE s.c.r.l.	Programmazione e realizzazione interventi per sviluppo sociale ed economico del territorio	17,24	Mantenimento
G.A.L. TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE s.c.r.l.	Programmazione e realizzazione interventi per sviluppo sociale ed economico del territorio	5,3	Mantenimento
G.A.L. VALLI GESSO, VERMENAGNA E PESIO LEADER s.c.r.l.	Programmazione e realizzazione interventi per sviluppo sociale ed economico del territorio	9,92	Mantenimento
IC OUTSOURCING s.c.r.l.	Gestione di attività immagazzinamento e movimentazione archivi cartacei e riversamento, conservazione ed archiviazione con strumenti ottici	0,40	Mantenimento
INFOCAMERE	Gestione informatica CCIAA	0,65	Mantenimento
ISNART – ISTITUTO NAZIONALE RICERCHE TURISTICHE s.c.p.a.	Attività di ricerca e studio sul turismo	0,33	Mantenimento
JOB CAMERE s.r.l.	Fornitura professionale di mano d'opera a tempo indeterminato e a termine	0,44	In liquidazione

LANGHE MONFERRATO ROERO s.c.r.l.	Programmazione e realizzazione di interventi a favore dello sviluppo sociale ed economico del territorio	0,17	Messa in vendita
DENOMINAZIONE	FINALITA'	Quota % di partecipazione	Esito revisione straordinaria (D.Lgs 175/2016 e D.lgs 190/14) Delib. n. 158 del 21/12/2018)
LANGHE ROERO LEADER s.c.r.l.	Promozione di attività econ.-commerciali settore turismo e servizi terziari	4,61	Mantenimento
M.I.A.C. MERCATO INGROSSO AGROALIMENTARE CUNEO s.c.p.a.	Gestione mercato ingrosso agro – alimentare di Cuneo	8,04	Mantenimento
P.L.I.M. PIATTAFORMA LOGISTICA INTERMODALE MEDITERRANEO s.r.l.	Attività di studio, promozione, realizzazione e gestione di un progetto di piattaforma logistica intermodale cuneese	50	Mantenimento con azioni di razionalizzazione della società
RETECAMERE Sc.r.l. in liquidazione	Promozione, coordinamento e realizzazione. attività e servizi per valorizzare e sviluppare progetti, assistenza tecnica, consulenza, formazione, comunicazione e sistemi informativi prevalentemente con sostegno azione sistema delle camere di commercio.	1,03	In liquidazione
SI CAMERA – SISTEMA CAMERALE SERVIZI S.r.l.	Studi, ricerche, iniziative progettuali e manifestazioni di qualsiasi genere, servizi di assistenza e supporto tecnico-specialistico, oltre che di affiancamento operativo	0,12	Mantenimento
SMARTERA SCRL	Promozione e sviluppo ecosistemi locali attraverso strategie bottom-up di partenariato pubblico/privato	9,09	In liquidazione
SOCIETA' DI GESTIONE AEROPORTO DI CUNEO - LEVALDIGI GEAC spa	Gestione infrastrutture aeroportuali	20	Mantenimento con azioni di razionalizzazione della società
SOCIETA' PER LA CERTIFICA.QUALITA' AGROALIMENTARE – AGROQUALITA' spa	Realizzazione di un sistema di certificazione dei prodotti agricoli	2,87	Mantenimento
TECNOGRANDA s.p.a.	Attività di progettazione e sviluppo dei servizi alle imprese della provincia di Cuneo	7,03	In liquidazione
TECNOSERVICECAMERE s.c.p.a.	Attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, studi di fattibilità, assistenza finalizzata alla gestione di patrimoni immobiliari	0,56	Mantenimento

Sulla base del provvedimento citato, così come riportato nel dettaglio, si è deliberato quanto segue:

mantenimento	17
mantenimento con azioni di razionalizzazione	3
In liquidazione	5
In fase di cessione	1
Cedute	7
TOTALE	33

L'azienda speciale – Centro Estero Alpi del Mare

La Camera di Commercio di Cuneo, nell'esercizio delle proprie funzioni si avvale dell'azienda speciale Centro Estero Alpi del Mare (CEAM), costituita nel 1981, con la denominazione di "Ente per la Valorizzazione delle Attività Economiche della provincia di Cuneo". Attraverso l'azienda speciale, l'Ente aveva voluto dotarsi di uno strumento moderno ed efficace, in grado di interpretare, con una gestione snella e dinamica, una valida politica promozionale sul territorio nazionale e sui mercati internazionali, a favore delle imprese provinciali, caratterizzate da realtà di piccola dimensione, poco strutturate per l'export.

Nel rispetto delle nuove indicazioni date dalla riforma, l'attività svolta in collaborazione con il CEAM è stata orientata a supportare l'internazionalizzazione delle imprese, privilegiando le attività di formazione e accompagnamento, senza più prevedere interventi diretti all'estero ma avvalendosi del supporto di CEIPiemonte e di ICE. In particolare, le tipologie di interventi realizzati si sono concretizzati in: assistenza alle PMI verso l'internazionalizzazione, organizzazione collettive e supporto alla partecipazione a manifestazioni fieristiche di rilevanza internazionale specializzate, organizzazione di workshops, degustazioni e altre manifestazioni con operatori o buyer esteri, organizzazione di visite alla realtà produttiva provinciale da parte di operatori economici stranieri.

Le aziende speciali: dati dimensionali			
Nome	Dipendenti al 31.12.2019	Contributo previsto	Contributo effettivo
Centro Estero Alpi del Mare	2	89.000,00	89.000,00

2.3 I risultati raggiunti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi raggiunti qui sintetizzati sono ampiamente illustrati con maggiore analiticità nella sezione 3 e nelle schede di ciascun obiettivo strategico ed operativo.

Missione	LINEA STRATEGICA PLURIENNALE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO DIRIGENZIALE	Stato di attuazione al 31.12.2019	OBIETTIVI OPERATIVI	Stato di attuazione al 31.12.2019
Competitività e sviluppo delle imprese	La Camera di commercio investe per le imprese	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori	4 – Riorganizzazione servizi promozionali e attività di alternanza scuola lavoro sulla base dell'articolazione delle funzioni come attribuite dalla riforma	Completo raggiungimento dell'obiettivo	8 PO – Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020 (servizio competitività e sviluppo delle imprese)	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					17 – Sostegno alla competitività delle imprese favorendo gli investimenti delle mpmi cuneesi (crediti agevolati)	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					18 - Progetti comunitari Alcotra: pianificazione e realizzazioni attività (uffici promozione, studi)	Completo raggiungimento dell'obiettivo
Regolazione del mercato	La Camera di commercio al servizio delle imprese e a tutela dei consumatori	Valorizzare il Registro delle Imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma	2 – Affinare la qualità dei dati del registro delle imprese per promuoverne l'efficacia quale strumento di pubblicità legale	Completo raggiungimento dell'obiettivo	7 PO – 1) Cancellazione degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) non validi. 2) Verifica del permanere dei requisiti per le startup innovative (D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 e s.m.i.). (servizio rete imprese)	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					12 – Registro imprese: scioglimento / cancellazione d'ufficio delle società di capitali per le quali sono state verificate le condizioni - a seguito dell'attività di controllo sul mancato deposito dei bilanci negli ultimi cinque anni – ai sensi dell'art. 2190 c.c. e dell'art. 2490 ultimo comma c.c.. <u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti:</u> 1) rafforzamento e potenziamento delle strategie di recupero del diritto annuale. 2) revisione del registro protesti e aggiornamento nuove modalità di deposito degli elenchi protesti. (uffici registro imprese, diritto annuale protesti verifiche amministrative)	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					13 – Ufficio Artigianato 1. Individuazione imprese artigiane operanti nei settori alimentari previsti dai disciplinari vigenti per riconoscimento marchio "Piemonte Eccellenza Artigiana". 2. Implementazione sezione sito dedicato agli Impiantisti operanti nel settore di cui al DM 37/08. Ufficio Commercio 1. Riorganizzazione archivio cartaceo. (Uffici commercio e artigianato)	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					14 – Potenziamento dei servizi di digitalizzazione a supporto delle PMI imprese, con particolare riguardo alla fatturazione elettronica, cassetto digitale ed ai libri sociali digitali. (uffici di sportello)	Completo raggiungimento dell'obiettivo

		<i>Valorizzare il Registro delle Imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>	3 – <i>Valorizzare la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</i>	Completo raggiungimento dell'obiettivo	15 – Il progetto si pone in coerenza con le linee delineate dalla riforma e dall'evoluzione normativa ed è orientato a sviluppare una sempre maggior complementarità e sinergia nella gestione delle attività ispettive di competenza della Camera di commercio, sia in ambito metrologico, sia con riferimento alla sicurezza ed etichettatura dei prodotti, assicurando al contempo una adeguata e costante attività di comunicazione e informazione rivolta alle imprese. <i>(ufficio metrico ispettivo)</i>	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					16 – Miglioramento del Servizio di orientamento al lavoro e alle professioni, Alternanza scuola lavoro e ampliamento al sistema duale con il coinvolgimento dei CFP provinciali, dei centri per l'impiego e dell'ANPAL anche attraverso il RASL e l'utilizzo dei dati del sistema Excelsior <i>(uffici mediazione e conciliazione, alternanza scuola lavoro, statistica)</i>	Completo raggiungimento dell'obiettivo
Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo	La Camera di commercio prepara le imprese cuneesi ai mercati internazionali	<i>Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i>	5 – <i>Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</i>	Completo raggiungimento dell'obiettivo		
Servizi istituzionali generali	La Camera di commercio efficace ed efficiente	<i>Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>	1 – (struttura) Adeguamento linee organizz. e modello gest. della struttura ai vincoli economici imposti dalla riforma sulla base delle nuove prospettive dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento	Completo raggiungimento dell'obiettivo	6 PO – Mantenimento del contenimento dei costi di funzionamento e del personale dell'ultimo triennio e iniziative di allineamento della classificazione della gestione contabile e del personale con la mappatura di sistema. <i>(servizi economico finanziari e personale)</i>	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					9 – Introduzione contabilità 2.0 Appalto manutenzione straordinaria dipendenza tetto sottile <i>(ragioneria, provveditorato, controllo di gestione, servizi tecnici)</i>	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					10 – Digitalizzazione fascicoli personali <i>(gestione del personale)</i>	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					11 - Percorso procedurale di rinnovo del Consiglio camerale adeguato alle normative derivanti dalla riforma del sistema camerale GEDOC - Gestione Documentale - Aggiornamento piano di fascicolazione e nuove modalità concettuali di fascicolazione, conservazione, archivio e scarto <i>(AAGG, protocollo, servizi ausiliari e Segreteria Presidenza)</i>	Completo raggiungimento dell'obiettivo
					19 - Migliorare i rapporti con gli utenti: digitalizzazione dei servizi di telefonia (VoIP) e nuova piattaforma CRM <i>(URP, gestione informatica)</i>	Completo raggiungimento dell'obiettivo

OBIETTIVI STRATEGICI	valore assoluto	percentuale
con target raggiunto	5	100%
con target parzialmente raggiunto	0	0%
con target non raggiunto	0	0%

OBIETTIVI OPERATIVI	valore assoluto	percentuale
con target raggiunto	14	100%
con target parzialmente raggiunto	0	0%
con target non raggiunto	0	0%

Andamento % delle risorse disponibili e delle spese sostenute

PROVENTI		
A preventivo (1)	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
€ 10.790.000	€ 10.600.200	98,24%
ONERI		
spese promozionali (interventi economici)		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 6.300.000	€ € 4.909.548	77,94%
spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 3.620.000	€ 3.489.630	96,41%
spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 2.325.000	€ 1.992.697	85,72%

(1) Aggiornato con provvedimento di Consiglio n. 4/C del 12/07/2019

2.4 Le criticità e le opportunità

Di seguito si analizzano le principali caratteristiche dell'azione dell'Ente, le opportunità e le criticità rilevate nei diversi ambiti di operatività, come individuati dal legislatore con la legge di riordino approvata con il d. lgs. 219/2016 e il successivo d.m. 7/3/2019.

- Area di sostegno del mercato

La scelta strategica, perseguita dal Consiglio camerale, di sostenere l'innovazione delle imprese per favorirne la competitività anche sui mercati internazionali, è stata concretizzata dagli uffici camerali mediante diverse linee operative. A tale riguardo, l'orizzonte di riferimento è rimasto quello, delineato dall'art. 1 della legge 580/1993, delle attività "di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali".

Tra queste, il supporto agli investimenti effettuati dalle imprese, a fronte di finanziamenti bancari garantiti dai Confidi, mediante il finanziamento di specifici bandi, il proseguimento del progetto "Impresa con Garanzia", in collaborazione con la Fondazione CRC, l'approvazione di bandi rivolti alle imprese per l'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno dell'innovazione e del marketing, delle certificazioni volontarie e in materia di SOA e l'accompagnamento a forme societarie più strutturate, quali reti di impresa e consorzi. Oltre questi interventi, finanziati con risorse proprie dell'Ente, sono proseguite, per la terza annualità, le progettualità approvate dal MISE e finanziate con l'aumento del 20% del diritto annuale, riferite a: Punto impresa digitale, Orientamento al lavoro e alle professioni, Turismo e cultura.

Particolarmente impegnativo è stato il ruolo assunto dall'Ente in ambito europeo, con la gestione, insieme ad un ampio partenariato locale e transfrontaliero, dei progetti finanziati dal programma Italia-Francia Alcotra 2014-2020. Diversi gli obiettivi perseguiti dai vari progetti, che in due casi vedono la Camera di commercio nel ruolo di capofila:

- mis. 1.1 innovazione applicata: Alpimed Innov (capofila), EcO Terres (partner);
- mis. 1.2 efficientamento energetico: EcoBati (capofila) e Pays Ecoetiques (partner);
- mis. 3.1 turismo sostenibile: Alpimed Patrim (partner), Pays Aimables (partner), Terr@s (partner)
- mis. 3.2 cambiamento climatico: Alpimed Clima (partner);
- mis. 4.2 formazione: Pays Capables (partner).

L'attività di internazionalizzazione delle imprese e dell'apertura ai mercati esteri, come ridisegnata dalla riforma, è proseguita in collaborazione con la propria azienda speciale, il CEAM (Centro estero delle Alpi del Mare), prevalentemente attraverso la realizzazione di sinergie e l'attivazione di progetti condivisi con il Ceipiemonte e la Regione Piemonte, avvalendosi anche delle opportunità proposte dal sistema camerale nazionale e dall'ICE.

La diffusione di informazioni e l'assistenza alle imprese si sono inoltre orientate a diversi ambiti, dalle normative in merito alla corretta etichettatura dei prodotti alimentari alle norme in materia di sicurezza, affiancate queste dalla gestione dell'attività ispettiva e sanzionatoria di competenza dell'Ente, dalla diffusione di contratti tipo, ai pareri in materia di vessatorietà delle clausole contrattuali, dalle attività per avvicinare la scuola al mondo del lavoro con la facilitazione di percorsi di stage e di alternanza, all'elaborazione e diffusione di dati economici e statistici.

E' proseguito il rilevante impegno volto a favorire la risoluzione delle controversie mediante la diffusione della mediazione e dell'arbitrato, con la gestione delle domande in ambito provinciale, in coordinamento con la segreteria dei rispettivi organismi (ADR Piemonte e Camera Arbitrale del Piemonte), operanti in ambito regionale presso l'Unioncamere Piemonte e condivisi con le consorelle operanti sul territorio subalpino.

- Sportelli

L'assistenza informatica, amministrativa e di accompagnamento dei nuovi imprenditori, viene espletata non solo ai sensi delle disposizioni che regolamentano le Camere di commercio (vedasi la formulazione dell'art. 2, punto 2 f) della recente riforma del d.lgs n. 219/2016: "assistenza e supporto alle imprese...al perseguimento delle finalità istituzionali"), ma anche per il fatto che, in un momento di perdurante estrema difficoltà economica ed imprenditoriale, le concrete azioni messe in campo sono sempre più richieste ed apprezzate dalle imprese meno strutturate. Tali servizi, con numeri sempre crescenti (n. 2.195 azioni di sportello telematico assistito del 2019 rispetto a 2.103 del 2018, n. 1.602 del 2017, n. 1.111 del 2016 e n. 961 nel 2015), dimostrano la validità dell'intervento e sono coerenti con gli obiettivi strategici dell'Ente.

Alla stessa stregua, il potenziamento dei servizi telematici dei marchi e brevetti, che ha consentito un numero significativo di interventi da parte degli addetti camerali (n. 418 nel 2019, rispetto a n. 413 nel 2018) e dei certificati

di origine (quantitativo sempre crescente, per un totale complessivo di n. 23.123 nel 2019 rispetto ai 21.229 dell'anno precedente) è apprezzato dalle imprese più innovative. In tale ottica l'ente camerale ha provveduto a organizzare una serie di eventi formativi (n. 4) sull'utilizzo della piattaforma informatica Cert'ò finalizzati a facilitare il processo di digitalizzazione delle imprese derivante dall'obbligo, dal 1 giugno 2019, di invio telematico delle domande di certificati di origine. Il vero salto di qualità si avrà, tuttavia, solamente quando, normativamente, sarà prevista un'emissione esclusivamente informatica, senza l'obbligo o la facoltà di usare moduli cartacei. La semplificazione e la telematizzazione dei processi comporta, inoltre, un continuo sforzo di reingegnerizzazione dei servizi, con predisposizione di sessioni di formazione/informazione verso colleghi e soggetti esterni. Gli strumenti digitali distribuiti (CNS e carte tachigrafiche) hanno dimostrato un lieve decremento, pur mantenendo livelli elevati (n. 6.607 nel 2019 rispetto ai 7.737 nel 2018 e ai 7.062 nel 2017), dato che evidenzia un sempre importante accompagnamento delle imprese all'innovazione ICT, in conformità al nuovo ruolo di Punto Impresa Digitale riconosciuto dal Mise come impegno prioritario per il sistema camerale.

Accanto a questi servizi "tradizionalmente digitali" promossi da tempo dal nostro ente, il rilascio di SPID (sistema pubblico di identità digitale), uno dei pilastri dell'Agenda Digitale Italiana, costituisce un nuovo servizio offerto all'utenza a partire dal 2017 e proseguito anche nel 2018 e nel 2019, integrandosi perfettamente con le funzioni di sportello assistito e di Punto impresa digitale. Sono 302 gli SPID rilasciati complessivamente nel 2019, dato notevolmente incrementato rispetto al biennio precedente (n. 219 nel 2018 e n. 53 del 2017).

Nell'ambito dell'attività di sportello assistito alle imprese, interessante risulta il dato relativo all'assistenza alle imprese in materia di fatturazione elettronica con n. 930 aziende assistite nel 2019 rispetto alle 721 del 2018 e alle 276 del 2017).

Anche il portale gratuito di fatturazione elettronica offerto dal sistema camerale, e fortemente promosso dal nostro ente presso le imprese del territorio, ha risentito di tale attività evidenziando un dato interessante. Sono, nel 2019, 1.891 le imprese della provincia aderenti al servizio con un totale di 53.804 fatture registrate sul portale.

Nel 2019 la Camera di commercio di Cuneo è stata coinvolta da Infocamere, in qualità di ente pilota, al fine di sperimentare con il coinvolgimento di circa una cinquantina di imprese del territorio alcune semplificazioni da apportare al portale di fatturazione elettronica.

In un'ottica di sempre maggiore digitalizzazione e di "mobile first" gli uffici camerali hanno proseguito l'attività di promozione e diffusione delle opportunità offerte dal cassetto digitale dell'imprenditore. Le statistiche, aggiornate al mese di dicembre 2019, evidenziano che l'Ente camerale si posiziona tra le prime venti Camere di commercio a livello nazionale e prima tra le camere piemontesi, per un totale di oltre 7.000 imprese aderenti al servizio (pari al 10% delle imprese registrate al Registro delle Imprese contro l'8,54% nazionale). Risultano circa 12.000 i documenti estratti, gratuitamente, dal portale.

Al fine di garantire una sempre maggiore digitalizzazione delle imprese il Punto impresa digitale, operante presso i 4 sportelli di front office sul territorio, ha avviato anche grazie all'attività dei Digital promoter un'intensa attività di promozione degli strumenti finalizzati a una conversione in un'ottica 4.0.

Sono 124 le imprese complessivamente coinvolte, nel corso del 2019, in un'attività di assessment della maturità digitale - Selfi 4.0 e ZOOM 4.0 (102 nel 2018) e 46 le aziende che, attraverso specifici orientamenti 4.0, sono state indirizzate verso attori innovativi del territorio e/o accompagnate nell'individuazione delle realtà più idonee per sviluppare i loro progetti o per ricercare idonee fonti di finanziamento.

- Registro imprese

Per l'ufficio del registro delle imprese di Cuneo l'attenzione al cliente è sempre stata una linea guida, riconosciuta e apprezzata dagli utilizzatori professionali, dalle imprese e da soggetti che operano con la nostra realtà.

L'attività ordinaria dell'ufficio comprende l'evasione delle pratiche telematiche, la gestione delle procedure concorsuali ed i procedimenti d'ufficio. I risultati ottenuti dimostrano che il 98% delle pratiche telematiche sono state evase nel termine di legge di 5 giorni, e il dato risulta di circa il 20% più performante rispetto alla media nazionale.

Va sottolineato che tutto questo è stato realizzato nonostante l'ufficio abbia visto ridursi il proprio organico, a fronte del pensionamento due unità, formate e professionali, mantenendo comunque una performance pressoché inalterata, grazie ad una maggior flessibilità del personale nei compiti assegnati e al contestuale superamento della settorialità dei compiti, consentendo così di potenziare l'efficienza nella gestione delle pratiche e nell'aggiornamento del registro. A questo riguardo occorre infatti considerare che il registro delle imprese è un'importante fonte di certezza giuridica, in quanto realizza la pubblicità legale delle imprese, e costituisce un elemento fondamentale per la statistica economica nazionale, secondo le disposizioni del Ministero dello sviluppo economico.

Di conseguenza, al fine di rendere il registro delle imprese uno strumento agile ed in grado di realizzare una pubblicità legale ed economica sempre più corrispondente all'effettiva realtà imprenditoriale della provincia (anche nella condizione di carenze normative), sono state adottate ulteriori iniziative specifiche.

Tali iniziative mirate hanno riguardato alcune operazioni d'ufficio "massive", quali: lo scioglimento d'ufficio delle società di capitali c.d. "scatole vuote" (cioè sostanzialmente inesistenti), la cancellazione d'ufficio delle società in liquidazione che non hanno depositato il bilancio di esercizio per oltre tre anni consecutivi, la cancellazione degli indirizzi di posta elettronica certificata irregolari.

Affiancare l'efficienza nello svolgimento delle attività ordinarie con l'attuazione di procedimenti specifici e mirati per migliorare costantemente l'efficacia del registro imprese nelle funzioni sopra descritte, è diventata un'ulteriore consolidata linea guida dell'ufficio.

- Artigianato

Le procedure che riguardano l'ufficio artigianato hanno subito, negli ultimi anni, alcuni interventi regionali di semplificazione, ma anche di ulteriore regolamentazione, e prese di posizione ministeriali piuttosto complesse. E' stata introdotta la regolamentazione di nuovi settori, con particolare riferimento ai manutentori del verde pubblico e privato, con la conseguente necessità di accompagnare gli imprenditori nel processo di riqualificazione.

All'ufficio è stato richiesto di fornire risposte puntuali e rapide alle richieste degli imprenditori artigiani attraverso una sinergia con l'ufficio registro imprese e un costante confronto con l'ente regionale e le associazioni di categoria artigiane. Le pratiche registro imprese/REA relative alle imprese artigiane sono state istruite ed evase dal personale dell'ufficio, così come tutte le pratiche relative alle c.d. "attività regolamentate" (impiantisti, autoriparatori, imprese di pulizia, facchinaggio e manutentori del verde), relative a tutte le imprese operanti in detti settori, anche se non artigiane, implicanti la necessità di verifica di requisiti complessi, di carattere morale, di capacità economico-finanziaria e di carattere professionale, anche mediante consulenza telefonica e a mezzo di posta elettronica.

Si tratta di settori particolarmente complessi, continuamente oggetto di interventi modificativi da parte del legislatore che hanno comportato un particolare sforzo interpretativo nel rispondere ai numerosi quesiti pervenuti (es. la normativa FER – fonti energie rinnovabili per gli impiantisti, la conversione delle abilitazioni professionali dei "meccatronici", il riconoscimento delle nuove qualifiche di manutentore del verde ai giardinieri).

La riorganizzazione interna, a seguito del pensionamento di alcune unità in servizio presso l'ufficio registro imprese e della necessità di potenziare nuovi servizi, ha comportato l'affidamento integrale all'ufficio artigianato di tutte le procedure, nelle varie fasi, di attivazione delle cancellazioni d'ufficio di imprese individuali e di società di persone ai sensi del DPR 247/2004 (sia per le imprese artigiane che per le imprese non artigiane) e la gestione del servizio di assistenza qualificata alle imprese per la costituzione e modificazione di start up innovative attraverso procedura tipizzata.

- Commercio

L'attività dell'ufficio commercio ha consentito piena trasparenza (attraverso la pubblicità offerta dal registro imprese) dei soggetti giuridici che esercitano le attività di commercio ingrosso, intermediazione immobiliare ed agenzia e rappresentanza di commercio. E' stato attuato il pieno inserimento delle attività di istruttoria ed evasione delle pratiche (per un significativo volume di n. 1.452 posizioni), nell'ambito delle procedure relative al registro imprese/R.E.A. . Ciò ha consentito dialogo e soluzione di tutta una serie di problematiche relative ai controlli sui requisiti previsti per le attività commerciali regolamentate. All'ufficio commercio è stato anche richiesto di intervenire, in caso di particolari carichi di lavoro, nella gestione delle pratiche di pertinenza del back office del registro imprese. Vista la positiva linea tracciata, si intende potenziare questa sinergia ed implementare il flusso delle informazioni, con ulteriore collaborazione operativa e con predisposizione di istruzioni congiunte. Sono da evidenziare inoltre le nuove disposizioni di legge che hanno riaperto i termini per la regolarizzazione dei mediatori immobiliari .

- Metrico e Ispettivo

Il 2019 ha visto l'Ufficio impegnato nella diffusione, attraverso incontri e comunicati informativi, differenziati per tipologia di interlocutori, delle norme introdotte dal legislatore con il D.M. N. 93/2017 sugli strumenti di misura.

L'entrata in vigore del Regolamento Europeo sui Tachigrafi Intelligenti (15 giugno 2019) e l'inoltro da parte degli interessati delle richieste di estensione delle preesistenti autorizzazioni, ha determinato una riprogrammazione delle verifiche ispettive presso i centri tecnici, nel rispetto dei termini previsti per l'emissione, da parte del MISE, dei relativi provvedimenti.

L' Ufficio è stato inoltre impegnato nell'attività di controllo e vigilanza sugli strumenti di misura (SVIM – metrologia legale) e sulla vigilanza del mercato (SVIM – sicurezza prodotti e puericoltura) , in coerenza con i progetti nazionali finanziati dal MISE. L'attività di vigilanza del mercato, presso le imprese, è stata condotta da tutto il personale dell'ufficio , riorganizzato a seguito del trasferimento delle attività ispettive all'ufficio metrico (decorrenza 1° luglio 2019) .

- Diritto Annuale

L'ufficio svolge un'attività ordinaria perfettamente a regime secondo le previsioni normative, assicurando il mantenimento delle elevate percentuali di riscossione del diritto annuale dell'anno di competenza, in linea con le percentuali di introito degli anni precedenti (incassi superiori al 90% dell'importo reale riscuotibile), consentendo così all'Ente importanti interventi in favore delle imprese del territorio.

La proroga delle scadenze del diritto annuale 2019 al 30 settembre ha portato l'aggiornamento dei dati degli incassi alla fine del mese di novembre, registrando comunque la consueta puntualità e tempestività nei pagamenti da parte delle imprese.

Secondo gli ultimi dati desumibili dalle statistiche di Infocamere, anche per l'anno 2018, il cui incasso diretto si è completato nel corso dell'anno 2019, la Camera di commercio di Cuneo si conferma nelle prime tre posizioni a livello nazionale per percentuale di introito del diritto annuale.

L'attività dell'ufficio è svolta nell'ottica del rafforzamento del contatto diretto con l'utenza, individuando i tempi e le forme ritenute più opportune secondo il target di riferimento, a garanzia del rispetto e della corretta applicazione delle norme vigenti, sempre in continua evoluzione.

Per consentire un efficace contatto con le imprese si ritiene auspicabile, compatibilmente con la tempistica dei dati forniti dall'Agenzia dell'Entrate ed Infocamere, l'accelerazione temporale dell'informazione dei dati di bilancio relativi alle imprese societarie, per dare indicazioni in tempo utile alle imprese che non ottemperano in modo tempestivo o adeguato ai pagamenti dovuti.

3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E CORRELAZIONE CON LE RISORSE

Missione Area strategica	Obiettivi strategici pluriennali	Obiettivi dirigenziali	Obiettivi operativi Posizioni Organizzative	Obiettivi operativi uffici
		risorse per retribuzione di risultato Dirigenti: € 54.300,69	risorse per retribuzione di risultato Posizioni Organizzative: € 9.174,77	risorse per incentivi produttività (performance) Dipendenti * € 233.116,91
		Del.n.134 del 18.11.2018 Del.n.149 del 18.11.2019	Del.n.134 del 18.11.2018 Del.n.149 del 18.11.2019	* comprendenti anche gli importi di cui all'art.15 CCNL 1.4.1999 c. 2,4,5 (ora art. 67 c 3 lett.h e i CCNL 21.5.1999)
Competitività e sviluppo delle imprese Stanziamiento : € 5.173.193,02	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori	4 – Riorganizzazione servizi promozionali e attività di alternanza scuola lavoro sulla base dell'articolazione delle funzioni della riforma	8 – Posizione Organizzativa Servizio "Competitività e sviluppo delle imprese"	17 – Crediti agevolati
				18 – Promozione, Studi
Regolazione del mercato Stanziamiento : € 2.608.089,10	Valorizzare il Registro delle Imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma	2 – Riorganizzazione servizi "Rete imprese" e "Spazio imprese" sulla base dell'articolazione delle funzioni della riforma	7 – Posizione Organizzativa Servizio "Rete Imprese "	12 – Registro Imprese, Diritto annuale, verifiche ammin., protesti
				13 – Commercio, Artigianato
				14 - Sportelli
Commercio internazionale e internazionalizz. sistema produttivo Stanziamiento : € 381.097,87	Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali	3 – Valorizzare la regolazione del mercato secondo i profili della riforma	5 - Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali	15 – Metrico ispettivo
				16 - Mediazione e conciliazione, alternanza scuola lavoro, statistica
Servizi istituzionali generali Stanziamiento : € 2.732.185,04	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	1 – (struttura) Aggiornamento modello gestionale e organizzativo della struttura secondo i vincoli economici post riforma e nuove prospettive servizi e ambiti prioritari di intervento in coerenza con la definizione del Ministero dello Sviluppo Economico	6 – Posizioni Organizzative Servizio economico finanziario Servizio gestione personale	9 – Ragioneria, controllo gestione, Provveditorato e servizi tecnici
				10 – Personale e programmazione
				11 – Affari generali, protocollo e servizi ausiliari, Segreteria presidenza
				19 – URP, gestione informatica

3.1 Albero della performance

<p>1 - servizi istituzionali e generali</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione - OBIETTIVO DIRIGENZIALE N. 1: Adeguamento linee organizzative e modello gestionale della struttura ai vincoli economici imposti dalla riforma sulla base delle nuove prospettive dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento</p>	<p>6 PO - Mantenimento del contenimento dei costi di funzionamento e del personale dell'ultimo triennio e iniziative di allineamento della classificazione della gestione contabile e del personale con la mappatura di sistema.</p> <p>9 - Introduzione contabilità 2.0 Appalto manutenzione straordinaria dipendenza tetto sottile</p> <p>10 - Digitalizzazione fascicoli personali</p> <p>11 - Percorso procedurale di rinnovo del Consiglio camerale adeguato alle normative derivanti dalla riforma del sistema camerale GEDOC - Gestione Documentale - Aggiornamento piano di fascicolazione e nuove modalità concettuali di fascicolazione, conservazione, archivio e scarto</p> <p>19 - Migliorare i rapporti con gli utenti: digitalizzazione dei servizi di telefonia (VoIP) e nuova piattaforma CRM</p>
<p>2 - regolazione del mercato</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma - OBIETTIVO DIRIGENZIALE N. 3: Valorizzare la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma - OBIETTIVO DIRIGENZIALE N. 2: Affinare la qualità dei dati del registro delle imprese per promuoverne l'efficacia quale strumento di pubblicità legale</p>	<p>15 - Sviluppare una sempre maggior complementarietà e sinergia nella gestione delle attività ispettive di competenza della Camera di commercio, sia in ambito metrologico, sia con riferimento alla sicurezza ed etichettatura dei prodotti, assicurando al contempo una adeguata e costante attività di comunicazione e informazione rivolta alle imprese.</p> <p>16 - Miglioramento del Servizio di orientamento al lavoro e alle professioni, Alternanza scuola lavoro e ampliamento al sistema duale con il coinvolgimento dei CFP provinciali, dei centri per l'impiego e dell'ANPAL anche attraverso il RASL e l'utilizzo dei dati del sistema Excelsior</p> <p>7 PO - 1) Cancellazione degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) non validi. 2) Verifica del permanere dei requisiti per le startup innovative (D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 e s.m.i.).</p> <p>12 - <u>Registro imprese:</u> scioglimento / cancellazione d'ufficio delle società di capitali per le quali sono state verificate le condizioni - a seguito dell'attività di controllo sul mancato deposito dei bilanci negli ultimi cinque anni – ai sensi dell'art. 2190 c.c. e dell' art. 2490 ultimo comma c.c. <u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti:</u> 1) rafforzamento e potenziamento delle strategie di recupero del diritto annuale. 2) revisione del registro protesti e aggiornamento nuove modalità di deposito degli elenchi protesti.</p> <p>13 - <u>Ufficio Artigianato:</u> 1. Individuazione imprese artigiane operanti nei settori alimentari previsti dai disciplinari vigenti per riconoscimento marchio "Piemonte Eccellenza Artigiana"; 2. Implementazione sezione sito dedicato agli Impiantisti operanti nel settore di cui al DM 37/08. <u>Ufficio Commercio:</u> Riorganizzazione archivio cartaceo.</p> <p>14 - Potenziamento dei servizi di digitalizzazione a supporto delle PMI imprese, con particolare riguardo alla fatturazione elettronica, cassetto digitale ed ai libri sociali digitali.</p>
<p>3 - competitività e sviluppo delle imprese</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la competitività delle imprese e dei territori - OBIETTIVO DIRIGENZIALE N. 4: Riorganizzazione servizi promozionali e attività di alternanza scuola lavoro sulla base dell'articolazione delle funzioni come attribuite dalla riforma</p>	<p>8 PO - Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020</p> <p>17 - Sostegno alla competitività delle imprese favorendo gli investimenti delle mpmi cuneesi</p> <p>18 - Progetti comunitari Alcotra: pianificazione e realizzazioni attività</p>
<p>4 - commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo</p>	<p>OBIETTIVO STRATEGICO: Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali - OBIETTIVO DIRIGENZIALE N. 5: Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</p>	

3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici

Scheda resoconto obiettivi dirigenziali ANNO 2019

n.1

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	TUTTE LE AREE
TITOLO OBIETTIVO DIRIGENZIALE: Adeguamento linee organizzative e modello gestionale della struttura ai vincoli economici imposti dalla riforma sulla base delle nuove prospettive dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
S02 – Consistenza del personale	< media triennio precedente (78,49)	75,77 (personale, espresso in unità equivalenti (FTE) che ha svolto attività nella Camera di commercio di Cuneo nell'anno 2019)
EC 15.2 – Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli oneri correnti	< media nazionale 36,77% (dato Pareto 2018)	27,34%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	L'obiettivo si innesta sulla linea strategica dei servizi istituzionali e generali che, in quanto strumentale alla gestione complessiva dell'ente, coinvolge tutti gli ambiti organizzativi e costituisce condizione irrinunciabile alla realizzazione di tutte le altre linee strategiche.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	Poiché le risorse derivanti dal diritto annuale per il 2019 sono rimaste sostanzialmente equivalenti a quelle del 2018, è stata ripensata e riorganizzata la struttura secondo modelli gestionali più snelli ed efficienti, incrementando l'efficacia delle azioni camerali a fronte di minori risorse. Il miglioramento è consistito nel risparmio economico per l'ente che ha comunque garantito un servizio all'altezza delle esigenze e delle aspettative degli utenti, con conseguente possibilità di destinazione di risorse importanti a favore delle imprese in particolare medio piccole, per le quali è stato potenziato il servizio di assistenza qualificandolo in modo peculiare per il supporto alla digitalizzazione.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>1^a fase: consolidamento della struttura organica dell'Ente portando avanti tutti i procedimenti richiesti dalla norma in sintonia con le linee di indirizzo di sistema, sfruttando tutti i margini utilizzabili per la messa a regime dell'organizzazione in termini di efficienza operativa .</p> <p>Il Segretario Generale, sulla base della deliberazione n. 133/2018 con la quale la Giunta ha approvato la definizione triennale dei fabbisogni per il triennio 2019-2021, elaborata in conformità al DM 16.2.2018 che, nel contesto della razionalizzazione generale del sistema, ha ridefinito le dotazioni organiche delle Camere (per Cuneo 87 unità), ha dato attuazione al nuovo modello organizzativo dell'Ente nell'ottica di conservare gli obiettivi di efficienza ed efficacia già conseguiti, valorizzare le competenze presenti all'interno dell'Ente e garantire il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati.</p> <p>La ricomposizione del quadro normativo e operativo di sintesi si è implementato</p>	

	<p>nel corso del primo semestre con l'approvazione, da parte del Ministero dello Sviluppo economico, del Decreto Ministeriale 7 marzo 2019 che ha consolidato la ridefinizione dei servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della legge n. 580/93 e successive modifiche e integrazioni.</p> <p>Il Segretario Generale, tenuto anche conto della fase transitoria che caratterizza l'anno in corso, sia dal punto di vista del rinnovo degli organi che dal punto di vista del prossimo avvicendamento del vertice amministrativo dell'ente, per il quale non si sono ancora ad oggi concretizzate le procedure a regime per la copertura del posto che si renderà vacante, ha impostato un approccio metodologico caratterizzato da un adeguamento progressivo del quadro organico di ciascuna area – servizio – ufficio, con un criterio di priorità nell'urgenza della soluzione di criticità dovute a vuoti occupazionali importanti. In quest'ottica sono stati adottati ordini di servizio settoriali mirati alle singole situazioni, ma già inseriti nella prospettiva complessiva del piano triennale e delle indicazioni ministeriali.</p> <p>In questa revisione progressiva sono stati costantemente coinvolti i responsabili ai quali è stato chiesto di proporre anche scenari alternativi di funzionamento, modelli organizzativi adeguati alla nuova mappatura al fine di addivenire ad un quadro di razionale redistribuzione del personale e delle posizioni di responsabilità.</p> <p>La progettazione del nuovo assetto risulta orientata alla conformità sia agli obiettivi di razionalizzazione che alle risorse presenti delle attuali posizioni, garantendo l'equilibrio ottimale della distribuzione dei dipendenti e definendo un dimensionamento allineato agli standard camerali, agli inquadramenti contrattuali e alle competenze già disponibili.</p> <p>Nell'ultima parte dell'anno si è poi proceduto ad avviare la copertura dei posti vacanti, nel rispetto delle disposizioni finanziarie con i vari step amministrativi che hanno portato all'approvazione del bando di concorso per 3 posti di categoria C. Il procedimento è stato avviato e sono pervenute le domande dei candidati ma la prova, fissata per il giorno 26 febbraio 2020 è stata rinviata a data da destinarsi in ottemperanza alle norme relative all'emergenza COVID-19.</p> <p>2^a fase: monitoraggio costante dell'andamento della spesa ricercando ogni leva utilizzabile per una gestione adeguata al livello delle esigenze degli utenti.</p> <p>Il Segretario Generale ha preso costantemente visione delle elaborazioni sull'andamento progressivo dei costi che rivelano un trend in linea con gli obiettivi di contenimento.</p> <p>Il Segretario Generale ha, altresì, approfondito e monitorato la gestione delle attività inerenti le linee prioritarie di intervento finanziate con l'incremento del 20% del diritto annuale in ambito di digitalizzazione, orientamento al lavoro e turismo.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Il target fissato e raggiunto per l'indicatore EC 15.2 è rappresentativo del benchmarking con le amministrazioni omologhe che vede l'ottimo posizionamento della Camera di commercio di Cuneo rispetto al sistema camerale nazionale
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Il target fissato e raggiunto per l'indicatore S02 è rappresentativo dell'andamento della consistenza organica in progressivo calo rispetto all'ultimo triennio con conseguente risparmio di risorse economiche
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Segretario Generale e dirigente (fino al 31.8.2019) - solo Segretario Generale Facente Funzioni dal 1° settembre al 31 dicembre 2019, con il supporto di posizioni organizzative e responsabili degli uffici
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma	
AREA FUNZIONALE	SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE	
TITOLO OBIETTIVO DIRIGENZIALE: affinare la qualità dei dati del registro delle imprese allo scopo di promuoverne l'efficacia quale strumento di pubblicità legale.		
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>C1.1_04 – rispetto tempi di evasione (5 giorni) pratiche Registro Imprese</i>	> alla media nazionale 75,11	98,23%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>Il progetto è stato focalizzato su alcune attività mirate a promuovere l'efficacia del registro imprese quale strumento di pubblicità legale.</p> <p>Nello specifico:</p> <p>1) scioglimento / cancellazione d'ufficio delle società di capitali per le quali sono state verificate le condizioni - a seguito dell'attività di controllo sul mancato deposito dei bilanci negli ultimi cinque anni – ai sensi dell'art. 2190 c.c. e dell' art. 2490, ultimo comma del codice civile;</p> <p>2) cancellazione degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) irregolari (non validi, inesistenti, revocati, scaduti, non univoci).</p> <p>* * *</p> <p>1) Per quanto riguarda l'attività di scioglimento e cancellazione delle società non più operative, il progetto consente, di rendere il registro delle imprese maggiormente aderente alla realtà imprenditoriale della provincia e una corrispondente riduzione dei costi amministrativi connessi alla tenuta del registro.</p> <p>2) Con riferimento al secondo punto (cancellazione PEC irregolari), si evidenzia che la corretta pubblicità nei confronti dei terzi degli indirizzi PEC delle imprese deriva dai dati risultanti dal registro imprese, che vengono acquisiti automaticamente nella banca dati ufficiale online INI-PEC.; l'attuazione del progetto contribuisce pertanto anche ad aggiornare il dato delle pec sui registri ufficiali, dato di grande rilevanza in quanto utilizzato per comunicazioni ufficiali alle imprese.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>1) Con l'attività prevista, è possibile avviare il procedimento di scioglimento d'ufficio (art. 2190 c.c.) o di cancellazione d'ufficio (art. 2490 c.c.) delle società di capitali (quasi totalmente s.r.l.) che sono di fatto inesistenti, e per le quali non esistono concrete possibilità di espletare le procedure su domanda destinate allo scioglimento ed alla cancellazione (per irreperibilità degli amministratori, dei soci, ecc.).</p> <p>2) La razionalizzazione degli indirizzi PEC delle imprese è fondamentale in quanto la PEC deve essere l'indirizzo elettronico univoco dell'impresa per le comunicazioni aventi pieno valore legale, nei confronti della P.A. e con le altre imprese. In particolare riguarda gli avvisi ufficiali, le notifiche relative a sanzioni amministrative, ovvero finalizzati al recupero da parte dell'Agenzia delle entrate di imposte non pagate e di versamenti contributivi riguardanti gli Enti previdenziali (INPS, INAIL).</p>	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>1) Sono stati verificati puntualmente gli elenchi creati in seguito ai controlli della "campagna bilanci 2018", dai quali sono state estrapolate n. 392 società di capitali (in netta prevalenza s.r.l.) con i presupposti per lo scioglimento d'ufficio ai sensi dell'art. 2190 del codice civile, ed è stato completato il relativo procedimento. Sono inoltre state verificate puntualmente altre n. 134 società di capitali (in maggioranza s.r.l.) - già in stato di scioglimento / liquidazione - che non hanno depositato i bilanci di esercizio per oltre tre anni e non hanno pagato il diritto annuale. Anche in questo caso, è stato completato il procedimento per la cancellazione d'ufficio dal registro imprese.</p> <p>2) Sulla base di elenchi appositamente forniti da Infocamere, è stato completato il</p>	

	procedimento per la cancellazione d'ufficio di n. 4.374 indirizzi PEC irregolari (non validi, inesistenti, revocati, scaduti, non univoci).
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Occorre fare riferimento ai dati del <i>benchmarking</i> a livello regionale e alle statistiche nazionali fornite da Infocamere.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Per il registro imprese si tratta di attività "massive" che in precedenza non erano mai state effettuate.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Conservatore R.I. e tutto il personale dell'ufficio registro imprese.
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	SOSTEGNO DEL MERCATO
TITOLO OBIETTIVO DIRIGENZIALE: Valorizzare la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>C 2.7_01 (numero complessivo di /prodotti verificati nell'anno "2019")</i>	≥ 30	100
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	L'obiettivo è sinergico con l'esigenza di assicurare adeguata corrispondenza alle funzioni di regolazione del mercato secondo le linee tracciate dalla riforma e dai successivi sviluppi normativi. Il nuovo ruolo assegnato dal legislatore agli Enti camerali privilegia anche in ambito metrologico le attività ispettive e di vigilanza, così come avviene per la sicurezza e l'etichettatura dei prodotti, alle quali si dovranno affiancare attività divulgative nei confronti delle imprese, anche attraverso l'organizzazione di iniziative formative e con la gestione di sportelli informativi. In materia di giustizia alternativa le attività proseguiranno in convenzione con le Camere di commercio piemontesi e Unioncamere Piemonte, attraverso rispettivamente ADR Piemonte e la Camera Arbitrale del Piemonte.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	La significativa sinergia tra le attività ispettive nei diversi ambiti di competenza : metrologia legale, sicurezza ed etichettatura prodotti, ha assicurato un'adeguata ed efficace gestione delle operazioni di verifica nei confronti delle imprese della provincia. Il progetto si propone di assicurare adeguata sinergia alle attività ispettive nei diversi ambiti di competenza, sia metrologico, sia con riferimento alla sicurezza ed etichettatura, per una più efficace gestione delle operazioni di verifica nei confronti delle imprese. Si propone inoltre di diffondere la cultura della mediazione e dell'arbitrato, delle attività svolte a tutela della leale concorrenza delle imprese e dei consumatori, per favorire la trasparenza del mercato e dei rapporti contrattuali.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	La riorganizzazione interna dell'ufficio Ispettivo Sanzioni (con decorrenza 1° luglio 2019) ha determinato l'accorpamento delle attività ispettive e di gestione concorsi a premi con quelle in ambito metrologico, individuando un unico ufficio, metrico ispettivo. Pertanto, anche le progettualità elaborate a livello nazionale da Unioncamere in accordo con il MISE, sono state rimodulate nelle fasi di realizzazione, per il raggiungimento degli obiettivi programmati. Il personale si è adoperato per potenziare la comunicazione verso le imprese, attraverso la revisione delle parti di competenza del sito internet, per aggiornare la modulistica e renderla compilabile, per organizzare incontri rivolti alle imprese e agli operatori dei settori di riferimento e per partecipare ai moduli formativi proposti nell'ambito dei progetti SVIM. In virtù dei risultati positivi raggiunti dai nostri uffici con i progetti delle precedenti annualità , nel corso dell'anno 2019 la Giunta camerale ha approvato e siglato con Unioncamere Nazionale tre nuove Convenzioni per l'attuazione del protocollo d'intesa relativo al rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo del mercato in materia di sicurezza prodotti e di metrologia legale . Nel mese di febbraio con deliberazione n. 10	

	<p>del 18.02.2019 è stata approvata la 1° convenzione per lo svolgimento delle attività in ambito sicurezza prodotti , nel mese di giugno con deliberazione n. 76 del 21.6.2019 è stata siglata la 2° convenzione per la realizzazione di programmi settoriali su articoli di puericultura, giocattoli ed elettrici e , nel mese di luglio, con deliberazione n. 117 del 31.07.2019 , è stata approvata anche la 3° convenzione per l'attuazione del piano esecutivo in materia di controllo e vigilanza sugli strumenti di misura.</p> <p>La programmazione dei controlli presso le aziende del territorio provinciale ha portato alla realizzazione di n. 22 ispezioni, così come stabilito dai due progetti SVIM , con conseguente controllo di n. 100 prodotti.</p> <p>Relativamente all'attività ispettiva , di vigilanza e controllo, in ambito metrologico, il personale dell'ufficio metrico ha effettuato n. 42 ispezioni di cui n. 5 congiunte con la Guardia di Finanza , n. 2 in contraddittorio, n. 1 sulla marcatura laser dei metalli preziosi e n. 3 sulle verifiche effettuate dai laboratori abilitati .</p> <p>Nei termini stabiliti dalla convenzione SVIM metrologia legale , sono state programmate ed effettuate n. 5 ispezioni su n. 9 totali , con conseguente controllo di n. 10 strumenti di cui n. 1 sottoposto all'accertamento della conformità .</p> <p>Gli ispettori e l'assistente metrico hanno, inoltre, effettuato n. 25 ispezioni presso i centri tecnici abilitati all'installazione dei tachigrafi digitali con l'emissione, da parte del MISE, di n. 22 provvedimenti di estensione delle preesistenti autorizzazioni per la gestione dei tachigrafi intelligenti .</p> <p>Anche le operazioni di verbalizzazione dei concorsi a premi sono state oggetto di revisione e, con il coinvolgimento del personale delle sedi decentrate, è stata gestita la verbalizzazione di n. 50 concorsi a premi.</p> <p>Con riferimento alle procedure di giustizia alternativa sono proseguite le azioni informative e formative nei vari ambiti di competenza.</p> <p>Sono stati organizzati, nel 2019, tre corsi di formazione e aggiornamento rivolti ai mediatori di ADR Piemonte , ai conciliatori per le controversie in materia di energia elettrica e gas ed ai mediatori specializzati in materia di consumo, che hanno coinvolto rispettivamente circa 12 professionisti il primo e 7 il secondo ed il personale dell'ufficio il terzo.</p> <p>Con il supporto della Fondazione CRC e in collaborazione con la Camera Arbitrale del Piemonte sono stati organizzati due eventi per la diffusione dell'arbitrato, realizzati nel mese di luglio, che hanno registrato la partecipazione complessiva di circa 90 professionisti.</p> <p>Nel corso del 2019 il numero complessivo di procedure gestite dall'ufficio è pari a 84 (di cui 1 mediazioni in materia telefonica, 1 energetica, 64 in materia obbligatoria, 6 demandate e 12 volontarie), con un dato di raggiungimento dell'accordo in caso di prosecuzione del 60%. Nel medesimo periodo sul territorio provinciale è stato radicato un nuovo arbitrato e sono state gestite 7 procedure arbitrali.</p>
<p>Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe</p>	<p>Il confronto è costantemente effettuato a livello di sistema camerale, sia regionale sia nazionale, in quanto le funzioni camerali nell'ambito della regolazione del mercato sono di recente attuazione (dal 2000) e sono state strutturate con modalità simili.</p>
<p>Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio</p>	<p>Il confronto con le tendenze dell'ultimo triennio, pur in considerazione delle mutate condizioni del finanziamento di cui al DL 90/2014 (riduzione del 40% del gettito del diritto annuale nel 2016), evidenzia come l'impegno del personale ha consentito di proseguire l'ampio spettro di attività previste da questa linea strategica, privilegiando l'efficienza delle azioni svolte.</p>
<p>Risorse umane coinvolte nell'intervento</p>	<p>Dirigente area di sostegno del mercato e uffici di riferimento</p>
<p>Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 100%</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori	
AREA FUNZIONALE	SOSTEGNO DEL MERCATO	
TITOLO OBIETTIVO DIRIGENZIALE: Riorganizzazione servizi promozionali e attività di alternanza scuola lavoro sulla base dell'articolazione delle funzioni come attribuite dalla riforma		
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>EC 15.4 (Incidenza interventi economici/Oneri correnti)</i>	≥20%	42,47%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	L'obiettivo è sinergico e assolutamente coerente con la strategia dell'Ente in quanto, pur in presenza di drastiche riduzioni delle risorse proprie, attivando sinergie e reti con altri attori territoriali e partenariati transfrontalieri, consente di perseguire politiche volte a sostenere lo sviluppo del territorio e a incrementare la competitività delle imprese.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	La significativa diminuzione delle fonti di finanziamento da un lato, e la partecipazione ai progetti approvati dal Ministero con decreto del maggio 2017 da un altro, determinano la necessità di individuare e privilegiare ambiti strategici di intervento, per rendere più efficace l'azione camerale, peraltro sempre in linea con le direttive delineate dalla riforma.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Il sostegno alla competitività si articolerà nelle linee di attività di seguito sintetizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione del patrimonio culturale e turistico, per favorire la valorizzazione del territorio anche attraverso lo sviluppo di progetti in sinergia con il sistema camerale regionale e nazionale, e sviluppando idonei partenariati in ambito europeo,; - innovazione delle imprese e degli aspiranti imprenditori, attraverso progetti di accompagnamento verso la digitalizzazione, per consentire loro di rispondere efficacemente alle nuove sfide dei mercati; - iniziative in materia di orientamento al lavoro, per facilitare i giovani coinvolti nell'obbligo di realizzare percorsi di alternanza nel proprio percorso di studi, attraverso l'implementazione e il costante aggiornamento del RASL (registro per l'alternanza scuola lavoro) , il potenziamento delle attività di rilevazione e lettura dei dati Excelsior, per consentire analisi periodiche e puntuali delle prospettive occupazionali delle imprese, sviluppando le positive collaborazioni poste in essere con gli attori del territorio (Fondazione CRC, Regione, CPI, USP e Associazioni di categoria), per dar vita a progettualità comuni volte a favorire l'orientamento al lavoro e alle professioni; - azioni e interventi per accompagnare il rilancio delle infrastrutture strategiche per il territorio, sia quelle fisiche, quali l'aerostazione di Cuneo-Levaldigi e la Piattaforma Logistica Intermodale di Mondovì, sia quelle immateriali, con azioni di supporto alla diffusione della banda ultra larga, in coerenza con il Piano nazionale e l'Agenda regionale; - finanziamento e gestione di bandi a sostegno degli investimenti delle imprese in collaborazione con i Confidi e a supporto di spese in competitività e innovazione, per favorire lo sviluppo imprenditoriale del territorio. <p>L'operato degli uffici coinvolti nel sostegno alla competitività delle imprese e del territorio, nel I semestre, si è articolato nelle seguenti linee di intervento, in coerenza con le linee programmatiche stabilite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla luce del decreto 07.03.2019 del MISE, che ha inserito le funzioni promozionali a sostegno del turismo e della cultura tra le attività che le Camere di commercio sono tenute a svolgere in modo prioritario, si sono potenziate le sinergie con gli attori territorialmente competenti in tali ambiti per assicurare maggior rilevanza alle 	

progettualità poste in essere.

Nel mese di maggio sono così state siglate specifiche convenzioni con le due ATL per condividere gli interventi più significativi che saranno posti in essere nell'arco del 2019, dal Giro d'Italia al sostegno alle stazioni sciistiche, dall'enogastronomia al supporto alle strutture turistiche per accompagnarle verso la digitalizzazione, e ancora alla condivisione di azioni di incoming turistico, anche attraverso il locale aeroporto di Cuneo Levaldigi.

Relativamente al turismo outdoor, analoga convenzione è stata siglata con il Comitato WOW, che vede la Fondazione CRC operare al fianco delle due ATL per sviluppare questa forma di turismo sempre più diffusa, che trova in ambito provinciale un luogo di particolare interesse e dalle grandi potenzialità.

Una importante progettualità è stata avviata con la Chambre Valdotaïne e l'ATL Langhe Monferrato e Roero, per promuovere le eccellenze dei rispettivi territori, quali la fontina d'Aosta di alpeggio e il tartufo bianco d'Alba, anche in chiave turistica.

- a **sostegno dell'innovazione e della digitalizzazione delle imprese**, è proseguita l'attiva partecipazione dell'Ente alle progettualità proposte da Unioncamere nazionale, con l'approvazione del MISE, e finanziate con l'aumento del diritto annuale. Nel mese di marzo è stato organizzato un evento sul cloud e sulla sicurezza informatica in collaborazione con CSI Piemonte e Fondazione Torino Wireless, in cui le imprese sono state sensibilizzate su tematiche di grande attualità in conseguenza della diffusione della digitalizzazione dei processi aziendali. Sono inoltre proseguite le iniziative di sensibilizzazione e formazione delle imprese per coinvolgerle nei percorsi di accompagnamento verso la digitalizzazione, avvalendosi anche del supporto dei digitalizzatori individuati con il progetto PID.

L'ufficio promozione ha gestito le procedure di controllo e liquidazione dei bandi 2018 e 2019 a sostegno della competitività delle imprese, e la pubblicazione e diffusione dei n. 14 nuovi bandi 2019 per l'erogazione di contributi a fondo perduto in regime De Minimis, a fronte di spese per la digitalizzazione (voucher PID, misura A e misura B), certificazioni volontarie, certificazioni SOA, marchi e brevetti, contratti di rete e consorzi e strategie di marketing. Si evidenzia come il bando per l'erogazione di voucher alle imprese (misura B), per accompagnarle verso la digitalizzazione, sia stato chiuso anticipatamente per esaurimento delle risorse, nonostante lo stanziamento fosse stato integrato rispetto alla previsione formulata a livello nazionale;

- in merito alle nuove competenze per favorire l'**orientamento al lavoro e alle professioni e in materia di alternanza scuola-lavoro**, sono proseguite le iniziative e le progettualità sviluppate in collaborazione con la Fondazione CRC e in ambito transfrontaliero con Eurocin Geie e con il Gect Parco Alpi Marittime – Mercantour.

Per la terza annualità è stato finanziato il bando rivolto alle imprese che si aprono a questo nuovo ruolo, socialmente qualificante, riconoscendone l'impegno in termini di personale e di risorse investite nella gestione dei percorsi di alternanza scuola lavoro (n.283 domande per un totale di circa 200.000 €).

Sono inoltre stati organizzati i concorsi rivolti a stimolare nei giovani studenti un approccio creativo e innovativo all'esperienza vissuta nelle imprese, come "Storie di Alternanza". Nel mese di maggio 2019, in occasione dell'evento di premiazione, gli studenti sono stati coinvolti in un progetto di sensibilizzazione ambientale, che ha consentito ad alcuni di loro di vivere attivamente la tappa cuneese del Giro d'Italia 2019 per assicurarne un ridotto impatto ambientale (55 studenti premiati complessivamente nelle due sessioni temporali).

Gli eventi divulgativi ed informativi dedicati ai temi ASL e Apprendistato sono stati 7: due premiazioni del concorso "Storie di Alternanza", due presentazioni, a Cuneo ed Alba, del bando voucher e del RASL, un evento sui dati statistici e sui risultati dell'ASL presso la Fondazione CRC, un evento di educazione finanziaria dedicato ai giovani e l'evento finale del progetto "Come si sta a Cuneo?" in collaborazione con il Comune.

E' proseguito nell'anno 2019 il monitoraggio del campione di imprese affidato alla Camera di commercio con l'indagine Excelsior, divenuta indagine continua, assicurandone un più

elevato tasso di risposte grazie al coinvolgimento di un adeguato numero di dipendenti camerale nella gestione dei contatti diretti con le aziende intervistate, mentre la puntuale divulgazione dei risultati ottenuti, attraverso il sito internet e la newsletter CN economia on line, contribuisce alla visibilità e alla fruibilità dei risultati dell'indagine;

- con riferimento alla gestione delle partecipazioni a sostegno delle **infrastrutture** in attuazione della legge Madia, è proseguita l'azione volta a concentrare il posizionamento camerale nelle società ritenute strategiche e in linea con i parametri previsti dal d.lgs. 175/2016.

Relativamente al rilancio dell'aeroporto, per implementare progetti di incoming, volti a valorizzare l'aerostazione provinciale quale porta di ingresso sul territorio, sono stati coinvolti con apposite convenzioni i soggetti pubblici e privati che si occupano di turismo, quali l'ATL del Cuneese, l'ATL Langhe Monferrato e Roero e il Comitato WOW (trasformatosi in Associazione), che vede collaborare le due ATL provinciali con la Fondazione CRC sulle tematiche dell'outdoor.

L'Ente Camerale ha inoltre siglato un accordo con l'aerostazione per sostenere gli investimenti aeroportuali per un importo di € 350.000,00. La società aeroportuale inoltre, al fine di favorire un processo di investimento e di rilancio dell'aerostazione, ha deliberato entro il mese di luglio un aumento di capitale da € 1.500.000,00 a €3.500.000,00.

Con riferimento al progetto di Piattaforma logistica a Mondovì, sviluppato attraverso la partecipazione alla società PLIM, è stato realizzato un aggiornamento dello studio di fattibilità, che ha coinvolto Finpiemonte Partecipazioni e il Politecnico di Torino, anche in considerazione dell'avvenuta apertura del Terminal di Vado Ligure, del quale il territorio cuneese rappresenta il retroporto naturale. A questo riguardo, è in corso di formalizzazione un protocollo di intesa con le Amministrazioni provinciali di Cuneo e di Savona e le rispettive Camere di commercio per lo sviluppo sostenibile dei trasporti sulla direttrice Torino-Cuneo-Savona, con il coinvolgimento delle Università di Torino e Genova e l'adesione dei rappresentanti delle categorie economiche del territorio.

L'ente camerale inoltre ha ripreso la progettualità, definita oltre 20 anni fa e giunta sino alla realizzazione del progetto esecutivo e del foro geognostico per il traforo di collegamento tra le province di Cuneo e di Imperia (Armo-Cantarana), con l'organizzazione di un evento di sensibilizzazione realizzato nel mese di luglio;

- nel 2019 è proseguita l'adesione dell'Ente camerale al progetto Ultrahnet, per supportare e accompagnare l'**infrastrutturazione immateriale (BUL)**, con contestuale approvazione e pubblicazione del bando volto a premiare le imprese che si sono distinte per progetti innovativi, grazie all'utilizzo della banda ultra larga. Le attività sono proseguite nel II semestre, in condivisione con le associazioni imprenditoriali e gli enti del territorio;

- per favorire lo sviluppo imprenditoriale del territorio, nel 2019, sono stati finanziati i bandi a **sostegno degli investimenti**, a fronte di finanziamenti bancari garantiti dai Confidi. In coerenza con le funzioni delineate dalla riforma, sono stati approvati due bandi trasversali, ai quali le imprese della provincia possono accedere a prescindere dal Confido prestatario della garanzia, differenziati per le modalità di gestione e l'entità dell'investimento ammissibile. Il primo, il bando ordinario, con una dotazione di 550mila euro finanzia investimenti da 15 a 50 mila euro ed è a rendicontazione, mentre il secondo, il bando unico, ha una dotazione di 450mila euro, sostiene investimenti da 75 a 250 mila euro ed è articolato in due fasi.

L'effettivo utilizzo di questi due bandi è stato monitorato con cadenza settimanale e i relativi risultati pubblicati sul sito internet camerale, nelle pagine dedicate ai bandi per investimenti, che sono state completamente riviste ed implementate con una sezione dedicata alle FAQ.

Il "bando unico 2019" (durata 01/04/2019-31/03/2020) è stato chiuso anticipatamente per esaurimento risorse il 07/11/2019. Inoltre, nel mese di dicembre, si è conclusa la prima fase con l'esame di 59 domande, presentate tramite 4 Confidi e la concessione a 58 imprese di contributi per complessivi 450.000,00 euro (importo medio contributo 7.758,62

	<p>euro).</p> <p>Per il “bando ordinario 2019” (01/02/2019-31/12/2019) il monitoraggio continua anche nel 2020 in quanto il termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo tramite i Confidi individuati dalle imprese scade il 31/03/2020.</p> <p>Inoltre nel 2019 l’ufficio ha proseguito l’istruttoria dei bandi approvati nelle annualità precedenti con i necessari controlli ai fini della normativa in materia di aiuti di stato, consentendo la liquidazione di 7 bandi, con l’erogazione dei contributi a n. 411 imprese beneficiarie;</p> <p>- è proseguita la gestione del Fondo di controgaranzia, finanziato in modo paritetico dalla Camera di commercio con la Fondazione CRC, per agevolare l’operatività dei Confidi a sostegno degli investimenti delle pmi del territorio, in particolare delle start up.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Il confronto con valori standard nazionali evidenzia come gli interventi a sostegno delle imprese e del territorio posti in essere finora dalla Camera di commercio siano di assoluto rilievo e non trovino, sia per l’entità delle risorse stanziare, sia per l’eterogeneità e la pluralità delle modalità di attuazione, analogie nelle altre realtà camerali
Confronto con tendenze di produttività dell’ultimo triennio	Il confronto con le tendenze dell’ultimo triennio dovrà tenere conto delle mutate condizioni del finanziamento di cui al DL 90/2014. Essendo diminuite del 40% le risorse derivanti dal diritto annuale, la valutazione degli interventi attuati dall’ente a sostegno delle imprese e del territorio per il 2017 non potrà essere confrontato alla pari con i valori precedenti ma dovrà ovviamente tenere conto della mutata situazione delle entrate imposta per legge e della conseguente diversa proporzione rispetto alle uscite.
Risorse umane coinvolte nell’intervento	Dirigente area di sostegno del mercato, titolare di posizione organizzativa dell’area e uffici di riferimento
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell’obiettivo	100%

OBIETTIVO STRATEGICO	Individuare iniziative di informazione, formazione e supporto alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali	
AREA FUNZIONALE	SOSTEGNO DEL MERCATO	
TITOLO OBIETTIVO DIRIGENZIALE: Assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali		
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
D 1.3.3 (Numero di iniziative (fiere, mostre) di outgoing realizzate nell'anno)	≥ 8	20
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Le attività sui mercati esteri svolte dall'Ente camerale, avvalendosi anche della propria azienda speciale, che hanno generato ricadute molto positive in termini di crescita della competitività internazionale delle imprese anche di piccola e media dimensione, sono state ridefinite in misura significativa dalla recente riforma. Nonostante questo, la rilevanza dell'export per l'economia della provincia, che nel 2018 ha superato gli 8 miliardi di euro e ha generato un saldo positivo della bilancia commerciale di 3,8 miliardi, evidenzia come questo servizio risulti di grande rilevanza rispetto alle strategie dell'Ente.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	Pur in presenza di una sensibile diminuzione delle fonti di finanziamento, si è intervenuto con progetti e iniziative finalizzate ad assistere e preparare le piccole e medie imprese ai mercati internazionali sulla base dell'articolazione delle funzioni come ridefinite dalla riforma, per sostenerne la competitività, privilegiando l'attivazione di sinergie e progettualità anche in ambito regionale, nazionale ed europeo.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Nel corso dell'anno 2019 il sostegno all'internazionalizzazione delle imprese è proseguito nelle linee tracciate dalla riforma, in sinergia con CeiPiemonte, gli organismi del sistema camerale, il Geie e l'ICE, avvalendosi della collaborazione dell'azienda speciale, il Centro Estero Alpi del Mare. La rilevanza del ruolo svolto in questo ambito dall'Ente camerale, attraverso le sinergie e le collaborazioni poste in essere, è peraltro attestata dai brillanti risultati in termini di export, che nel 2018 ha sfiorato gli 8,1 miliardi, pur in presenza di un tessuto produttivo caratterizzato in misura prevalente da piccole e medie imprese.</p> <p>Complessivamente l'azienda speciale CEAM ha coordinato la partecipazione a n. 20 iniziative di portata internazionale che hanno coinvolto n. 330 imprese.</p> <p>L'ufficio promozione ha organizzato due eventi di formazione, rispettivamente a marzo sulla fiscalità internazionale e a giugno sulla gestione dei trasporti e delle spedizioni all'estero, cui hanno partecipato complessivamente n. 45 imprese.</p> <p>E' proseguita la collaborazione con Ceip Piemonte e Regione Piemonte per la realizzazione del nuovo piano strategico per l'internazionalizzazione, che ha visto l'attivazione di 8 progetti integrati di filiera (PIF), rivolti alle imprese operanti nell'ambito di: aerospazio, agroalimentare, automotive, mecatronica, chimica verde/clean tech, scienze della vita, moda e gioielleria, tessile design e industrie creative.</p> <p>In sinergia con Ceip Piemonte sono proseguite le progettualità avviate nel 2019, quali: assistenza alle pmi (servizio di informazione, orientamento, consulenza e accompagnamento personalizzato sui mercati esteri), business forum (organizzazione di incontri per far conoscere le prospettive di sviluppo in mercati promettenti nello scenario economico internazionale), e tender (orientare e accompagnare le aziende piemontesi nell'individuazione di opportunità di business legate alla partecipazione a gare d'appalto e progetti internazionali) ed è stato organizzato un Corso di Tecniche di negoziazione dedicato agli operatori del settore macchine e attrezzature agricole e un workshop,</p>	

	<p>articolato su due giornate, indirizzato ad operatori già in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese, volto a dare strumenti per sfruttare meglio design e comunicazione.</p> <p>Sono inoltre proseguite le attività previste dal progetto SEI (sostegno all'export dell'Italia), finanziato dal fondo perequativo e coordinato da Unioncamere nazionale, con l'obiettivo di individuare le imprese potenzialmente pronte a sviluppare il proprio export. Dopo un'accurata attività di analisi e valutazione delle situazioni imprenditoriali, sono state raccolte 56 adesioni al progetto, coinvolte nella giornata "training on the road", in collaborazione con Promos Italia (che ha visto la partecipazione di 15 aziende iscritte al progetto e 18 non iscritte) e nelle successive giornate formative in materia di internazionalizzazione. Sono inoltre state avviate le attività di analisi delle realtà aziendali e di export kick off delle imprese aderenti al progetto SEI attraverso l'organizzazione, ad opera degli export promoter camerali e dei funzionari di Ceip Piemonte, di 31 incontri individuali, di circa 1 ora cadauno. Ben 11 imprese aderenti al progetto S.E.I. nel 2019 sono state accompagnate ad iniziative fieristiche, b2b o incoming di livello internazionale, in Italia e all'estero, mentre numerose altre hanno manifestato la volontà di partecipare ad iniziative analoghe nel corso del 2020. E' inoltre stato organizzato a Cuneo, in collaborazione con Unioncamere Roma e Ice, lo "Start Export Day", giornata a cui hanno preso parte 27 imprese, 17 delle quali aderenti al progetto S.E.I.</p> <p>Nel 2019 il personale ha operato attivamente anche in ambito transfrontaliero, per la gestione delle numerose progettualità in cui è coinvolto l'Ente camerale, in qualità di capofila o di partner, finanziate dal programma Alcotra Italia – Francia.</p> <p>Mentre il progetto singolo Eco- Bati, sull'edilizia sostenibile e sull'efficientamento energetico, è giunto alla seconda annualità e ha visto il nostro Ente particolarmente impegnato nelle attività svolte in collaborazione con il Comitato del Prezzario delle opere edili e impiantistiche e nell'avvio del cantiere pilota presso il proprio edificio di Tetto sottile, oltre che nel difficile ruolo del capofila, chiamato a monitorare e coordinare il partenariato, in questi mesi sono stati avviati 7 nuovi progetti singoli, inseriti nei PITER (progetti integrati di territorio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alpimed Innov (come capofila), Alpimed Patrim e Alpimed Clima (facenti parte del PITER ALPIMED) - Economie Verdi e Turismo internazionale (facenti parte del PITER TERRES MONVISO) - Pays Ecogetiques e Pays Aimables, (facenti parte del PITER PAYS-SAGES) <p>Un ulteriore progetto, Pays Capables (inserito all'interno di Pays-Sages) è stato approvato a fine anno.</p> <p>In tutti questi progetti il personale camerale è stato impegnato, in aggiunta alle attività di pertinenza degli uffici, nella partecipazione agli incontri con i partner transfrontalieri, nell'espletamento delle attività programmate e nel corretto e puntuale avanzamento della gestione amministrativa e contabile, che proseguirà nel prossimo triennio.</p>
<p>Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe</p>	<p>Da un confronto con altre realtà camerali risulta evidente come gli interventi posti in essere dalla Camera di commercio a sostegno dell'internazionalizzazione, anche attraverso il finanziamento della propria azienda speciale CEAM e attraverso la partecipazione diretta ai progetti europei, sono stati finora di assoluto rilievo e non trovano, sia per l'entità delle risorse stanziare, sia per l'ampiezza delle iniziative realizzate, analogie nelle altre realtà camerali.</p>
<p>Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio</p>	<p>Il confronto con le tendenze dell'ultimo triennio deve tenere conto delle mutate condizioni del finanziamento di cui al DL 90/2014. Essendo diminuite del 40% le risorse derivanti dal diritto annuale, la valutazione degli interventi attuati dall'ente a sostegno delle imprese e del territorio deve ovviamente tenere conto della mutata situazione delle entrate imposta per legge e della conseguente diversa proporzione rispetto alle uscite.</p>
<p>Risorse umane coinvolte nell'intervento</p>	<p>Dirigente area di sostegno del mercato, titolare di posizione organizzativa dell'area e uffici di riferimento</p>
<p>Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 100%</p>	

3.3 Obiettivi e piani operativi

Scheda resoconto obiettivi posizioni organizzative ANNO 2019 n.6

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	SERVIZI INTERNI
TITOLO OBIETTIVO POSIZIONI ORGANIZZATIVE: Mantenimento del contenimento dei costi di funzionamento e del personale dell'ultimo triennio e iniziative di allineamento della classificazione della gestione contabile e del personale con la mappatura di sistema	

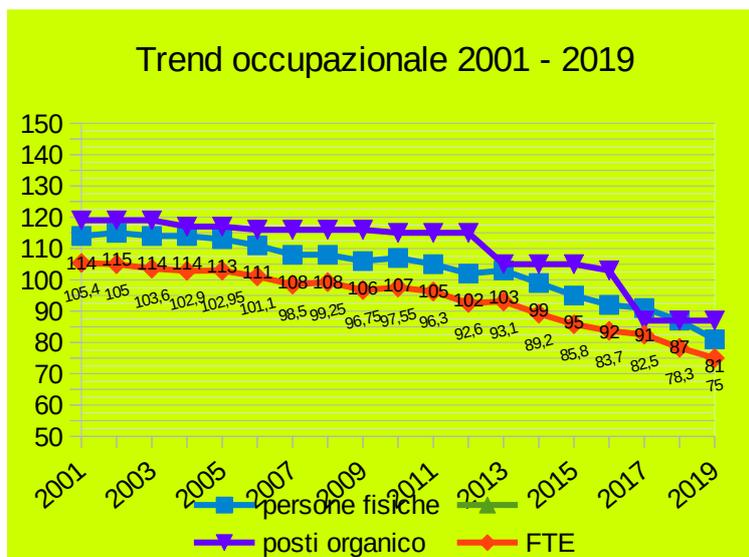
Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	100%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>Come evidenziato nell'obiettivo di struttura (scheda n. 1), il contenimento dei costi continua a rientrare pienamente nell'obiettivo strategico di ottimizzare le risorse disponibili per la gestione interna al fine di ricavare i margini più ampi possibile per gli investimenti a sostegno delle imprese.</p> <p>Per quanto riguarda l'allineamento si evidenzia che la visione complessiva istituzionale costituisce costante riferimento per l'identificazione dei percorsi che l'Ente si pone. Le iniziative di adesione alle classificazioni di Unioncamere realizzano un approccio coerente con gli obiettivi generali dell'ambito di appartenenza. La riforma in atto ha evidenziato e valorizzato la prospettiva di sistema degli enti camerali. La visione complessiva istituzionale costituisce, a livello strategico, costante riferimento per l'identificazione dei percorsi e degli obiettivi che l'Ente si pone, a maggior ragione nell'attuale contesto di trasformazione.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>Il mantenimento di costi bassi per i servizi di struttura rappresenta di per sé stesso un fattore positivo che consente investimenti consistenti per l'impresa. Tenuto conto che questa amministrazione ha raggiunto negli ultimi esercizi livelli rilevanti di contenimento dei costi di struttura, il semplice mantenimento dei livelli consolidati, continuando a fornire all'utenza il consueto servizio di eccellenza, ha costituito una sfida molto impegnativa. L'allineamento delle classificazioni dei sistemi di gestione agli strumenti di sistema e la maggiore interazione con gli organismi nazionali e l'ottimizzazione degli strumenti messi a disposizione dal sistema.</p>	

<p>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate</p>	<p>CONTENIMENTO COSTI DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE</p> <p>Per quanto riguarda i costi di funzionamento l'obiettivo prevedeva il proseguimento delle azioni finalizzate a comprimere il livello complessivo della spesa consolidando le iniziative già avviate di revisione del patrimonio immobiliare in un'ottica di razionalizzazione degli spazi, riduzione dell'inquinamento e dei costi con il passaggio dal gasolio al teleriscaldamento, coibentazione degli edifici e razionalizzazione dei contratti e delle forniture in corso.</p> <p>Nel primo semestre 2019 è stato pubblicato un appalto della Camera di commercio di Cuneo sulla piattaforma SINTEL gestita dalla Società "ARCA" della Regione Lombardia, così come prescrive la norma, ed è stato conseguentemente affidato ad un RTI il lavoro di coibentazione della palazzina "Tetto sottile". È stato altresì affidato l'incarico di progettazione e di direzione dei lavori ad uno studio di ingegneria tramite la piattaforma MEPA.</p> <p>I lavori di coibentazione si concluderanno entro il 30.06.2020, mentre i lavori di restyling degli uffici interni alla palazzina si concluderanno entro il 31.12.2020.</p> <p>Per tutto il 2019 la Camera di Commercio di Cuneo ha utilizzato il teleriscaldamento, pertanto sono state eliminate le emissioni di CO₂.</p> <p>È proseguita l'azione di monitoraggio delle spese di funzionamento sia programmando biennialmente gli acquisti dei beni di funzionamenti e sia selezionando i fornitori, facendoli ruotare come prevede la vigente normativa e utilizzando le piattaforme informatiche come il MEPA per allargare il confronto e migliorare il servizio</p> <p>Le spese di funzionamento sono comunque ancora calate sia rispetto al precedente esercizio, sia rispetto al precedente triennio.</p> <p>È però opportuno ricordare che tra le spese di funzionamento figurano sia le imposte e tasse come l'IRAP e l'IRES e sia i versamenti all'Erario derivanti dai tagli alle spese il cui governo non dipende dall'ente Camerale.</p> <p>Per quanto riguarda i costi del personale, come specificato nella pianificazione dell'obiettivo, per poter verificare la reale efficienza della gestione, il confronto dei costi deve essere considerato al netto dei costi contrattuali il cui incremento non dipende dalle metodologie di gestione ma è obbligatorio per legge.</p> <p>Ciò premesso si evidenziano i seguenti aspetti che presentano margini di flessibilità nella gestione dell'organizzazione:</p> <p>- situazione occupazionale: vista la drastica riduzione delle unità operative a disposizione (81 dipendenti al 31.12.2019) ormai inferiori anche al tetto imposto dal DM 16.2.2018 (87 unità), è stato necessario adottare ogni strumento possibile per massimizzare l'apporto lavorativo delle risorse umane a disposizione (flessibilità oraria a copertura di picchi di lavoro, riallocazione, interazione e collaborazione tra uffici, valorizzazione delle</p>
--	---

professionalità presenti) affiancando i dirigenti nella riorganizzazione dei servizi al fine di garantire un presidio adeguato alle aspettative ed esigenze degli utenti. Detto risultato è stato ottenuto anche grazie alla promozione dell'interscambiabilità dei ruoli quale comportamento positivo nel sistema di valutazione. D'altra parte la contrazione del personale di ruolo è stata determinante per la riduzione dei costi essendosi prodotto un risparmio sugli oneri delle retribuzioni.

La rappresentazione grafica sotto riportata evidenzia il trend occupazionale in costante decremento per effetto del turn over limitato delle più recenti finanziarie, fatta salva una lieve risalita nel 2013 per 1 unità part time che, a parziale compensazione del drastico calo registrato nel 2012 con 4 cessazioni, riallinea lievemente il dato di lungo periodo su una graduale e costante diminuzione che, nel 2016, vede un ulteriore secco decremento pari a 3 unità, nel 2017 1 unità, nel 2018 4 unità e nel 2019 6 unità non sostituite da ingressi di reclutamento.

La consistenza attuale della forza lavoro presenta il livello più basso dell'ultimo ventennio ed è evidente che, a parità di funzioni, viene richiesto un rilevante sforzo a tutti gli operatori tenuto conto che, a fronte di minori costi per l'Ente, il servizio per l'utenza e le principali funzioni sono comunque svolte, grazie al maggiore impegno e per mezzo di un efficiente coordinamento delle professionalità disponibili.



lavoro straordinario: il contenimento delle prestazioni straordinarie entro il tetto massimo pro capite (20 ore annue) è stato mantenuto solo grazie a oculata compensazione e articolazione flessibile dell'orario di lavoro. Il contenimento è risultato un obiettivo tanto più sfidante se si considera il rilevante depauperamento dell'organico in atto che determina la necessità degli addetti di farsi carico delle attività e dei processi ai quali erano adibiti i numerosi dipendenti cessati dal servizio non sostituiti.

L'attuale andamento degli straordinari evidenzia il rispetto del tetto massimo pro capite annuo fissato (20 ore).

Dato al 31 dicembre 2019: ore complessive 778 con un decremento

dell'88,82% rispetto al 1998 (anno di inizio delle azioni di contenimento sullo straordinario ove le ore effettuate erano 6.960).

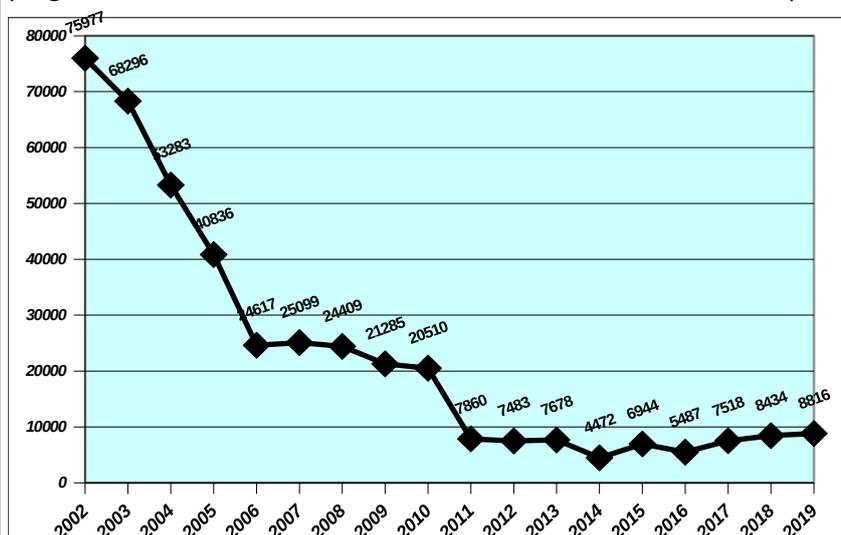
I costi corrispondenti sono risultati ampiamente contenuti nello stanziamento previsto a bilancio: € 11.597,54 rispetto a € 15.000,00 previsti a bilancio.

Il lieve incremento del numero delle ore rispetto agli anni immediatamente precedenti risulta pienamente giustificato e decisamente contenuto rispetto alla rilevanza dell'impegno aggiuntivo richiesto ai dipendenti che hanno dovuto fronteggiare la carenza occupazionale attuale ottimizzando i tempi di lavoro. La spesa ulteriore rispetto all'anno precedente (€ 1742,17) risulta assolutamente irrisoria rispetto alla minor spesa delle unità cessate e non sostituite (€ 122.667,72).

—

-trasferte: il mantenimento del tetto massimo di € 10.500 (50% spesa 2009) è stato garantito nonostante il lieve incremento delle spese di trasferta rispetto all'anno precedente dovuto all'aumento delle interazioni di sistema di natura procedimentale ma soprattutto formativa dovuta alla partecipazione al programma di riqualificazione dei dipendenti avviato dall'Unioncamere nell'ambito di un progetto di sistema di ampio respiro nel quadro dell'evoluzione conseguente alla riforma delle Camere di commercio.

Risulta in ogni caso evidente come da tempo le spese per trasferta siano state ricondotte a valori decisamente bassi grazie ad un rigoroso programma di razionalizzazione e contenimento confermato nel tempo.



lavoro temporaneo: Non è stata effettuata alcuna assunzione con conseguente maggiore sforzo organizzativo dei servizi ove si è puntato massima flessibilità di utilizzo del personale di ruolo anche per compensare periodi straordinari di assenze per malattie o maternità o picchi di attività..

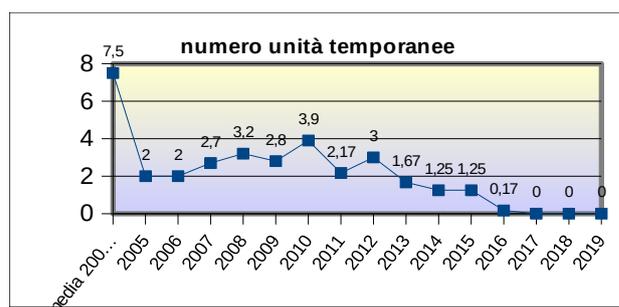
Non essendo stato possibile effettuare alcuna assunzione ed essendo conseguentemente venuta meno anche la leva organizzativa del personale temporaneo, è divenuto ancora più impegnativo lo sforzo riorganizzativo che, nell'anno 2019, ha puntato sulla massima flessibilità di utilizzo del personale di ruolo anche per compensare periodi di assenze per malattie o maternità. E' innegabile che le assenze straordinarie del personale, pur rappresentando nell'Ente eventi realmente eccezionali, essendosi ormai da anni consolidato un tasso di assenteismo ai minimi livelli, costituiscono comunque, quando si verificano, un'incrinatura nell'ordinato svolgersi dell'organizzazione e comportano uno sforzo di adattamento che spesso mal si concilia con una comunità lavorativa già impostata sulla tensione continua a contenere al minimo i costi (economici ed organizzativi). Il rimedio adottato fino al 2016 per queste circostanze critiche dell'organizzazione era l'assunzione di personale temporaneo in somministrazione, non più utilizzato per via del divieto imposto dal D.Lgs. 219/2016.

La sfida affrontata nell'anno 2019 è consistita nel fronteggiare tali circostanze con l'approfondimento di prospettive ipotizzabili selezionando soluzioni concrete per le situazioni prospettate (riallocazioni interne, cooperazione tra uffici, revisione e dislocazione processi su sedi decentrate).

Ulteriore intervento utile anche sotto questo profilo è stato il potenziamento dello strumento dei tirocini formativi e l'alternanza scuola lavoro sia con le facoltà universitarie (5 studenti – Facoltà di Economia) che con gli istituti scolastici (12 studenti di 4 istituti superiori) che, oltre alla valenza formativa e rilevanza dal punto di vista delle funzioni istituzionali camerali, ha rappresentato, soprattutto per alcune mansioni di rapido apprendimento e di contenuto coerente con il progetto formativo dei tirocinanti, un parziale contributo a supportare alcune semplici attività degli uffici. E' stato così abbinato, alla finalità prioritaria formativa dei tirocini, un parziale beneficio di apporto, seppur elementare, alle attività degli uffici, da parte degli studenti che, istruiti sulle metodologie e sui processi, hanno potuto mettere in pratica le nozioni apprese, facendosi parte attiva in alcuni ambiti operativi.

I tirocinanti universitari, data la preparazione culturale e i contenuti del progetto formativo più rilevanti e significativi rispetto alle attività camerali, hanno altresì conferito un apporto lavorativo di qualità elevata agli uffici nei quali sono stati ospitati potendo anche contribuire, in alcuni casi, a presidiare i servizi e a collaborare attivamente all'organizzazione di eventi oltre che all'elaborazione di documenti e rapporti camerali di interesse per l'utenza.

Il grafico seguente rappresenta l'andamento dell'utilizzo dello strumento gestionale del lavoro flessibile dall'anno 2000 in poi, attualmente non più utilizzato con conseguente azzeramento della relativa spesa. La media del costo per questa voce nell'ultimo triennio (2014-2016) era pari a € 29.941,36.



	<p style="text-align: center;">****</p> <p>ALLINEAMENTO CLASSIFICAZIONE MAPPATURA DI SISTEMA</p> <p>L'adozione del sistema Kronos (fornito gratuitamente dal sistema camerale) per la rilevazione delle attività, ha determinato, oltre al risparmio del costo del precedente controllo di gestione, un allineamento con le strutture del sistema integrato nazionale che consentono, in linea con le indicazioni normative per le pubbliche amministrazioni, la parametrizzazione e i confronti con amministrazioni omologhe che conferisce indubbio valore aggiunto alle analisi e rilevazioni necessarie ai fini del controllo di gestione.</p> <p>La nuova mappatura dei servizi camerali stabilita dal decreto ministeriale di riforma consente quindi di disporre di tutte le funzionalità in progressiva implementazione che il sistema aggiorna e alimenta ed elabora anche comprendendo i dati di bilancio ai fini di profilare ogni ente secondo gli standard di efficienza economicità ed efficacia previsti dalle disposizioni delle pubbliche amministrazioni ai fini della valutazione della performance organizzativa.</p> <p>Il sistema adottato presenta varie potenzialità di coordinamento della reportistica e confronto contenute nella piattaforma anche in ottica integrata con il sistema operativo PARETO e con l'Osservatorio Camerale. Capitalizzando la nuova metodologia di rilevazione KRONOS è stato tra l'altro possibile, su suggerimento della struttura di Unioncamere che gestisce il sistema integrato, utilizzare la piattaforma anche per contabilizzare le ore lavorate e costi ai fini della rendicontazione dei progetti legati alla maggiorazione del 20% del diritto annuale.</p>
<p>Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe</p>	<p>Il confronto con le altre Camere di commercio risulta dagli indicatori adottati che rendono evidente il posizionamento ottimale della Camera di commercio di Cuneo rispetto al sistema.</p>
<p>Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio</p>	<p>Nell'anno 2019 sono state confermate le tendenze di riduzione delle spese di funzionamento e del personale adottate da diversi anni grazie all'opera di progressiva razionalizzazione attuata dall'Ente. Le risorse risparmiate nella gestione della struttura e delle risorse umane ha consentito di mantenere la consueta gestione efficiente dei servizi nonostante la riduzione drastica di risorse umane e finanziarie..</p> <p>Le spese di funzionamento sono scese ulteriormente nel 2019 rispetto al precedente esercizio del 1,54%, passando da € 2.023.775 a € 1.992.697, per effetto di un'applicazione rigorosa dei vincoli finanziari e di una attenta razionalizzazione nei vari ambiti di spesa (forniture di beni e servizi, manutenzione degli immobili, affitti, quote associative, spese di rappresentanza, compensi agli amministratori) mentre le spese del personale sono diminuite del 3,44%, passando da € 3.614.033 a € 3.489.630</p> <p>Le spese del personale sono inferiori alla media del trend pluriennale e del triennio precedente. Il lieve aumento verificatosi nel 2018 rispetto all'anno precedente è dovuto esclusivamente agli incrementi obbligatori derivanti</p>

	<p>dall'applicazione del CCNL entrato in vigore il 21.5.2018.</p> <p>Di seguito sono evidenziate in sintesi le tendenze in decremento relativamente alla gestione del personale rispetto all'ultimo triennio: Media dipendenti in servizio ultimo triennio: 90 (81,50 FTE dato al 31.12) Dipendenti in servizio al 31.12.2019: 81 (75,11 FTE dato al 31.12) Costi complessivi del personale : media ultimo triennio: € 3.553.208 costi anno 2019: € 3.489.630</p>
Risorse umane coinvolte nell'intervento	<p>Posizione organizzativa servizi economico finanziari</p> <p>Posizione organizzativa servizi gestione del personale</p>
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo 100%	

Scheda resoconto obiettivi posizioni organizzative ANNO 2019 - n. 7

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE
TITOLO OBIETTIVO POSIZIONI ORGANIZZATIVE: 1) cancellazione degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) irregolari. 2) verifica del permanere dei requisiti per le startup innovative (D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 e s.m.i.).	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Fasi programmate: 2 Fasi realizzate: 2 Risultato: 100%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>1) Il progetto delle PEC è destinato alla cancellazione d'ufficio degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC - che ogni impresa iscritta al registro imprese deve avere) risultanti irregolari, cioè PEC non valide, scadute, revocate, non univoche - sulla base di elenchi forniti periodicamente da Infocamere. L'ufficio registro imprese è tenuto ad effettuare l'attività sopra citata secondo le disposizioni della direttiva del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della giustizia del 27/04/2015, adottata ai sensi dell'art. 8, comma 2 della legge 580/1993. La corretta pubblicità nei confronti dei terzi degli indirizzi PEC delle imprese deriva dai dati risultanti dal registro imprese, che vengono acquisiti automaticamente nella banca dati ufficiale online INI-PEC.; con l'attuazione del progetto, le PEC non valide non compaiono più nel sito citato che, al contrario - senza la cancellazione dal registro imprese di tali PEC - fornirebbe pertanto un dato errato. Si evita così che altre imprese, pubbliche amministrazioni, soggetti privati ecc. facciano affidamento su PEC non valide, per eventuali comunicazioni ufficiali alle imprese interessate dal procedimento di cui al progetto.</p> <p style="text-align: center;">* * *</p> <p>2) Per quanto riguarda le startup innovative, sono ormai decorsi i cinque anni dall'eventuale iscrizione delle prime costituite. Inoltre, alcune possono non avere ottemperato all'obbligo annuale di conferma del possesso dei requisiti. Tale inadempimento è per legge causa di decadenza dell'iscrizione nella sezione speciale di startup innovativa, e quindi di cancellazione dalla sezione speciale stessa. Infatti, grazie all'iscrizione nella sezione speciale, le startup beneficiano di numerose agevolazioni di natura fiscale, previdenziale, creditizia.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>1) La razionalizzazione degli indirizzi PEC delle imprese è fondamentale in quanto la PEC deve essere l'indirizzo informatico univoco dell'impresa per le comunicazioni con la P.A. e con le altre imprese. In particolare riguarda gli avvisi ufficiali, le notifiche relative a sanzioni amministrative, ovvero finalizzati al recupero da parte dell'Agenzia delle entrate di imposte non pagate e di versamenti contributivi riguardanti gli Enti previdenziali (INPS, INAIL). In caso di impossibilità di utilizzo della PEC dell'impresa, infatti, gli atti sono pubblicati in una banca dati informatica tenuta da Infocamere, che presenta una certa complessità nell'accesso e richiede l'autenticazione personale del destinatario tramite Carta Nazionale dei Servizi ovvero SPID.</p> <p style="text-align: center;">* * *</p> <p>2) La certificazione di startup innovative che giuridicamente non hanno più il diritto di esserlo non risponde a criteri di correttezza. Inoltre, fino al permanere dell'iscrizione delle società nella sezione speciale di startup innovativa, esse continuano a beneficiare di numerose agevolazioni fra le quali l'esenzione dal pagamento del diritto annuale, dei diritti di segreteria e dei bolli per le pratiche presentate al registro imprese. Tali agevolazioni – non più spettanti – vengono così</p>	

	rimosse, a diretto vantaggio dell'Ente camerale.
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>1) Si è preso in considerazione l'elenco più recente fornito da Infocamere, ed è stata effettuata un'attività di avviso alle imprese con la PEC non valida, per la durata di trenta giorni, decorsi i quali è stata adottata una determinazione dirigenziale per la cancellazione degli indirizzi PEC.</p> <p>La determinazione quindi è stata protocollata d'ufficio sulle singole posizioni delle imprese interessate, e successivamente il protocollo è stato evaso, con la cancellazione da ogni posizione delle PEC non valide.</p> <p>Come prima tranche, sono stati cancellati n. 3.639 indirizzi PEC non validi (cioè scaduti, non funzionanti ecc.). Inoltre, dopo avere effettuato un ulteriore preavviso alle imprese e agli studi professionali o delle associazioni di categoria, sono stati cancellati d'ufficio n. 735 indirizzi PEC non univoci.</p> <p>* * *</p> <p>2) E' stato estratto l'elenco di tutte le startup innovative iscritte, e sono state controllate le visure storiche delle singole posizioni.</p> <p>Per quelle iscritte nella sezione speciale di startup innovativa da meno di cinque anni, è stato verificato il regolare adempimento della comunicazione annuale di conferma del possesso dei requisiti (prevista obbligatoriamente dalla legge a pena di decadenza); sono state inoltre estrapolate le eventuali posizioni di startup ancora iscritte nella sezione speciale da più di cinque anni, termine massimo previsto dalla legge.</p> <p>Per tutte queste due categorie di società è stato trasmesso un preavviso di cancellazione dalla sezione speciale.</p> <p>Decorsi trenta giorni, è stata adottata una determinazione dirigenziale di cancellazione delle società dalla sezione speciale di startup innovativa, escluse quelle che si sono eventualmente regolarizzate nel frattempo presentando la dichiarazione del possesso dei requisiti (questo ha reso necessaria un'ulteriore verifica delle visure storiche prima di adottare la determinazione definitiva); dalla possibilità di regolarizzazione sono state ovviamente escluse le startup per le quali erano già scaduti i cinque anni di iscrizione nella sezione speciale.</p> <p>Alcune di queste ultime, tuttavia - essendo in possesso dei requisiti previsti dalla legge - hanno potuto presentare una pratica per transitare dalla sezione speciale di startup innovativa a quella di PMI innovativa.</p> <p>Per ogni impresa startup irregolare per la quale è stata adottata la determinazione dirigenziale di cancellazione dalla sezione speciale, è stato quindi effettuato un protocollo d'ufficio, successivamente evaso realizzando la concreta cancellazione dalla sezione speciale di startup innovativa.</p> <p>Sono state interpellate 24 startup irregolari, delle quali 5 per superamento del periodo di 5 anni dalla costituzione (massimo consentito affinché la società possa essere iscritta alla sezione speciale di startup innovativa). Di queste, 10 società (ancora nei termini dei 5 anni) si sono regolarizzate, depositando al registro imprese la pratica per la conferma del possesso dei requisiti; due sono transitate nella sezione speciale di PMI innovativa, mentre le altre sono state cancellate d'ufficio dalla sezione speciale di startup innovativa.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Occorre fare riferimento ai dati del <i>benchmarking</i> nazionale.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Non è possibile effettuare confronti con gli anni pregressi, in quanto entrambe le attività non erano mai state prima effettuate a livello massivo ma solo puntuale.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Tutto il personale dell'ufficio registro imprese.
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%

Scheda resoconto obiettivi posizioni organizzative ANNO 2019 n.8

OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori
AREA FUNZIONALE	SOSTEGNO DEL MERCATO
TITOLO OBIETTIVO POSIZIONI ORGANIZZATIVE: Coordinamento delle azioni di competenza dell'Ente camerale previste dai progetti europei approvati e finanziati dal programma Alcotra 2014-2020	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	100%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione delle imprese. Attraverso la progettazione europea si intende migliorare la conoscenza dei mercati transfrontalieri e affrontare problematiche comune con modalità innovative e sostenibili.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	La realizzazione concreta dei numerosi progetti europei approvati comporta una serie di adempimenti di grande impatto, sia in termini amministrativi e finanziari, sia sotto l'aspetto organizzativo, tali da richiedere una forte sinergia con il partenariato transfrontaliero e con le istituzioni e le associazioni economiche locali. Per la gestione delle attività si prevede di assicurare il coinvolgimento di personale dei vari uffici dell'area di sostegno del mercato, in funzione della coerenza delle linee progettuali con le specifiche competenze istituzionali svolte, con conseguente necessità di assicurare una ampia e fattiva collaborazione tra il personale stesso. Lo sviluppo delle attività consentirà inoltre di rafforzare il ruolo e la presenza dell'Ente a livello transfrontaliero, con un dialogo costante con le Autorità di gestione del programma Alcotra.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Nell'ambito della programmazione europea (2014/2020), l'Ente è in questi anni fortemente coinvolto nella gestione di progetti sul programma Alcotra, inclusi quelli inseriti nei PITER (progetti integrati territoriali) presentati con riferimento al territorio provinciale (ALPIMED, TERRES MONVISO e PAYS-SAGES).</p> <p>Il titolare della posizione organizzativa ha pertanto seguito e coordinato in collaborazione con responsabili e personale di diversi uffici, la corretta e tempestiva esecuzione di tutte le azioni, nel rispetto dei cronoprogrammi, l'avanzamento dei seguenti progetti singoli e territoriali ad oggi già approvati, che vedono coinvolto l'Ente camerale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ECOBATI (ruolo di capofila) in materia di efficientamento energetico dell'edilizia pubblica, finanziato, le cui attività hanno avuto inizio nel mese di maggio 2017, e che è entrato nel vivo delle attività con l'inizio del cantiere pilota presso il fabbricato camerale "Tetto sottile" nei primi mesi del 2019; - PITER ALPIMED, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa a quattro progetti singoli "ALPIMED INNOV" nel ruolo di capofila, "ALPIMED COORD" e "ALPIMED PATRIM", questi ultimi in qualità di partner, così come "ALPIMED CLIMA", attualmente in fase di deposito; - PITER TERRES MONVISO, nel cui ambito l'Ente camerale partecipa, in qualità di partner, a due progetti singoli "Turismo internazionale" e "Economie verdi"; - PITER PAYS-SAGES, che vede l'Ente camerale partecipare, in qualità di partner, a tre progetti singoli "PAYS ECOGETIQUES", "PAYS AIMABLES" e "PAYS CAPABLES". <p>In particolare le attività specifiche hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparazione riunioni, partecipazione ai comitati di pilotaggio e ai seminari di lancio per i progetti già avviati; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • contatti con gli stakeholder locali e i partner progettuali; • controllo sulla gestione amministrativa e contabile, anche con riferimento agli affidamenti di forniture e di servizi, monitoraggio delle rendicontazioni (nel termine stabilito dal programma Alcotra, 15 marzo 2019 e 15 settembre 2019); • gestione attività in raccordo con i partner transfrontalieri; • relazione avanzamento attività a fine anno
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Il confronto è attuato prevalentemente con le Camere di commercio italiane (piemontesi e liguri, quali Torino, Verbania e delle Riviera di Liguria), Unioncamere Piemonte, coinvolte in progetti transfrontalieri, per realizzare interessanti sinergie laddove i progetti vertono su tematiche di interesse comune, come l'innovazione, la valorizzazione del patrimonio, l'edilizia sostenibile e la formazione. In questi casi è la stessa Autorità di Gestione del programma Alcotra che richiede ai partner un confronto e un collegamento tra i diversi progetti.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Le risorse che, grazie ai progetti comunitari, sono attribuite alla Camera di commercio di Cuneo sono in forte aumento rispetto all'ultimo triennio, per effetto del grande lavoro di collaborazione e sinergia con i partner transfrontalieri e grazie all'approvazione e al finanziamento dei progetti presentati. I budget dei progetti vengono ripartiti sul triennio 2019-2020 e 2021 e i relativi contributi sono incassati previa rendicontazione e certificazione delle spese.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Titolare posizione area di sostegno del mercato

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
--	-------------

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 n.9

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	SERVIZI INTERNI
UFFICIO	Ragioneria – Provveditorato e servizi tecnici – Controllo di gestione
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Introduzione contabilità 2.0 Appalto manutenzione straordinaria dipendenza tetto sottile	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
KPI 55 Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato	Completamento di tutte le fasi previste	100 %
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	- L'introduzione della nuova contabilità consente di ridurre i software necessari per porre in essere una corretta contabilità, così come richiesta dalla norma in tema di programmazione, contabilità e controllo di gestione. - Relativamente all' appalto della dipendenza di tetto sottile sono la rilevanza è duplice, da un lato la realizzazione di una filiera tra provincia di Cuneo e Imperia e la PACA in Francia nel settore della Bioedilizia e dall'altro l'ammodernamento della dipendenza di tetto sottile in termini di risparmio energetico, sicurezza e accessibilità	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	- La nuova contabilità presenta molteplici vantaggi, in termini di maggior semplicità, rispetto al precedente sistema sia in sede di predisposizione del documento di programmazione, sia in sede di gestione della contabilità e sia a livello di rendicontazione e controllo di gestione - I lavori nella dipendenza di tetto sottile consentiranno di avere un maggior risparmio energetico grazie al cappotto intorno all'edificio, realizzato con materiale a basso impatto ambientale, sia in termini di materiale utilizzato e sia in termini di distanze dal luogo di produzione. Inoltre l'Ente Camerale avrà una dipendenza nuova e in linea con le normative in tema di sicurezza e accessibilità . Infine si incentiverà una filiera transfrontaliera nel settore della bioedilizia.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	Contabilità: 01/01/2019 – Introduzione della nuova contabilità 01/01/2019 – 31/12/2019 – contabilizzazione dei dati sulla nuova contabilità 01/01/2020 – 30/06/2020 - operazione di chiusura dell'esercizio Lavori: Durante il 1° semestre è stato redatto il bando di gara per l'affidamento dei lavori inerenti il cantiere pilota di Eco-bati sull'edificio di tetto sottile, dipendenza camerale. Successivamente è stata lanciata la gara aperta sulla piattaforma SINTEL della Regione Lombardia , cui è seguita un'unica offerta valida. Nel mese di luglio, dopo i controlli stabiliti dalla vigente normativa, è stato siglato	

	<p>il contratto digitale e alla fine di luglio si è aperto il cantiere.</p> <p>Nel secondo semestre l'Ente Camerale ha ritenuto opportuno intervenire anche sull'edificio ed a tal fine sono stati affidati direttamente alcuni lavori esterni ed interni all'edificio necessari per predisporre l'edificio ai lavori per i quali e si è dato avvio alla redazione del progetto di restauro conservativo dell'edificio approvato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 172 del 16/12/2019, i cui atti amministrativi per l'affidamento verranno redatti nel 2020.</p> <p>I lavori inerenti il progetto finanziato da risorse comunitarie Eco bati si concluderanno nel 1^ semestre 2020 entro i tempi prestabiliti, mentre i lavori di restauro conservativo presumibilmente entro l'autunno del 2020.</p> <p>Al termine di tali lavori l'Ente Camerale avrà un edificio nel centro di Cuneo rivestito da un cappotto in bio-edilizia a basso impatto ambientale, con interni ristrutturati e ammodernati anche con la presenza di un ascensore prima non presente, in linea con le norme vigenti in tema di sicurezza, accessibilità per i diversamente abili e con un moderno impianto di climatizzazione.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Per il sistema della contabilità occorre fare riferimento ai dati del <i>benchmarking</i> nazionale, mentre per il cantiere pilota, in quanto sperimentale, non si dispone di valori standard di confronto.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	L'innovatività del progetto non consente confronti con le precedenti annualità.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Personale ufficio ragioneria e provveditorato

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
--	-------------

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 n.10

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	SERVIZI INTERNI
UFFICIO	Personale
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Digitalizzazione fascicoli personali	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	100%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	La gestione informatizzata dell'amministrazione giuridica del personale rientra pienamente nelle strategie di innovazione amministrativa perseguite dall'Ente e rappresenta importante nodo di implementazione dei fattori di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Comporta infatti un indubbio impatto sulle funzioni di coordinamento e di supporto di carattere generale che rappresentano la leva necessaria a perseguire gli obiettivi strategici dell'Ente.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>Il supporto tecnologico del protocollo informatico ha consentito di strutturare uno strumento trasparente ed efficiente per la gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti che ha assorbito e superato la precedente gestione "burocratica" del fascicolo personale.</p> <p>Detto strumento ha risposto all'esigenza dettata dall'evoluzione legislativa e dalla trasformazione di carattere ordinamentale in materia di pubblico impiego di disporre di un nuovo strumento che supportasse in modo ordinato la classificazione dei fatti inerenti il percorso lavorativo di ciascun dipendente.</p> <p>Il "fascicolo on line" realizzato è destinato infatti a contenere la cronistoria del servizio del lavoratore dalla data di assunzione, oltre ai documenti di competenza del dipendente indicizzati per argomento. Lo strumento presenta anche rilevanti potenzialità per supportare la valorizzazione del capitale umano attualmente presente, agevolando la conoscenza approfondita delle competenze professionali possedute ed acquisite nel percorso lavorativo da ciascun dipendente, conoscenza che costituisce presupposto irrinunciabile, per i soggetti che coordinano l'azione dell'Ente, per realizzare la migliore collocazione delle risorse a disposizione nel quadro organizzativo attuale e futuro e per affrontare con mezzi adeguati le sfide prospettate dalla riforma camerale. Il nuovo sistema renderà rapido ed efficace l'esercizio da parte di ogni dipendente del diritto di prendere visione degli atti e documenti inseriti nel proprio fascicolo personale.</p>	
Descrizione tempistiche e fasi di	Fase 1) Approfondimento normativo e analisi della documentazione attualmente	

attuazione realizzate	<p>archiviata nei fascicoli personali cartacei. Verifica sulla obbligatorietà della conservazione di ciascun documento e sulla correttezza della classificazione .</p> <p>E' stato analizzato, in una prospettiva di adeguamento ai parametri inerenti i vincoli della conservazione della documentazione di archivio, il contenuto dei fascicoli personali frutto della stratificazione degli inserimenti e delle archiviazioni avvenute negli anni secondo criteri che hanno evidenziato la necessità di aggiornamento sia dal punto di vista della tipologia di documenti, sia dal punto di vista dei criteri di classificazione.</p> <p>L'ufficio ha partecipato ad una serie di interventi formativi e webinar organizzati da Unioncamere inerenti indicazioni operative per la classificazione e la fascicolazione dei documenti nel nuovo sistema documentale. Le sessioni si sono svolte il 17 ottobre 2018, il 14 novembre 2018 ed il 28 marzo 2019.</p> <p>Sono stati avviati alcuni confronti preliminari con la referente della biblioteca/archivio per verificare l'obbligatorietà della conservazione di ciascun documento e sulla correttezza della classificazione sulla base delle norme attuali.</p> <p>Sono stati altresì approfonditi i risvolti applicativi dell'art. 21 del CCNL 21.5.2018 che al titolo "fascicoli personali" prevede che per ogni dipendente, la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conservi, in apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano. Relativamente agli atti e ai documenti conservati nel fascicolo personale è assicurata la riservatezza dei dati personali secondo le disposizioni vigenti in materia. Il dipendente ha diritto a prendere visione degli atti e documenti inseriti nel proprio fascicolo personale.</p> <p>Fase 2) Approfondimento sulla eventuale integrazione dei fascicoli con la documentazione individuale dei singoli dipendenti contenuta in fascicoli collettivi per materia e inserimento nel fascicolo personale. La disposizione contrattuale prevede infatti che per ogni dipendente, la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conservi, in apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano.</p> <p>Sulla base delle disposizioni in materia si è evidenziata l'opportunità di integrazione con la documentazione individuale dei singoli dipendenti contenuta in fascicoli collettivi per materia. E' stato conseguentemente avviato il progressivo inserimento nel fascicolo personale di ciascuno degli atti rilevanti a questo fine.</p> <p>Fase 3) Costruzione di un modello informatico destinato a rispecchiare le classificazioni presenti nel fascicolo cartaceo, se corrispondenti agli attuali aspetti della gestione giuridica, economica e previdenziale dei dipendenti, ovvero eventuale modifica per adeguarla alle catalogazioni del titolare.</p> <p>Sono stati individuati ambiti gestionali recenti non previsti nell'originaria classificazione che determineranno la necessità di creare nuovi sottofascicoli.</p> <p>Nel corso dei confronti e approfondimenti condotti è stata evidenziata altresì l'esigenza e le possibili soluzioni metodologiche per assicurare la riservatezza dei dati personali secondo l'attuale normativa sulla privacy.</p> <p>E' stata costruita una cartella informatica destinata ai fascicoli personali contenente</p>
-----------------------	--

	<p>tutte le informazioni che potranno essere utilizzate e trasferite nel fascicolo informatico del sistema di gestione dei flussi documentali GEDOC.</p> <p>Detta cartella al momento contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafici rappresentanti la carriera dei dipendenti in servizio e cessati recentemente - riepilogo per ciascun dipendente della collocazione professionale nell'ambito dell'ordinamento degli uffici dall'assunzione in poi - curricula di dipendenti elaborati per particolari finalità legate al ruolo professionale - profili professionali attualmente vigenti - valutazioni ottenute dai dipendenti per produttività e progressioni - scheda formazione di ogni dipendente aggiornata al 2018 e attestati corsi anni 2018/2019 - giudizi di idoneità relativi alla sorveglianza sanitaria anni 2018/2019 <p>La cartella viene progressivamente implementata al fine di rendere il fascicolo informatico individuale completo.</p> <p>Fase 4) Allineamento dello strumento informatico con il sistema di gestione documentale GEDOC per renderlo fruibile secondo i canoni prescritti dalle disposizioni.</p> <p>Relativamente alla fase di allineamento dello strumento informatico con il sistema di gestione documentale GEDOC sono in corso le azioni per rendere fruibile tutta la documentazione raccolta nella modalità informatica sopra descritta con i canoni e le classificazioni del titolare. Relativamente a questo aspetto l'Ente ha aderito al nuovo modello di titolare elaborato dal sistema.</p> <p>Quando sarà avviata la fase operativa del titolare del protocollo informatico che determinerà le classificazioni conseguenti dei fascicoli si potrà procedere ad articolare tutta la documentazione in modo coerente anche con creazione di sottofascicoli idonei e rispondenti ai canoni prescritti dalle disposizioni e idonei ad assicurare la riservatezza dei dati personali secondo la vigente normativa sulla privacy.</p>
<p>Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe</p>	<p>Trattandosi di piano operativo strutturato sulle peculiarità organizzative di questo Ente non risultano evidenze di confronto con analoghi progetti di altre amministrazioni.</p>
<p>Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio</p>	<p>L'informatizzazione dei fascicoli personali determina un evidente impatto di maggiore efficienza ed efficacia rispetto all'ultimo triennio anche in questo specifico ambito operativo della gestione del personale, di pari passo con le metodologie informatiche ormai comuni a tutti gli altri ambiti operativi della gestione del personale.</p>
<p>Risorse umane coinvolte nell'intervento</p>	<p>Dipendenti ufficio personale</p>
<p>Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>100%</p>

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 n.11

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	SERVIZI INTERNI
UFFICIO	Segreteria Affari Generali-protocollo-servizi ausiliari - Segreteria Presidenza
TITOLO OBIETTIVO: Percorso procedurale di rinnovo del Consiglio camerale adeguato alle normative derivanti dalla riforma del sistema camerale - GEDOC - Gestione Documentale - Aggiornamento piano di fascicolazione e nuove modalità concettuali di fascicolazione, conservazione, archivio e scarto	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	100%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p>Il 2019 è stato interessato dalle procedure per il rinnovo del Consiglio camerale, organo strategico di governance dell'Ente camerale. Il percorso procedurale è stato condotto con modalità innovative rispetto al precedente rinnovo in coerenza con le disposizioni della riforma del sistema camerale. Il coinvolgimento delle unità operative referenti della procedura è stato improntato al più rapido e completo adempimento dei passaggi previsti dalla norma.</p> <p>Al fine di garantire una gestione efficace ed efficiente del rinnovo, l'iter ha seguito passi e modalità precise e puntuali per giungere tempestivamente all'insediamento dell'organo collegiale, pur mantenendo il consueto livello di economicità nella gestione delle risorse umane e finanziarie, come altresì è stato mantenuto il livello consolidato nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione. In tale contesto è stato indispensabile attivare forme di potenziamento delle interazioni tra la segreteria Affari Generali e la segreteria di Presidenza al fine di massimizzare le dinamiche operative e collaborative.</p> <p>Il 2019 è stato altresì anche un momento fondamentale per la Gestione Documentale della Camera di Commercio con approfondimenti sull'applicazione del nuovo piano di fascicolazione. Questo strumento, rivisitato e al contempo semplificato rispetto alle attuali modalità concettuali di fascicolazione, archiviazione, conservazione e scarto dei flussi documentali in transito nell'Ente camerale rappresenta per l'ente un ulteriore avanzamento qualitativo dell'operatività quotidiana.</p> <p>Anche l'azione formativa e di coinvolgimento programmata per il centralino e personale ausiliario è coerente con la finalità di conseguire un miglioramento nel servizio verso l'utenza interna ed esterna, ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di mezzi appropriati ed idonei per valorizzare le capacità dei soggetti stessi.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto	La ricostituzione del Consiglio camerale, organo decisionale della mission e governance all'interno del sistema camerale, ha comportato un iter	

sui servizi erogati	<p>procedurale molto complesso ed articolato per le novità operative rispetto ad anni precedenti. La possibilità di controlli maggiormente approfonditi con un incrocio dei dati migliorato dal punto di vista informatico ha rappresentato un miglioramento del lavoro e dei risultati raggiunti, anche se ha comportato una dilatazione dei tempi procedurali. Una semplificazione ed adeguamento del piano di fascicolazione hanno come risultato un avanzamento qualitativo sia per il personale camerale impegnato nelle quotidiane operazioni della gestione documentale, e, al contempo, un progresso e cambiamento quali-quantitativo dal punto di vista informatico con relativa riduzione di tempi lavorativi e costi gestionali.</p> <p><u>Centralino e servizi ausiliari:</u> le sinergie avviate per valorizzare la professionalità dell'addetta al centralino hanno determinato una proficua collaborazione in più occasioni a supporto dell'operatività degli uffici. Il coordinamento tra gli addetti ausiliari e l'ufficio affari generali ha contribuito a velocizzare i servizi erogati sia nei confronti dell'utenza esterna che di quella interna.</p>
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p><u>Segreteria Generale e Presidenza</u></p> <p>Le operazioni sono state svolte dal personale delle due segreterie, che ha visto il pensionamento di una dipendente a fine ottobre, ed ha previsto dei tempi dilatati rispetto alla calendarizzazione iniziale, anche per anomalie riscontrate nel corso dei controlli dei dati presentati dalle associazioni. E' stato infatti necessario effettuare diverse visite presso le associazioni di categoria al fine di visionare la documentazione presentata attestante l'iscrizione e la regolarità delle quote associative.</p> <p>Il 2019 è stato caratterizzato come periodo di consolidamento ed approfondimento dei dettagli tecnici e concettuali delle nuove modalità operative, con incontri rivolti al personale dell'ente camerale al fine di chiarimenti concreti ed operativi. I contatti tenuti con Infocamere hanno permesso di intensificare e mettere in luce alcune criticità che saranno eliminate con la piena attivazione del nuovo sistema di fascicolazione.</p> <p><u>Centralino e servizi ausiliari:</u></p> <p>Nel quadro degli adempimenti inerenti l'accessibilità agli strumenti informatici (legge n. 4/2004) è stata programmata e realizzata (det.n. 458/SG/2018) un'azione positiva consistente nella predisposizione degli strumenti per l'abilitazione all'utilizzo della strumentazione informatica al fine anche di valorizzare la professionalità presente per la collaborazione con le attività amministrative degli uffici. Il percorso risulta formalizzato negli obiettivi di accessibilità contenuti nella det.n. 129/SG del 20.2.2019 in ottemperanza all'art. 9 c.7 DL 179/2012 come modificato dalla legge 221/2012. L'azione predisposta ha consentito nel corso dell'anno un'efficace collaborazione nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con l'ufficio statistica per progetto EXCELSIOR - comunicazioni per il marchio di qualità italiana - comunicazioni per eventi organizzati dalla segreteria di Presidenza (Armo Cantarana, Fedeltà al lavoro) - comunicazioni per l'Azienda Speciale per "Barolo e Barbaresco end friends" - collaborazione con il provveditorato per revisione elenchi di cancelleria e rispettivi prezzi. <p>I servizi ausiliari sono stati interessati da un'azione formativa volta a conseguire un miglioramento nel servizio verso l'utenza interna ed esterna, ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di mezzi appropriati ed idonei per raggiungere tale scopo</p>

	per valorizzare le capacità dei soggetti stessi.
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	<p>La Camera di Commercio ha portato a regime i percorsi decisionali derivanti dalle previsioni normative di riforma in prospettiva di crescita e miglioramento, richiedendo uno sforzo comune per valorizzare l'Ente camerale quale organismo in linea con i modelli avanzati della Pubblica Amministrazione.</p> <p><u>Centralino e servizi ausiliari:</u> gli adeguamenti organizzativi attuati riguardano ambiti specifici e peculiari di questa organizzazione non parametrabili con altre amministrazioni, se non relativamente al livello qualitativo del servizio che risulta positivo.</p>
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	<p>La confrontabilità con valori di riferimento standard nazionali o regionali e con le tendenze di produttività dell'ente dell'ultimo triennio, ha rappresentato la sfida che l'ente è chiamato ad affrontare per valorizzare le opportunità e le sinergie messe in campo su tematiche organizzative e gestionali con risultati di efficienza ed efficacia in linea con quanto richiesto dal sistema camerale riformato.</p> <p><u>Centralino e servizi ausiliari:</u> è risultato evidente lo sviluppo di potenzialità dell'attività del centralino rispetto alle annualità precedenti con un ampliamento del supporto operativo agli uffici quanto mai utile nell'attuale contesto di decremento di personale e soprattutto coerente con i principi di valorizzazione della professionalità delle risorse umane presenti. Anche per il personale ausiliario si è registrata un'intensificazione e un consolidamento dell'operatività.</p>
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Segreteria affari generali e presidenza, protocollo, centralino e servizi ausiliari
Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 - n.12

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE
UFFICIO	registro imprese, diritto annuale, verifiche amministrative e protesti
<p>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO:</p> <p><u>Registro imprese:</u> scioglimento / cancellazione d'ufficio delle società di capitali per le quali sono state verificate le condizioni - a seguito dell'attività di controllo sul mancato deposito dei bilanci negli ultimi cinque anni – ai sensi dell'art. 2190 c.c. e dell' art. 2490, ultimo comma del codice civile. * * *</p> <p><u>Diritto annuale, verifiche amministrative e protesti:</u> 1) rafforzamento e potenziamento delle strategie di recupero del diritto annuale. 2) revisione del registro protesti e aggiornamento nuove modalità di deposito degli elenchi protesti</p>	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	L'obiettivo programmato è stato completamente raggiunto
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	<p><u>Registro imprese</u> L'attività del progetto consente di rendere il registro delle imprese maggiormente aderente alla realtà imprenditoriale della provincia e determina una corrispondente riduzione dei costi amministrativi connessi alla tenuta del registro.</p> <p><u>Diritto annuale, protesti, verifiche amministrative e sanzioni</u> 1) L'Ufficio diritto annuale è impegnato nell'attività di recupero dei mancanti o irregolari pagamenti del diritto annuale, perseguendo, nel contempo, l'obiettivo di rafforzare il contatto diretto e la collaborazione tra l'Ente camerale e le Imprese. Più in particolare l'attività di riscossione avviene con intervento diretto e tempestivo del personale camerale, sperimentando strategie innovative per raggiungere le imprese inadempienti, per aumentare l'incasso del diritto annuale e per ridurre i costi relativi ai ruoli. 2) In linea con il "percorso digitale" di modernizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione, l'ente camerale si allinea alle nuove specifiche tecniche emanate dal Ministero dello sviluppo economico, in materia di deposito degli elenchi protesti.</p>	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p><u>Registro imprese</u> L'aggiornamento delle risultanze del registro, grazie all'avvio dei procedimenti di scioglimento d'ufficio (art. 2190 c.c.) o di cancellazione d'ufficio (art. 2490 c.c.) delle società di capitali (quasi totalmente s.r.l.) che sono di fatto inesistenti, e per le quali non esistono concrete possibilità di espletare le procedure su domanda destinate allo scioglimento ed alla cancellazione (per irreperibilità degli amministratori, dei soci, ecc.).</p> <p><u>Diritto annuale, protesti, verifiche amministrative e sanzioni</u> 1) Per l'ufficio diritto annuale, gli obiettivi di miglioramento perseguiti sono principalmente: migliorare gli indici di riscossione del diritto annuale nel periodo di ravvedimento operoso; favorire la regolarizzazione delle violazioni, per le annualità per le quali non è più possibile</p>	

	<p>accedere alla fase del ravvedimento operoso, e ridurre il più possibile il numero delle posizioni debitorie da affidare ad Agenzia Entrate-riscossione attraverso l'emissione dei ruoli esattoriali; rafforzare la trasparenza e la diffusione diretta delle informazioni da parte dell'Ente, attraverso la gestione diretta del procedimento, senza l'intervento di soggetti terzi, più lontani dal territorio; ridurre le spese di messa a ruolo delle posizioni inadempienti (per l'Ente) e possibilità di azzeramento delle spese di notifica e di riduzione delle sanzioni (per le Imprese), con diminuzione del contenzioso.</p> <p>2) Per il servizio protesti l'obiettivo è semplificare il processo di presentazione delle pratiche da parte degli Ufficiali levatori, attraverso la trasmissione degli elenchi in modalità completamente automatica, migliorando contemporaneamente la qualità dei dati presenti nel registro protesti.</p>
<p>Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate</p>	<p><u>Registro imprese</u></p> <p>Sono state verificate puntualmente - in base agli elenchi creati in seguito ai controlli della "campagna bilanci 2018" - 392 società di capitali (in netta prevalenza s.r.l.) con i presupposti per lo scioglimento d'ufficio ai sensi dell'art. 2190 del codice civile. E' stato predisposto l'avviso per la pubblicazione online nell'Albo camerale (ai fini della pubblicità legale e della comunicazione di avvio del procedimento) con allegato l'elenco delle società interessate. L'avviso è rimasto pubblicato sul sito camerale - anche nella sezione del registro imprese - per oltre sessanta giorni. Decorso il termine, le posizioni sono state segnalate al Giudice delegato del registro imprese presso il Tribunale di Cuneo, per l'adozione del provvedimento di scioglimento d'ufficio. Il Giudice delegato ha emanato l'ordinanza cumulativa in data 19/06/2019.</p> <p>Sono inoltre state verificate puntualmente - in base agli elenchi creati in seguito ai controlli della "campagna bilanci 2018" - 134 società di capitali (in maggioranza s.r.l.) già in stato di scioglimento / liquidazione, che non hanno depositato i bilanci di esercizio per oltre tre anni e non hanno pagato il diritto annuale. Queste condizioni costituiscono il presupposto per la cancellazione d'ufficio dal registro delle imprese, come previsto dall'art. 2490, ultimo comma del codice civile. E' stato predisposto l'avviso per la pubblicazione online nell'Albo camerale (ai fini della pubblicità legale e della comunicazione di avvio del procedimento) con allegato l'elenco delle società interessate. L'avviso è rimasto pubblicato sul sito camerale - anche nella sezione del registro imprese - per oltre sessanta giorni. Decorso il termine, il Segretario Generale - Conservatore del registro imprese ha adottato la determinazione dirigenziale n. 394/SG del 13/06/2019 per disporre la cancellazione d'ufficio delle 134 imprese sopra citate. A ciascuna è stata inviata via posta (essendo sprovviste di PEC valida) una copia della determinazione dirigenziale.</p> <p>Analogamente, sono stati cancellati d'ufficio dal registro imprese 6 consorzi verificati inesistenti, con ordinanza del giudice delegato del registro imprese, ai sensi dell'art. 2190 del codice civile.</p> <p>***</p> <p><u>Diritto annuale, protesti, verifiche amministrative e sanzioni</u></p> <p>Per quanto riguarda il progetto relativo all'ufficio diritto annuale, protesti, verifiche amministrative e sanzioni, le fasi operative svolte sono state le seguenti.</p> <p>1) Diritto annuale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invio nel mese di aprile/maggio di n. 5265 PEC per sollecito ravvedimento operoso diritto annuale 2018, alle imprese della sezione speciale e ordinaria: n. 4361 PEC per omesso versamento diritto annuale 2018, n. 293 PEC per incompleto versamento diritto annuale 2018 sezione speciale, n. 611 PEC per incompleto versamento diritto annuale 2018 sezione ordinaria (fase b); - invio nel mese di maggio di n. 436 PEC per comunicazione di irregolarità (incompleto o tardato pagamento diritto annuale 2017) per proporre l'opzione di regolarizzazione prima dell'emissione della cartella esattoriale. E' stato effettuato un invio massivo tramite MA.MA (mailing massivo), con caricamento manuale dell'indirizzo PEC presente sul registro imprese, previo controllo puntuale della validità (fase c); - gestione dell'attività di post-invio delle comunicazioni: contatto diretto con l'utenza, calcolo dell'importo da versare ed emissione verbali di accertamento. - n. 520 atti di accertamento

	<p>emessi (fase d);</p> <p>- l'individuazione delle posizioni <i>ONLY REA</i> in stato di omesso pagamento è stata posticipata alla fine dell'anno 2019, per via della proroga della scadenza del pagamento del diritto annuale, inizialmente prevista per il 1° luglio e poi prorogata al 30 settembre senza maggiorazioni, o al 30 ottobre con incremento dello 0,40% (fase a). Gli elenchi delle posizioni da avisare sono pronti e l'invio delle comunicazioni, per motivi organizzativi dell'ufficio, viene effettuato ad inizio 2020.</p> <p>2) Protesti</p> <p>- E' stato organizzato, in accordo con il Consiglio notarile di Cuneo - il giorno 7 maggio 2019 - un incontro informativo rivolto agli Ufficiali levatori, per consentire il passaggio efficace alla nuova modalità di deposito dell'elenco dei protesti, prevista dal decreto 14/11/2018 del Ministero dello sviluppo economico, obbligatoria a partire dal 1° giugno 2019. All'incontro ha partecipato una buona rappresentanza degli Ufficiali levatori che operano in provincia di Cuneo (fase e).</p> <p>- E' stato revisionato ed aggiornato l'elenco degli Ufficiali levatori, in base alle nuove disposizioni legislative (fase f).</p> <p>A partire dal 1° luglio 2019 tutto il personale dell'ufficio è stato coinvolto nel processo di riorganizzazione previsto dall'ordine di servizio 14/2019, con il quale vengono attribuite all'ufficio le competenze sanzionatorie (sino a tale data espletate dall'ufficio Ispettivo Sanzioni).</p> <p>Tutto il personale ha collaborato al progetto di integrazione degli uffici, curando la riorganizzazione, la formazione e i passaggi di consegne, per garantire continuità nell'efficienza dei servizi, anche alla luce della prossima ed imminente riduzione del personale per pensionamento.</p> <p>L'avvio del nuovo assetto dell'ufficio è stato efficiente, con un passaggio di consegne preciso ed esaustivo da parte della collega che a partire da inizio marzo sarà in pensione.</p> <p>L'attività ordinaria è stata regolarmente svolta secondo la tempistica scandita dal vademecum dell'ufficio adottato nel 2011.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Occorre fare riferimento ai dati del <i>benchmarking</i> a livello regionale e alle statistiche nazionali fornite da Infocamere.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	<p>Registro imprese</p> <p>Si tratta di attività "massive" che in precedenza non erano mai state effettuate.</p> <p>***</p> <p>Diritto annuale, protesti, verifiche amministrative e sanzioni</p> <p>Di seguito i principali dati relativi all'ultimo triennio, estratti dalla documentazione statistica dell'ufficio, rilevata annualmente.</p> <p>- Diritto annuale - % di incasso (telemaco e F24) su importo reale riscuotibile:</p> <p>anno 2017: 90,61%</p> <p>anno 2018: 88,27% (% calcolata su importo previsto a budget)</p> <p>anno 2019: 84,28 (su importo previsto a budget, senza gli incassi di inizio anno 2020 e gli importi del ravvedimento operoso)</p> <p>- Protesti:</p> <p>anno 2017: n. 283 elenchi pubblicati - n. 36 determinazioni dirigenziali - n. 46 istanze evase.</p> <p>anno 2018: n. 279 elenchi pubblicati - n. 43 determinazioni dirigenziali - n. 54 istanze evase;</p> <p>anno 2019: n. 246 elenchi pubblicati - n. 38 determinazioni dirigenziali - n. 45 istanze evase;</p> <p>- Verifiche amministrative:</p> <p>anno 2017: n. 676 verbali spediti – di cui n. 157 spediti via PEC - n. 206 pagamenti registrati - n. 465 verbali trasmessi all'Ufficio sanzioni - n. 361 controlli modelli F23.</p> <p>anno 2018: n. 667 verbali spediti – di cui n. 171 spediti via PEC - n. 254 pagamenti registrati - n. 431 verbali trasmessi all'Ufficio sanzioni - n. 495 controlli modelli F23.</p> <p>anno 2019: n. 446 verbali spediti - di cui n. 150 spediti via PEC - n. 186 pagamenti registrati - n. 203 verbali trasmessi all'Ufficio sanzioni - n. 448 controlli modelli F23.</p>
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Tutto il personale degli uffici registro imprese, diritto annuale, protesti e sanzioni

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
--	------

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE
UFFICIO	commercio e artigianato
<p>TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO:</p> <p><u>Ufficio Artigianato</u></p> <p>1. Individuazione delle imprese artigiane operanti nei settori alimentari previsti dai disciplinari vigenti al fine del riconoscimento del marchio "Piemonte Eccellenza Artigiana".</p> <p>2. Implementazione della sezione del sito internet dedicato agli Impiantisti operanti nel settore di cui al DM 37/08.</p> <p>3. Regolarizzazione delle imprese operanti nel settore della manutenzione del verde (D.G.R 39-8764 del 12/04/2019)</p> <p><u>Ufficio Commercio</u></p> <p>1. Riorganizzazione archivio cartaceo</p>	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	Ufficio artigianato: il progetto è stato interamente completato Ufficio commercio: il progetto è stato interamente completato.
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il risultato da ottenere con la realizzazione dei progetti è coerente con gli obiettivi e le linee individuate dal programma pluriennale, finalizzati ad allineare il registro imprese e la regolazione del mercato ai nuovi profili della riforma.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	<p>L'attuazione del progetto dell'ufficio Artigianato, relativamente al punto 1, ha consentito di portare a conoscenza di tutte le imprese artigiane, operanti nei settori alimentari previsti dai disciplinari regionali, della possibilità di presentare domanda per ottenere il riconoscimento del marchio "Piemonte Eccellenza Artigiana" e dei relativi vantaggi.</p> <p>L'attuazione del progetto dell'ufficio artigianato, relativamente al punto 2, ha reso la consultazione del sito internet camerale, nella parte dedicata agli impiantisti, più completa, soprattutto in riferimento alle diverse tipologie di titolo di studio ritenute abilitanti ai sensi della vigente normativa di settore.</p> <p>L'attuazione del progetto dell'ufficio artigianato, relativamente al punto 3, ha dato attuazione alla riforma sulle nuove abilitazioni professionali necessarie per l'esercizio dell'attività di manutenzione del verde pubblico e privato, ai sensi della legge n. 154/2016 art. 12 e della DGR n. 39-8764 del 12/04/2019 che ha posto, come termine ultimo per la regolarizzazione delle imprese iscritte, la data del 22/02/2020.</p> <p>L'attuazione del progetto programmato dall'ufficio Commercio ha reso la ricerca e la consultazione della documentazione di competenza, presente nell'archivio cartaceo, più semplice, veloce ed intuitiva. Grazie anche alla predisposizione di uno schema del materiale presente nei vari settori dell'archivio, la consultazione risulta ora agevole a tutto il personale, non necessariamente solo a quello appartenente all'ufficio. Sono conseguentemente garantite migliori tempistiche di erogazione del servizio agli utenti, che potranno essere mantenute anche nel caso di avvicendamento del personale dell'ufficio.</p>	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>L'ufficio Artigianato ha realizzato il progetto attraverso il completamento delle fasi di seguito descritte, <u>relativamente all'Eccellenza Artigiana:</u></p> <p>- elaborazione, tramite il software Ulisse, di un elenco delle imprese operanti nei settori alimentari previsti dai vigenti disciplinari regionali (caseario; cioccolato, caramelle, torrone; distillati, liquori, birra e prodotti di torrefazione; gastronomia</p>	

e prodotti sottovetro; panificazione; pasticceria e gelato; pasta fresca; salumi) e conseguente rielaborazione manuale dello stesso al fine di renderlo idoneo alla trasmissione a mezzo Pec;

- preparazione di un'apposita informativa alle imprese, con la descrizione dei requisiti necessari per ottenere il riconoscimento, delle modalità di presentazione della domanda e dei vantaggi/privilegi conseguenti al riconoscimento;
- trasmissione dell'informativa a mezzo Pec a 1074 imprese e ai professionisti tramite CRM;
- pubblicazione dell'informativa sul sito internet camerale e sulla pagina facebook dell'ente;
- istruttoria delle domande di riconoscimento pervenute e inserimento nella visura camerale dei riconoscimenti concessi dalla Regione Piemonte.

relativamente all'aggiornamento del sito internet, nella parte dedicata agli impiantisti:

- studio, elaborazione e pubblicazione di una tabella riportante i titoli di studio (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica, attestati di formazione professionale) ritenuti abilitanti per l'esercizio dell'attività;
- ricerca e pubblicazione dei pareri Mise su questioni controverse in tema di applicazione del Dm 37/08 (rapporti di immedesimazione, incompatibilità, tipologie di impianti ecc.).

relativamente alla regolarizzazione delle imprese operanti nel settore della manutenzione del verde:

- elaborazione, tramite il software Ulisse, di un elenco delle imprese operanti nel settore della manutenzione del verde e conseguente rielaborazione manuale dello stesso al fine di renderlo idoneo alla trasmissione a mezzo Pec;
- preparazione di un'apposita informativa alle imprese, con la descrizione dei requisiti e delle modalità necessarie per ottenere la regolarizzazione al fine del riconoscimento della nuova abilitazione professionale di manutentore del verde;
- trasmissione dell'informativa a mezzo Pec a 817 imprese e trasmissione cartacea della medesima informativa alle imprese prive di Pec o con Pec non attiva;
- pubblicazione dell'informativa sul sito internet camerale, sulla pagina facebook dell'ente e sul periodico CN Economia on-line;
- collaborazione e confronto costante con la Regione e con le locali associazioni di categoria al fine dell'adozione di linee guide comuni e condivise per la regolarizzazione delle imprese del settore e per l'attivazione dei corsi di qualificazione riservati alle imprese non regolarizzabili secondo le altre modalità previste dalla DGR 39-8764 (titolo di studio, esperienza di lavoro, iscrizione in collegi professionali o al Rup);
- valutazione puntuale dei titoli di studio, della documentazione Inail, delle fatture e delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese al fine della regolarizzazione ed istruttoria delle conseguenti pratiche telematiche pervenute (circa 150 alla data del 31/12/2019).

L'ufficio Commercio ha realizzato il progetto di riorganizzazione dell'archivio cartaceo attraverso il completamento delle fasi e delle tempistiche di seguito descritte.

Nel corso del primo semestre:

- individuata, analizzata e catalogata tutta la documentazione, attualmente presente negli archivi, inerente sia le attività ancora svolte dall'ufficio che quelle non più attive; nell'ambito dell'analisi di queste ultime, individuata la documentazione che mantiene ancora un'utilità (come, ad esempio, le iscrizioni al soppresso Registro esercenti il commercio che possono, ancora oggi, essere riconosciute come valide per l'ottenimento del requisito necessario per lo svolgimento dell'attività di commercio prodotti alimentari o di somministrazione alimenti e bevande) e quella non più utile a tale fine.

	<p>Nella seconda parte dell'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuata, anche in collaborazione con l'ufficio URP, la documentazione da conservare e scartata quella non più soggetta a conservazione; - riorganizzata la documentazione rimanente, secondo criteri di omogeneità di argomento e frequenza presunta di consultazione; - predisposto un documento, contenente la planimetria dell'archivio, che illustra la collocazione della documentazione nei vari schedari che compongono i diversi settori dello stesso.
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	I progetti, in quanto specifici e non ricorrenti, non risultano confrontabili con eventuali iniziative di amministrazioni omologhe
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	I progetti, riferendosi ad attività non ricorrenti, non consentono un confronto con anni precedenti.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Tutto il personale degli uffici Artigianato e Commercio

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	Ufficio artigianato: 100% Ufficio commercio: 100%
--	--

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 n.14

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	SEMPLIFICAZIONE E INFORMAZIONE ALLE IMPRESE
UFFICIO	Sportelli
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Potenziamento dei servizi di digitalizzazione a supporto delle PMI imprese, con particolare riguardo alla fatturazione elettronica, cassetto digitale ed ai libri sociali digitali	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	L'obiettivo programmato è stato completamente raggiunto.
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	I P.ID. (Punti Impresa Digitale), costituiti presso gli uffici di front-office delle 4 sedi camerali, fortemente voluti dal piano Impresa 4.0, promuovono l'innovazione e la competitività delle P.M.I attraverso la diffusione di servizi e piattaforme digitali messe a disposizione da Infocamere per assolvere a specifici obblighi di legge (es. fatturazione elettronica) o, semplicemente, per ridurre costi e tempi (libri digitali e Cassetto digitale). Strumenti e piattaforme gratuiti e di facile usabilità.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	Sfruttare il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. Le Camere di Commercio, da anni all'avanguardia tra le Pubbliche Amministrazioni nel campo del digitale, mettono in campo una pluralità di servizi e piattaforme per accompagnare e supportare le imprese. Queste piattaforme digitali, spesso gratuite, semplificano i rapporti tra Imprese e tra queste e la PA. Sono uniformi a livello nazionale, consentono di assolvere a obblighi di legge in modo rapido, semplice ed economico. Facilitano l'accesso anche da smartphone o tablet, il tutto in un'ottica "mobile first".	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	Dal 1 gennaio 2019 l'estensione dell'obbligo di fatturazione elettronica per le operazioni tra privati (business to consumer) , in aggiunta a quello già previsto nei confronti delle P.A., rappresenta per le PMI un' opportunità di crescita digitale oltre che un adempimento fiscale. Il servizio di fatturazione elettronica delle Camere di Commercio è pensato per le piccole e medie imprese e consente, di creare, ricevere, inviare le fatture elettroniche garantendo la conservazione a norma di legge. Altro strumento a sostegno della digital transformation è il Cassetto digitale dell'imprenditore. Si tratta di un servizio, realizzato da InfoCamere per conto del sistema camerale, che consente a circa 10 milioni di imprenditori e amministratori di accedere, gratuitamente, anche da smartphone o tablet, alle informazioni ufficiali sulla propria azienda depositate nel Registro delle Imprese, in modo facile, sicuro e veloce. I documenti vanno dalla visura camerale, tradotta anche in inglese, alle informazioni su certificazioni biologiche e rating di legalità; dallo statuto al	

bilancio, fino alle pratiche inviate allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del Comune in cui ha sede l'impresa.

Libri digitali d'impresa: servizio che garantisce alle imprese o ai loro intermediari la digitalizzazione e la dematerializzazione dei libri sociali e dei registri contabili riducendo i costi, garantendo l'immodificabilità e la conservazione a norma di legge, il tutto in un'ottica "green".

Il progetto si è articolato in diverse fasi. La prima, concernente il potenziamento delle competenze digitali degli addetti camerale, ha visto la partecipazione degli stessi a giornate formative (in presenza e/o in videoconferenza). La seconda fase ha previsto la realizzazione di attività dirette a favorire la diffusione dei servizi digitali mediante convegni, seminari, incontri o attraverso il sito internet istituzionale, comunicati stampa, articoli sulla rivista camerale on line "CN economia", newsletter, campagne CRM, social media, etc.

I principali eventi organizzati sul territorio sono stati i seguenti:

- Seminari formativi sui Certificati di origine telematici (4 eventi)

Nei mesi aprile e maggio 2019 sono state organizzate (presso le sedi di Cuneo e di Alba) 4 sessioni di formazione sull'utilizzo della piattaforma informatica Cert'ò finalizzate a facilitare il processo di digitalizzazione delle imprese derivante dall'obbligo, dal 1 giugno 2019, di invio telematico delle domande di certificati di origine. Complessivamente ai seminari hanno partecipato 207 imprese.

- Seminari sulla fatturazione elettronica (18 settembre – sede di Alba e 25 settembre – sede di Cuneo) dedicati a informare le imprese sulla predisposizione, invio e conservazione della fattura elettronica mediante l'utilizzo della piattaforma gratuita Infocamere. Nel corso dell'evento sono stati, inoltre, illustrati i servizi del Punto impresa digitale e i servizi digitali del sistema camerale.

- Convegno "Il SUAP delle Camere di commercio. Tanti adempimenti...un'unica soluzione!" (15 luglio 2019) Nel corso della giornata sono state illustrate grazie alla presenza di qualificati esperti di Unioncamere Nazionale e Infocamere, in particolare ai comuni, ai professionisti e alle associazioni di categoria, le funzionalità e le opportunità offerte dalla piattaforma gratuita SUAP Impresainungiorno nonché quelle dei principali servizi digitali del sistema camerale (Cassetto digitale e fascicolo elettronico d'impresa, Spid, CNS, firma remota, sito verifichepa.infocamere.it) .

Nel secondo semestre dell'anno gli sportelli di front – office hanno gestito n. 463 richieste di sportello assistito per la fatturazione elettronica, che si aggiungono ai 467 del primo semestre raggiungendo un totale di 930 richieste nell'anno 2019. Si evidenzia come la maggioranza delle attività di sportello assistito siano state rivolte alle micro e piccole imprese che, gratuitamente, sono state accompagnate nella predisposizione e nell'inoltro del documento elettronico mediante il portale messo a disposizione da InfoCamere.

Inoltre, i dati a fine dicembre registrano 1.891 imprese aderenti al servizio di fatturazione elettronica gestito da Infocamere per un totale di 53.804 fatture registrate sul portale. Nel 2019 la Camera di commercio di Cuneo è stata coinvolta da Infocamere, in qualità di ente pilota, al fine di sperimentare con il coinvolgimento di circa una cinquantina di imprese del territorio alcune semplificazioni da apportare al portale di fatturazione elettronica.

Gli uffici camerale hanno proseguito l'attività di promozione e diffusione delle opportunità offerte dal cassetto digitale dell'imprenditore. Le statistiche, aggiornate al mese di dicembre 2019, evidenziano che l'Ente camerale si

	<p>posiziona tra le prime venti nella classifica nazionale e prima tra le Camere piemontesi per un totale di oltre 7.000 imprese aderenti al servizio (pari al 10% delle imprese registrate al Registro delle Imprese contro all'8,54% nazionale). Risultano circa 12.000 i documenti estratti, gratuitamente, dal portale.</p> <p>Mediante l'adesione all'iniziativa "DNA On Site", progetto sponsorizzato da InfoCamere per supportare le Camere nella diffusione del digitale, gli sportelli di front-office hanno organizzato l'11 dicembre, presso la sede di Alba della Camera di commercio, il seminario sui "Libri digitali", al fine di illustrare a imprese e professionisti il nuovo servizio delle Camere di commercio pensato per gestire in totale sicurezza e con pieno valore legale tutto il processo di digitalizzazione dei libri d'impresa, facendo risparmiare tempo e risorse.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Si fa riferimento al Benchmarking a livello regionale e alle statistiche nazionali fornite da Infocamere.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	<p>Il rilascio dispositivi SPID costituisce un'attività avviata nel 2017 che si integra perfettamente con le funzioni di sportello assistito e di Punto impresa digitale svolte dai vari sportelli di front-office dislocati sul territorio provinciale. Questo servizio, completamente gratuito per l'utenza, viene offerto in aggiunta agli altri servizi camerale garantendo, comunque, i normali standard di produttività e di efficienza degli sportelli.</p> <p>Sono 302 gli SPID rilasciati complessivamente nel 2019.</p>
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Il progetto ha coinvolto tutto il personale degli uffici di front-office di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo.

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
--	-------------

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 n.15

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il Registro imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Metrico Ispettivo
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Il progetto si pone in coerenza con le linee delineate dalla riforma e dall'evoluzione normativa ed è orientato a sviluppare una sempre maggior complementarietà e sinergia nella gestione delle attività ispettive di competenza della Camera di commercio, sia in ambito metrologico, sia con riferimento alla sicurezza ed etichettatura dei prodotti, assicurando al contempo una adeguata e costante attività di comunicazione e informazione rivolta alle imprese	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	100 %
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il progetto è coerente con la strategia dell'Ente camerale orientata alla tutela dei consumatori in materia di sicurezza dei prodotti e affidabilità metrologica degli strumenti utilizzati nelle transazioni commerciali	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	L'informativa puntuale e costante di normative complesse quali quelle in ambito metrologico, di sicurezza e di etichettatura prodotti alimentari, ha assicurato sostegno e assistenza alle micro, piccole e medie imprese. Anche la programmazione condivisa delle verifiche ispettive, nei diversi ambiti di competenza camerale, hanno contribuito a ridurre le irregolarità e le inadempienze normative delle mpmi per garantire correttezza e trasparenza nelle transazioni commerciali.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>La riorganizzazione interna dell'ufficio Ispettivo -Sanzioni (decorrenza 1° luglio 2019), con successivo trasferimento delle attività ispettive e gestione dei concorsi a premi all'ufficio metrico, non ha compromesso l'efficiente organizzazione delle attività e consentito una efficace integrazione del personale nel raggiungimento degli obiettivi programmati.</p> <p>E' stata potenziata la comunicazione verso le imprese, attraverso la revisione delle parti di competenza del sito internet , l'aggiornamento della modulistica per renderla compilabile e l'organizzazione di incontri rivolti alle imprese e agli operatori dei settori di riferimento . In particolare è stato organizzato , tramite lo sportello etichettatura, un seminario sulla sicurezza alimentare mentre in ambito metrologico , sono stati organizzati due incontri formativi/informativi : il primo , a livello regionale coordinato da Unioncamere Piemonte, rivolto alle strutture sanitarie pubbliche e private della Regione, per chiarire il nuovo quadro normativo relativo agli strumenti utilizzati nella sanità pubblica; il secondo, rivolto ad enti ed organizzatori di manifestazioni e fiere, per garantire una maggiore diffusione delle novità introdotte dal D.M. n. 93/2017 in materia di correttezza e trasparenza nelle transazioni commerciali.</p> <p>Con riferimento alle funzioni ispettive il progetto ha previsto: - l' aggiornamento delle pagine del sito camerale dedicate al progetto di vigilanza e sicurezza prodotti, con particolare riferimento alla sezione dedicata agli enti e organismi</p>	

	<p>no profit, individuati dal legislatore quali potenziali beneficiari dei prodotti oggetto di confisca, ovvero acquisiti nelle precedenti annualità del progetto SVIM;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione di controlli ispettivi presso le aziende del territorio provinciale nell'ambito del progetto SVIM (n. 22 ispezioni, risultanti dall'integrazione alla Convenzione originariamente sottoscritta nel mese di febbraio 2019). <p>Con riferimento alla metrologia legale il progetto ha previsto :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la conclusione , nei modi e nei termini stabiliti dal decreto ministeriale n. 93/2017 , di tutti i procedimenti relativi alle verificazioni periodiche degli strumenti di misura ; - la programmazione di n. 25 ispezioni presso i centri tecnici con l'emissione, da parte del MISE, di n. 22 provvedimenti di estensione delle preesistenti autorizzazioni e la consegna , da parte degli uffici del registro delle imprese, di n. 40 carte tachigrafiche intelligenti ai soggetti abilitati ; - la predisposizione di n. 3 convenzioni particolareggiate con gli operatori del settore metrologico ; - la certificazione della strumentazione tecnica dell'ufficio metrico ; - la prosecuzione dell'attività di controllo e vigilanza sul territorio (n. 42 ispezioni di cui n. 5 congiunte con la Guardia di Finanza, n. 2 in contraddittorio , n. 1 sulla marcatura laser dei metalli preziosi e n. 3 sulle verifiche effettuate dai laboratori abilitati); - la programmazione e la conclusione delle ispezioni (n. 32) nell'ambito dei due progetti SVIM sicurezza prodotti e SVIM programmi settoriali ; - la gestione dei concorsi a premi (n. 50 verbalizzazioni di cui n. 24 estrazioni e n. 26 chiusure) con il coinvolgimento del personale delle sedi decentrate ; - in aggiunta alle attività già calendarizzate , la programmazione di n. 5 ispezioni su n. 9 totali , risultanti dalla nuova Convenzione siglata nel mese di luglio 2019 e prorogata al 31.12.2020, nell'ambito del progetto SVIM metrologia legale .
Confronto del risultato con valori standard nazionali o amministrazioni omologhe	Il confronto viene effettuato sugli indicatori di sistema
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	<p>I dati riferiti all'ultimo triennio riferiti alle verifiche ispettive ed alle attività di controllo :</p> <p>a) in materia di vigilanza sulla sicurezza e l'etichettatura dei prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2017, n. 49 ispezioni per un totale di n. 196 controlli visivo formali , n.196 controlli documentali e n. 3 prove di laboratorio; - anno 2018, n. 22 ispezioni per un totale di n. 76 controlli visivi formali , n. 48 controlli documentali e n. 24 prove di laboratorio ; - anno 2019 n. 9 ispezioni per un totale di n. 28 prodotti controllati . <p>b) in materia di metrologia legale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2016 n. 4.847 - anno 2017 n. 4.206 - anno 2018 n. 4.336
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Tutto il personale dell'ufficio metrico ispettivo

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100 %
--	-------

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 - 16

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare il Registro delle imprese e la regolazione del mercato secondo i nuovi profili della riforma
AREA FUNZIONALE	SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Mediazione e conciliazione – Alternanza scuola lavoro - Statistica
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Miglioramento del Servizio di orientamento al lavoro e alle professioni, Alternanza scuola lavoro e ampliamento al sistema duale con il coinvolgimento dei CFP provinciali, dei centri per l'impiego e dell'ANPAL anche attraverso il RASL e l'utilizzo dei dati del sistema Excelsior	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
KPI 55 – percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato	Completamento di tutte le fasi previste	100% - 4 fasi previste ed altrettante realizzate
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il raggiungimento del risultato del presente progetto è funzionale alle strategie dell'ente, con particolare riferimento alla competitività delle imprese. Infatti mira alla valorizzazione e crescita delle risorse umane, attraverso l'orientamento al lavoro e alle professioni ed all'incontro "di qualità" tra domanda ed offerta di lavoro, con ricadute positive per l'occupazione, l'efficienza aziendale e l'economia provinciale in generale.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	La realizzazione del progetto ha portato all'adeguamento della struttura e dei servizi erogati alle recenti modifiche in tema di ASL apportate dalla legge di bilancio 2019 (l.30/12/2018 n.145). In particolare ha migliorato ed incrementato strumenti come il portale RASL (al 31 dicembre 2019 le imprese iscritte sono 1120) e le Piattaforme FILO ed Excelsior (miglioramento interno). Ha inoltre permesso di rendere concrete le opportunità di incontro tra studenti, imprenditori e professionisti attraverso eventi pubblici ed erogazione di incentivi alle imprese per la realizzazione di percorsi di ASL, nell'ottica di un corretto orientamento scolastico e lavorativo/professionale, favorendo un positivo trend occupazionale nel nostro territorio (miglioramento esterno percepito dall'utenza). E' inoltre stata fornita specifica e personalizzata assistenza alle imprese intervistate nell'ambito del progetto Excelsior, migliorando la qualità dei dati forniti e conseguentemente i risultati poi utilizzati nel progetto.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	Le fasi di attuazione previste e realizzate sono state quattro: - FASE 1: sensibilizzazione, nell'ambito dell'indagine Excelsior, delle imprese inserite nel campione d'indagine, al fine di migliorare la qualità dei dati raccolti e coinvolgere le stesse imprese nelle azioni della Rete Nazionale dei servizi per le politiche attive del lavoro e dell'alternanza; - FASE 2: iniziative di comunicazione massiva per la diffusione delle informazioni sul sistema duale e sui relativi benefici fiscali per le aziende; - FASE 3: attivazione di bandi e concorsi aperti anche al mondo dell'apprendistato; - FASE 4: organizzazione di eventi informativi, redazione di comunicati stampa, predisposizione e lancio di campagne pubblicitarie, per favorire la diffusione dei	

risultati del progetto, in collaborazione con il network dei diversi soggetti pubblici e privati.

Le quattro fasi sono state realizzate con le seguenti attività e tempistiche:

FASE 1 - Nell'ambito dell'indagine previsionale Excelsior, divenuta a rilevazione continua mensile, il personale ha svolto un'azione di sensibilizzazione presso le imprese campione soprattutto per la parte che riguarda l'alternanza, informando in particolare le aziende che dal questionario risultano interessate all'argomento sui contenuti del RASL e sulle sue finalità. Nel corso dell'anno, sul totale delle imprese campione affidate alla Camera di commercio per realizzare il progetto Excelsior, sono state 142 le aziende che hanno dichiarato l'intenzione di iscriversi al RASL e sono quindi state contattate dai funzionari camerale per concretizzare l'iscrizione. Il lavoro di sensibilizzazione ha riguardato anche le imprese contattate da Infocamere sulla base degli elenchi gestiti dal MIUR, cui è stata proposta un'iscrizione semplificata ed assistita al RASL. In totale le iscrizioni al RASL nell'arco dell'anno sono state 832.

FASE 2 – In tema di sistema duale ed apprendistato, la collaborazione attivata con ANPAL e Agenzia Regionale per il lavoro ha trovato diffusione sia all'interno del sistema camerale, con lo strumento del Tavolo Digitale, sia all'esterno, con l'evento su opportunità di lavoro e disabilità (convenzioni ex D.Lgs.276/03) in collaborazione con Regione e Agenzia Piemonte Lavoro e con il coinvolgimento di 2 Istituti scolastici provinciali, oltre 60 ragazzi e imprese italiane e francesi nella realizzazione di un progetto transfrontaliero in collaborazione con EURO C.I.N. GEIE e il Parco delle Alpi marittime e del Mercantour.

L'ufficio ha inoltre organizzato con Unioncamere Piemonte l'evento pubblico sul bando regionale WE.CA.RE., dove oltre al tema del benessere aziendale si è parlato di inserimento lavorativo e matching tra domanda ed offerta di lavoro.

FASE 3 -In data 11 novembre 2019 si è chiuso per esaurimento dei fondi a disposizione il bando per l'erogazione di contributi alle imprese che hanno attivato percorsi con Istituti scolastici e CFP (283 domande, per un totale di circa 200.000 €) predisposto dall'ufficio, mentre i concorsi per studenti realizzati dall'ufficio sono stati 2: "Storie di Alternanza – I semestre", "Storie di Alternanza – Il semestre" (55 studenti premiati complessivamente nelle due sessioni temporali). La responsabile ha fatto parte della giuria relativa al concorso per il logo e la denominazione dei Laboratori Territoriali di Occupabilità, cui hanno partecipato circa 20 gruppi di studenti degli Istituti provinciali.

Altre iniziative aperte anche al mondo dei CFP e dell'apprendistato sono state: "GrandUp Giovani", in collaborazione con la Fondazione CRC (coinvolti oltre 200 studenti ed una ventina di insegnanti), il Tavolo Orientamento presso la Fondazione CRC, la diffusione dei Protocolli d'Intesa tra il sistema Camerale e Federmeccanica, CONFAO, Junior Achievement Italia in tema di ASL e apprendistato.

FASE 4 – Gli eventi divulgativi ed informativi dedicati ai temi ASL e Apprendistato sono stati 7: due premiazioni del concorso "Storie di Alternanza", due presentazioni, a Cuneo ed Alba, del bando voucher e del RASL, un evento sui dati statistici e sui risultati dell'ASL presso la Fondazione CRC, un evento di educazione finanziaria dedicato ai giovani e l'evento finale del progetto "Come di sta a Cuneo?" in collaborazione con il Comune. L'ufficio ha inoltre realizzato materiale promozionale sull'ASL e Apprendistato da inserire nelle cartelline destinate ai partecipanti ad eventi pubblici di varia natura realizzati dall'Ente camerale; i

	comunicati stampa dedicati al tema sono stati oltre 20, diffusi sia attraverso la stampa locale, sia on line sul sito camerale ed attraverso i principali social media.
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	I risultati appaiono in linea con le Camere omogenee per grandezza, confrontando gli eventi realizzati ed il numero di Istituti, partner e studenti coinvolti; per quanto riguarda il Registro dell'Alternanza, in Piemonte Cuneo registra, dopo Torino, il maggior numero di iscritti.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Il trend di produttività è in costante crescita in relazione al numero di studenti, docenti ed imprenditori coinvolti ed al numero di iniziative formative, informative e promozionali realizzate.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	n.2 responsabili di categoria D, n.2 addetti di categoria C, n.2 addetti di categoria B.

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
--	------

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 n.17

OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori
AREA FUNZIONALE	SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Crediti agevolati
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Sostegno alla competitività delle imprese favorendo gli investimenti delle mpmi cuneesi	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	100%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il presente obiettivo, sinergico rispetto alle strategie dell'ente, ha lo scopo di sostenere e incentivare la competitività delle imprese cuneesi, favorendo gli investimenti, sia da parte delle mpmi sia da parte degli aspiranti imprenditori.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	Il progetto ha lo scopo di incentivare e incrementare lo sviluppo e la competitività delle mpmi cuneesi, facilitandone i relativi investimenti e generando positive ricadute economiche per i territori coinvolti. I due bandi pubblicati nel 2019 si sono dimostrati degli efficaci strumenti per raggiungere questi importanti obiettivi in quanto gli investimenti complessivamente finanziati sfiorano i 20 milioni di euro.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Nel corso del 2019 il personale dell'ufficio Crediti agevolati, oltre all'attività ordinaria, si è attivato per realizzare le diverse azioni previste dal progetto.</p> <p>Per 25 bandi approvati negli anni 2015-2017 in collaborazione con i Confidi maggiormente rappresentativi sul territorio provinciale e per i due bandi sperimentali (pilota 2017 e unico 2018) sono stati estrapolati i dati più significativi (percentuale utilizzo risorse stanziato, tipologia e numero imprese partecipanti, importo medio contributo concesso ed erogato e tipologia di investimenti).</p> <p>Tali risultati, illustrati al tavolo tecnico convocato il 31 gennaio 2019, si sono rivelati un'ottima base sulla quale riflettere al fine di formulare suggerimenti e proposte da sottoporre alla Giunta camerale per le determinazioni relative ai bandi 2019.</p> <p>Alla luce di tali proposte, sulla base delle sperimentazioni avviate nei due anni precedenti, nel 2019 non sono più stati finanziati i bandi dedicati e gestiti in collaborazione con i Confidi maggiormente rappresentativi sul territorio provinciale. Infatti la Giunta camerale, coerentemente con il decreto di riforma n. 219/2016, con la deliberazione n. 15 del 18 febbraio 2019 ha rivisto i criteri dei bandi per investimenti e deciso di finanziare due bandi trasversali (uno ordinario e uno destinato agli investimenti più significativi), in collaborazione con i Confidi individuati direttamente dalle imprese.</p> <p>La gestione dei due bandi 2019, che presentano caratteristiche e criteri diversi soprattutto per quanto riguarda la tipologia degli investimenti e le modalità di presentazione delle domande di contributo e di rendicontazione, è risultata particolarmente impegnativa per l'ufficio sia per il numero di quesiti pervenuti, dovuti anche ai nuovi criteri sia per la nuova impostazione, che si è sovrapposta all'attività ordinaria relativa alla gestione dei bandi delle annualità precedenti.</p> <p>L'effettivo utilizzo dei due bandi 2019 è stato monitorato con cadenza settimanale e i relativi risultati sono pubblicati sul sito internet camerale.</p> <p>Il "bando unico 2019" (durata 01/04/2019-31/03/2020) è stato chiuso anticipatamente per esaurimento risorse il 07/11/2019. Inoltre, nel mese di dicembre, si è conclusa la prima fase con l'esame di 59 domande, presentate tramite 4 Confidi e la concessione a 58</p>	

	<p>imprese di contributi per complessivi 450.000,00 euro (importo medio contributo 7.758,62 euro).</p> <p>Per il “bando ordinario 2019” (01/02/2019-31/12/2019) il monitoraggio continua anche nel 2020 in quanto il termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo tramite i Confidi individuati dalle imprese scade il 31/03/2020.</p> <p>Nel 2019 l’ufficio ha anche rivisto tutte le pagine del sito internet dedicate ai bandi per investimenti e le ha implementate con una sezione dedicata alle FAQ ove sono pubblicati i quesiti di carattere generale formulati dalle imprese o dai Confidi.</p> <p>Inoltre l’ufficio ha continuato la gestione dei bandi approvati nelle scorse annualità ottemperando a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, comprese le registrazioni degli aiuti concessi sui registri RNA e SIAN e le verifiche dell’intensità di aiuto massima concedibile qualora l’impresa per il medesimo investimento abbia richiesto/ottenuto altri contributi cumulabili con quello camerale.</p>
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Le attività di gestione dei bandi camerali a sostegno degli investimenti sono specifiche del nostro Ente, e pertanto non sono possibili confronti rispetto a valori standard nazionali.
Confronto con tendenze di produttività dell’ultimo triennio	Il confronto dei dati relativi all’ultimo triennio è poco significativo a causa della drastica riduzione delle risorse destinate ai bandi (si è passati da 1,8 milioni del 2016 a 1 milione del 2019) e della conseguente diminuzione del numero delle aziende beneficiarie. Si evidenzia, comunque, che nel corso degli anni il carico di lavoro dell’ufficio non è diminuito, ma al contrario il personale si è fatto carico di più approfonditi controlli amministrativi, introdotti da normative di derivazione comunitaria sia in fase di istruttoria, sia in occasione della concessione dei contributi (registrazione degli aiuti concessi sul RNA o sul SIAN e verifica intensità massima aiuto concedibile) e del crescente numero di quesiti pervenuti sia da parte di aziende potenzialmente interessate ai bandi camerali sia dei Confidi. Inoltre nel 2019 l’ufficio ha dovuto fronteggiare un maggior carico di lavoro dovuto ai nuovi criteri e alla nuova impostazione dei due bandi trasversali in quanto diversi adempimenti e scadenze si sono accavallati con quelli dei bandi relativi ad annualità precedenti.
Risorse umane coinvolte nell’intervento	Il progetto ha coinvolto tutti i dipendenti dell’ufficio Crediti agevolati, che nel corso dell’anno ha visto l’inserimento di una nuova unità operativa in sostituzione di un pensionamento.

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell’obiettivo	100%
--	-------------

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 n.18

OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere la competitività delle imprese e dei territori
AREA FUNZIONALE	SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Promozione, Studi
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Progetti comunitari ALCOTRA: pianificazione e realizzazione attività	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
<i>KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato</i>	Completamento di tutte le fasi previste	100%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione delle imprese. Attraverso la progettazione europea si intende migliorare la conoscenza dei mercati transfrontalieri e affrontare problematiche comuni con modalità innovative e sostenibili.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	La realizzazione concreta dei numerosi progetti europei approvati comporta una serie di adempimenti di grande impatto, sia in termini amministrativi e finanziari, sia sotto l'aspetto organizzativo, tali da richiedere una forte sinergia con il partenariato transfrontaliero e con le istituzioni e le associazioni economiche locali. Per la gestione delle attività è stato assicurato il coinvolgimento del personale degli uffici Promozione e Studi dell'area di sostegno del mercato, in funzione della coerenza delle linee progettuali con le specifiche competenze istituzionali svolte, assicurando peraltro una ampia e fattiva collaborazione tra il personale stesso, con il partenariato transfrontaliero e un dialogo costante con i soggetti controllori individuati dalle Autorità di gestione del programma Alcotra.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Gli uffici coinvolti nel progetto (Promozione e Studi) hanno collaborato alla realizzazione delle azioni previste nell'ambito dei Progetti Comunitari di propria competenza, secondo le schede tecniche e i singoli cronoprogrammi, nella consapevolezza che le competenze del personale dei diversi uffici possano essere più efficacemente valorizzate con il lavoro di squadra.</p> <p>In particolare, la Camera di commercio ha operato attivamente in ambito transfrontaliero, in qualità di capofila o partner dei progetti comunitari finanziati dal Programma Alcotra Italia-Francia, e ha svolto molteplici attività, di seguito sinteticamente illustrate.</p> <p>- ECOBATI (capofila) – progetto singolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in qualità di capofila, stesura del Rapporto di avanzamento annuale; • gestione delle procedure pubbliche per la gara per l'affidamento dei lavori del cantiere pilota camerale ; • organizzazione e partecipazione ai Comitati di Pilotaggio (11 aprile 2019 a Imperia e 14 novembre a Torino) • organizzazione e partecipazione a 30 riunioni tecniche per la programmazione e lo svolgimento delle attività progettuali secondo il calendario imposto dal progetto, in particolare per la pubblicazione del bando di aggiudicazione dei lavori, l'organizzazione di eventi di formazione a favore delle pubbliche amministrazioni e presentazione del prezzario delle Opere edili integrato con la sezione dell'edilizia sostenibile; • realizzazione delle rendicontazioni progettuali sulla piattaforma Synergie al 15 marzo 2019 e al 15 settembre 2019; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento in qualità di capofila, con tutti i partner progettuali per l'avanzamento delle azioni e gestione delle procedure per la richiesta del secondo acconto FESR e la richiesta di proroga di 2 mesi per le attività progettuali. <p>- PITER ALPIMED – progetto integrato territoriale</p> <p>- COORD COM (partner) – progetto singolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contatti con la Métropole NCA (capofila del progetto) per stato avanzamento attività e inserimento rendicontazioni progettuali sulla piattaforma Synergie al 15 marzo 2019 e al 15 settembre 2019; • partecipazione alle riunioni e ai Comitato di Pilotaggio (26 giugno 2019 a Cuneo / 4 dicembre 2019 a Vernante) <p>- INNOV (capofila)- progetto singolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori • contatti, in qualità di capofila, con tutti i partner e i soggetti attuatori progettuali per coordinamento delle azioni e gestione delle comunicazioni con il Segretariato Tecnico Congiunto per la parte amministrativa di accreditamento dei partner e soggetti attuatori alla piattaforma Synergie e per altri problemi riscontrati dai partner in fase di stesura delle convenzioni con i soggetti attuatori; • organizzazione e partecipazione a 38 riunioni per la programmazione e lo svolgimento delle attività progettuali, tra cui alcuni Laboratori Tematici legati agli altri progetti singoli del Pitem Alpimed (13 giugno 2019 e 4 ottobre 2019 Lab Patrim – 11 luglio 2019 e 22 ottobre 2019 Lab Mobil – 3 aprile 2019, 25 giugno 2019 e 19 settembre 2019 Lab Clima) ; • realizzazione dell'attività di comunicazione per il progetto e condivisione dei materiali realizzati per tutto il partenariato; • gestione delle procedure pubbliche per l'affidamento ai soggetti che si occuperanno dei servizi di traduzione, assistenza amministrativa, comunicazione e dell'accompagnamento delle imprese verso l'innovazione ; • realizzazione delle rendicontazioni progettuali sulla piattaforma Synergie al 15 marzo 2019 e al 15 settembre 2019; • organizzazione e partecipazione al 2° Comitato di Pilotaggio (27 giugno 2019 a Cuneo); • in qualità di capofila, stesura del Rapporto di avanzamento annuale del progetto Innov. <p>- PATRIM (partner) – progetto singolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori • incontri con i partner e i soggetti attuatori per la programmazione e lo svolgimento delle attività progettuali • partecipazione al 1° Copil di Imperia (23 gennaio 2019), al 2° Copil di Nizza (13 maggio 2019) e al 3° Copil a Vernante (5 dicembre 2019) • gestione delle procedure pubbliche per l'affidamento ai soggetti che si occuperanno dei servizi di realizzazione di un sistema di bigliettazione integrata per le stazioni di sci e di realizzazione di una campagna fotografica e video, previsti dalla scheda progettuale <p>- CLIMA (partner) – progetto singolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione e firma della convenzione con il soggetto attuatore • incontri con i partner e il soggetto attuatore per la programmazione e lo svolgimento delle attività progettuali • partecipazione al Comitato di Pilotaggio (26 giugno 2019 a Cuneo) • gestione delle procedure pubbliche per l'affidamento ai soggetti che si occuperanno del monitoraggio della risorsa idrica attraverso sperimentazioni in alpeggio e presso le stazioni sciistiche di Limone Piemonte e Prato Nevoso, previsti dalla scheda progettuale
--	---

- PITER PAYS-SAGES – progetto integrato territoriale

- PAYS ECOGETIQUES (partner) – progetto singolo:

- predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori
- contatti con il soggetto capofila per la pianificazione delle attività progettuali e primi incontri con i soggetti attuatori progettuali e partecipazione all'evento di lancio del Piter Pays Sages a Cuneo e ai Comitati di pilotaggio (2 luglio e 16 ottobre ad Nizza)
- contatti con il Segretariato Tecnico Congiunto per la parte amministrativa di accreditamento dei soggetti attuatori alla piattaforma Synergie
- gestione delle procedure pubbliche per la gara "Efficientamento energetico patrimonio edilizio pubblico";
- in qualità di partner, stesura del Rapporto di avanzamento annuale del progetto..

- PAYS AIMABLES (partner) – progetto singolo:

- predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori;
- contatti con il soggetto attuatore Gal Mongioie per la programmazione delle attività progettuali;
- partecipazione alla riunione organizzativa di Cuneo dell'evento di lancio del Piter Pays Sages, ai Comitati di Pilotaggio (4 luglio a Cuneo e il 4 novembre ad Imperia) e agli incontri con il soggetto capofila (provincia di Cuneo) e il soggetto attuatore.

- PAYS CAPABLES (partner) – progetto singolo:

- predisposizione della documentazione amministrativa per il deposito del progetto entro il 30 giugno 2019

- PITER TERRES MONVISO – progetto integrato territoriale

- TERRES MONVISO TOUR (partner) – progetto singolo:

- predisposizione e firma delle convenzioni con i soggetti attuatori
- partecipazione alle riunioni tecniche convocate dal soggetto capofila di aggiornamento sull'attività svolta e di pianificazione delle azioni progettuali
- partecipazione al Copil del Piter Terres Monviso del 12 febbraio 2019 di Savines Le Lac e del 19.12.2019 a Saluzzo
- Partecipazione a numerose riunioni di coordinamento con il capofila e con i soggetti attuatori (unioni montane della valle Maira, Stura e di Barge e Bagnolo) per la concertazione delle attività di realizzazione delle Porte di valle (definizione localizzazione, procedure amministrative, disciplinare).

- TERRES MONVISO ECO (partner) – progetto singolo:

- contatti con il soggetto capofila per la pianificazione delle attività progettuali e partecipazione alle riunioni con il partenariato per l'organizzazione delle attività
- affidamento lavori a soggetti esterni per la conversione ambientale degli eventi, l'accompagnamento delle imprese per una maggiore sostenibilità ambientale e per il servizio di traduzione ed interpretariato
- riunioni con prestatori per definire i percorsi di accompagnamento di ecosostenibilità delle imprese
- incontri e contatti con le Unioni montane per l'individuazione degli eventi da convertire in eventi green e con Environment Park per la definizione delle linee guida per la conversione di eventi
- realizzazione della rendicontazione progettuale sulla piattaforma Synergie al 15 settembre 2019

	<p>SUPPORTO E PREPARAZIONE AI MERCATI INTERNAZIONALI</p> <p>In sinergia con le strategie dell'Ente, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione delle imprese, nel 2019 sono state svolte le attività previste dal progetto SEI (sostegno all'export dell'Italia), in collaborazione con Unioncamere Nazionale, di seguito illustrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrematura degli elenchi delle aziende che Unioncamere riteneva potenzialmente interessate al progetto attraverso stampa visure e monitoraggio dei siti aziendali con eliminazione di quelle ritenute non interessate al progetto; - invio del questionario preliminare per gli export promoter camerale e successivo incontro del personale camerale e dell'azienda speciale interessato al progetto con esperti di Promos Italia; - formazione degli export promoter camerale attraverso il corso di formazione on line promosso da Unioncamere nazionale (seguito da 4 persone); - primo invio, seguito da numerosi recall, a tutto il nostro indirizzario della modulistica per aderire al progetto. Raccolta di 56 adesioni al progetto con analisi e studio dei questionari di registrazione inviati dalle imprese; - approfondimento delle necessità e dei desiderata delle imprese attraverso incontri della durata di circa un ora cadauno tra imprese, export promoter camerale e funzionari Ceipiemonte a cui hanno partecipato 36 aziende (gli incontri si sono svolti nel periodo dicembre 2018/luglio 2019); - organizzazione della giornata Training on the road in data 12 giugno 2019, in collaborazione con Promos Italia, che ha visto la partecipazione di 15 aziende iscritte al progetto e 18 non iscritte; - organizzazione di altre due giornate formative incentrate su temi legati all'export che hanno visto la partecipazione, rispettivamente di 6 aziende iscritte al progetto e 12 non iscritte e di 8 aziende iscritte al progetto e 28 non iscritte. A tutte le aziende iscritte al progetto SEI sono state inviate le slide presentate dai relatori. <p>Nel corso del 2019 l'ufficio ha inoltre assicurato la costante e qualificata informazione alle imprese sulle attività svolte a favore dell'incremento dell'export, sia da parte della Camera di commercio di Cuneo che di Ceipiemonte (adesione ai Progetti Integrati di Filiera, proposta di partecipazione a fiere, b2b, ecc.).</p> <p>In collaborazione con la struttura del Ceipiemonte sono stati organizzati n. 3 eventi formativi su temi legati all'export, in collaborazione con il Ceipiemonte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminario "Esportare merce imballata in Germania: aggiornamenti cogenti del quadro normativo" - 30 maggio 2019 – modalità webinar: partecipazione di 5 aziende iscritte al progetto SEI e 38 non iscritte, - seminario "Il concetto di origine dei prodotti alimentari. Focus su aspetti legali e doganali" - 19 giugno 2019: partecipazione di 6 aziende iscritte al progetto SEI e 12 non iscritte, - seminario "Fiscalità nei rapporti con l'estero. Aggiornamenti e novità 2019" - 2 luglio 2019: partecipazione di 8 aziende iscritte al progetto SEI e 27 non iscritte. <p>Costante informazione alle imprese sulle attività svolte a favore dell'incremento dell'export sia da parte della Camera di commercio di Cuneo che di Ceipiemonte (adesione ai Progetti Integrati di Filiera, proposta di partecipazione a fiere, b2b, ecc.).</p> <p>In data 3 dicembre 2019 a Cuneo si è svolta la giornata Start Export Day, un'iniziativa organizzata da ICE-Agenzia ed Unioncamere. Si sono svolti n. 27 incontri individuali con referenti ICE-Agenzia (di cui n. 17 relativi a aziende aderenti al Progetto SEI), al fine di illustrare gli strumenti che l'Agenzia mette a disposizione, in collaborazione con la Camera di commercio, per favorire l'internazionalizzazione e la promozione del made in Italy.</p>
<p>Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe</p>	<p>Il confronto è attuato prevalentemente con le Camere di commercio italiane (piemontesi e liguri, quali Torino, Verbania e delle Riviére di Liguria) e la stessa Unioncamere Piemonte, coinvolte in progetti transfrontalieri, per realizzare interessanti sinergie laddove i progetti vertono su tematiche di interesse comune, come l'innovazione, la valorizzazione del</p>

	patrimonio, l'edilizia sostenibile e la formazione. In questi casi è la stessa Autorità di Gestione del programma Alcotra che richiede ai partner un confronto e un collegamento tra i diversi progetti.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Le risorse che, grazie ai progetti comunitari, sono attribuite alla Camera di commercio di Cuneo sono in forte aumento rispetto all'ultimo triennio, per effetto del grande lavoro di collaborazione e sinergia con i partner transfrontalieri e grazie all'approvazione e al finanziamento dei progetti presentati. I budget dei progetti vengono ripartiti sul triennio 2019-2020 e 2021 e i relativi contributi sono incassati previa rendicontazione e certificazione delle spese.
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Il progetto ha coinvolto tutti i dipendenti degli uffici promozione e studi

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
--	------

Scheda resoconto obiettivi di miglioramento uffici ANNO 2019 n.19

OBIETTIVO STRATEGICO	Mantenere standard nazionali di efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e nella gestione della struttura e migliorare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA FUNZIONALE	SOSTEGNO DEL MERCATO
UFFICIO	Urp, biblioteca, gestione informatica
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DI MIGLIORAMENTO: Migliorare i rapporti con gli utenti: digitalizzazione dei servizi di telefonia (VoIP) e nuova piattaforma CRM	

Indicatori legati all'obiettivo	Target	Misura dell'indicatore al 31 dicembre 2019
KPI 55 – Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo programmato	Completamento di tutte le fasi previste	100%
Rilevanza del risultato rispetto alle strategie dell'Ente	Il presente obiettivo è sinergico rispetto alle strategie dell'ente, con particolare riferimento al miglioramento dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Si sviluppa con l'adozione di nuove tecnologie nei servizi di telefonia per la sede di Cuneo e di una nuova piattaforma CRM, che permetteranno di offrire maggiori servizi agli utenti.	
Miglioramento concreto ottenuto sui servizi erogati	L'adozione delle nuove tecnologie ha permesso di migliorare l'interazione col pubblico. In particolare, con il VoIP ("Voice Over IP", cioè la tecnologia che permette di effettuare una conversazione telefonica sfruttando la connessione ad Internet) è stato possibile introdurre funzionalità avanzate rispetto alla telefonia tradizionale, come la possibilità per l'utente di preselezione del numero, con la guida di messaggi vocali registrati; la strutturazione di una catena di recupero chiamate all'intero di ogni ufficio; l'inserimento di messaggi di avviso in occasione di chiusure straordinarie o per l'adozione di fasce telefoniche. Il nuovo sistema di CRM ha permesso un miglioramento nella qualità delle comunicazioni, grazie alle possibilità di predisposizione di <i>template</i> diversi a seconda dei messaggi (con impostazioni grafiche di maggior qualità e miglior visualizzazione per l'utente) e grazie al collegamento diretto con i dati del Registro imprese, che ha consentito azioni di segmentazione dei destinatari più precise e complete.	
Descrizione tempistiche e fasi di attuazione realizzate	<p>Per quanto riguarda il servizio VoIP</p> <ul style="list-style-type: none"> attività preparatorie: formazione del personale dell'ufficio; nel mese di febbraio posizionamento di apparati (switch) e apparecchi (fissi e cordless); affiancamento durante l'installazione e formazione a tutto il personale per l'utilizzo dei nuovi telefoni; nel mese di marzo definizione dello schema IVR e test; avvio dell'IVR; nei mesi successivi segnalazione e correzione delle anomalie riscontrate; aggiornamento costante dei singoli numeri e dei gruppi uffici, in conseguenza di pensionamenti e cambi di ufficio; predisposizione di messaggi di avviso specifici (chiusure straordinarie, fasce telefoniche per singoli uffici); revisione del testo dell'IVR per una comunicazione più efficace agli utenti <p>Per la piattaforma CRM</p> <ul style="list-style-type: none"> attività preparatorie: formazione del personale interessato (Urp e Promozione), sia on line, sia con incontro in presenza; definizione con 	

	<p>SiCamera e InfoCamere delle modalità di esportazione del database di Ciaoimpresa e conseguenti lavori di modifica, integrazione, correzione sul database; nel mese di maggio è avvenuta la migrazione dei dati; nel mese di giugno il personale dell'URP, in parallelo all'utilizzo della piattaforma Ciaoimpresa, ha preparato l'avvio operativo del nuovo CRM con la creazione delle liste d'invio, la predisposizione di template, l'effettuazione di campagne di prova. Il 30 giugno Ciaoimpresa ha cessato la sua operatività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1° luglio: utilizzo continuo della piattaforma CRM, con la creazione di campagne e template specifici; aggiornamento e integrazione delle liste di destinatari in base a interessi e codici di attività; aggiornamento informativa privacy e modulistica per l'iscrizione; correzione e integrazione sistematica degli account presenti nel database
Confronto del risultato con valori standard nazionali o con amministrazioni omologhe	Il passaggio al voip sta avvenendo in questi anni in molte Camere di commercio. Il confronto non è possibile in quanto l'infrastruttura tecnologica è personalizzata sul singolo Ente in funzione delle esigenze e del personale. Il coordinamento e l'impostazione è seguita dalla società consortile Infocamere che garantisce l'uniformità operativa su tutto il sistema camerale. Anche il passaggio al CRM sta avvenendo in diversi enti camerali, ma non è possibile un confronto diretto per le diverse modalità organizzative di ogni ente.
Confronto con tendenze di produttività dell'ultimo triennio	Il passaggio al VoIP ha comportato un aumento di carico di lavoro per l'ufficio, sia per la gestione dei continui aggiornamenti necessari, sia per l'incarico di coprire le chiamate al posto operatore nelle giornate e negli orari in cui non è in servizio la centralinista
Risorse umane coinvolte nell'intervento	Personale dell'Ufficio relazioni con il pubblico, biblioteca e gestione informatica

Coefficiente percentuale di raggiungimento dell'obiettivo	100%
--	------

3.4 Obiettivi individuali

Ogni dipendente concorre al raggiungimento degli obiettivi del proprio ufficio e per il giudizio sulla sua partecipazione è rilevante il grado di raggiungimento degli obiettivi commisurato alle percentuali di raggiungimento indicate rispetto ai target prefissati.

La valutazione della prestazione professionale dei dipendenti relativamente ai suddetti obiettivi avviene sulla base dei parametri previsti dal sistema di valutazione vigente per il 2019 per ciascuna tipologia di personale (dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti)

Dall'esame, che ha contemplato sia gli obiettivi dirigenziali che quelli operativi nei quali si è declinata la programmazione, è scaturita l'attribuzione del punteggio secondo i parametri del vigente sistema di valutazione, utile per il riconoscimento della produttività e del risultato.

In questa sede si evidenzia la sussistenza dei presupposti per l'alimentazione del fondo con le risorse di cui al combinato disposto art. 67 comma 3 lettera i) e comma 5 lettera b) e comma 4 del CCNL 21.5.2018, secondo le procedure dettate dall'ARAN per l'incremento delle risorse variabili per l'anno 2019 a fronte di specifici obiettivi che sono stati pianificati dall'Ente con la deliberazione del piano annuale di gestione (del.n. 134 del 16.11.2018) e confermati con la delibera del bilancio preventivo 2019 con un'espressione di volontà dell'Ente che ha valutato l'interesse ad investire per incentivare la partecipazione del personale al conseguimento di predeterminate e condivise finalità e obiettivi rivolti al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi. Questo corrisponde ai criteri ed ai principi della riforma di cui al D.Lgs. 150/2009 che, nell'ambito del ciclo di valutazione della performance, stabilisce la necessità di definizione preventiva degli obiettivi e l'obbligo di collegamento tra obiettivi stessi e risorse.

I progetti selezionati hanno comportato da parte dei dipendenti un aumento delle prestazioni rese e l'esigibilità nei loro confronti di maggiori compiti e maggiore flessibilità operativa mentre da parte dei responsabili (posizioni organizzative e dirigenti) hanno comportato un corrispondente maggiore sforzo organizzativo e gestionale che si concretizza negli obiettivi.

Il sistema di valutazione in vigore presso l'ente prevede infatti una diretta correlazione tra gli incentivi e l'effettivo coinvolgimento e aumento di prestazioni dei dipendenti: le modalità di calcolo infatti comportano una graduazione molto articolata dei compensi sulla base di effettivi criteri meritocratici e ovviamente l'esclusione dei dipendenti non coinvolti direttamente nelle iniziative innovative.

Gli obiettivi dirigenziali ed operativi rappresentano la declinazione annuale delle linee strategiche pluriennali e costituiscono oggetto di valutazione da parte della Giunta sotto il profilo delle condizioni che giustificano l'integrazione delle risorse variabili di un importo commisurato all'entità dell'impegno aggiuntivo dell'organizzazione. Detto importo viene infatti reso disponibile per l'incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, solo a seguito della presente verifica a consuntivo delle iniziative di ampliamento o miglioramento dei servizi che valuta l'incidenza degli oneri del personale connessi a tali iniziative. Il percorso adottato risulta tra l'altro, coerente e compatibile con quanto disposto dall'art. 23 comma 3 del d.lgs. 75/2017 che conferma gli indirizzi ARAN in materia .

4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

RISORSE - analisi del risultato economico

Il risultato economico è stato negativo per € 1.816.428,67 (nel 2018 era stato negativo per € 543.842), tuttavia è stato migliore rispetto al risultato negativo atteso previsto a budget di € 2.000.000.

L'andamento soddisfacente rispetto alle previsioni è dipeso essenzialmente dalla gestione corrente, in quanto il lieve calo dei proventi correnti rispetto alle previsioni (- 1,76%) è stato ampiamente compensato dalle minori spese correnti rispetto alle previsioni (- 14,01%), mentre decisamente negativa rispetto alle previsioni è risultata la gestione straordinaria per via dell'applicazione del D.L. 119/2018 che ha comportato l'eliminazione del diritto annuale mandato a ruolo prima del 2010 se le singole posizioni erano inferiori a € 1.000,00m con conseguente risultato negativo della gestione straordinaria per €792.657, gestione che era prevista in attivo per € 750.000,00.

Il saldo della gestione corrente non è infatti risultato così negativo come previsto, ma è stato pari a € - 956.543, mentre era stato previsto in calo di € 2.650.000.

Le gestioni finanziaria è risulta positiva per € 33.075 (+ 65,38% rispetto al preventivo) a seguito della distribuzione di utili e riserve pregresse di una società partecipata che non era prevista, mentre le svalutazioni sono state pari a € 110.303 (- 16,41%) .

E' ancora opportuno ricordare che in assenza delle spese promozionali che sono contributi a favore delle imprese, l'Ente Camerale avrebbe chiuso con un saldo positivo superiore a € 2 mln, a testimonianza della solidità economica dell'Ente Camerale

Inoltre tale solidità è anche data dagli indici di struttura e di situazione finanziaria che malgrado il disavanzo sono ampiamente positivi, testimoniando una tranquillità finanziaria sia nel breve e sia nel lungo periodo.

Infine, ad ulteriore testimonianza della solidità dell'Ente Camerale si deve ricordare che la liquidità camerale al 31/12/2019 ammonta a oltre € 15,3 mln, in lieve crescita rispetto al precedente esercizio, mentre il Patrimonio netto supera € 10,2 mln.

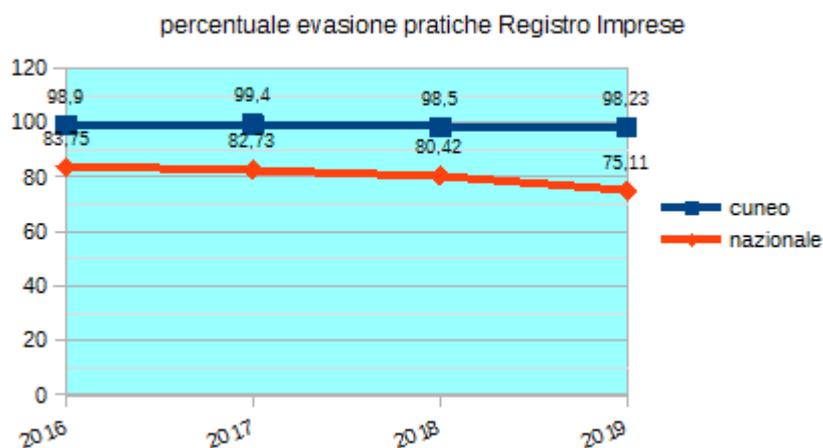
ECONOMICITA' - CONTENIMENTO E RIDUZIONE DEI COSTI

tipi di costi	costo medio triennio precedente	costo anno 2019
costi del personale	$(3.565.768,00 + 3.479.825,00 + 3.614.033,00)/3 = 3.553.209,00$	3.489.630,00
costi di funzionamento	$(2.495.394,00 + 2.131.024,00 + 2.023.775,00) /3 = 2.216.731,00$	1.992.697,00

EFFICIENZA - OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Tipo di procedimento	Triennio precedente Cuneo	Anno 2019 Cuneo	Triennio precedente media nazionale	anno 2019 media nazionale
Evasione pratiche Registro Imprese entro 5 giorni	98,93 % 2016= 98,90 2017= 99,40 2018= 98,50	98,23 %	82,30 % 2016= 83,75 2017= 82,73 2018= 80,42	75,11 %

Il grafico evidenzia come il tasso di evasione entro 5 giorni delle pratiche del Registro Imprese di Cuneo sia nettamente superiore alla media nazionale e, in particolare, a fronte di un calo della percentuale di evasione a livello nazionale a partire dal 2017, a Cuneo il tasso di evasione continua a mantenere un tasso di circa il 98%. Ciò testimonia lo sforzo di mantenere l'efficienza ed efficacia dei servizi pur in condizioni di calo di risorse umane.



QUALITA' E QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI EROGATI 31.12.2019

ATTIVITA'	UFFICIO COMPETENTE	TIPOLOGIE DI PRESTAZIONI EROGATE	QUANTITA'
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	Ufficio relazioni con il pubblico	media accessi giornalieri	9
		media accessi giornalieri al sito internet	732
		"Mi piace" sulla pagina Facebook	1590
SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI PER GLI ADEMPIMENTI DELLE IMPRESE	Registro Imprese	imprese attive al 31/12/2019 (Stockview)	n. 62976
		imprese iscritte al 31/12/2019 (Stockview)	n. 67345
		unità locali al 31/12/2019 (Stockview)	n. 14442
		pratiche ComUnica al 31/12/2019 (Priamo)	n. 45091
		depositi bilanci al 31/12/2019 (Priamo)	n. 7315
	Artigianato	imprese artigiane (Stockview) anno 2019	n. 17443
		pratiche Pard (previdenza artigiana) anno 2019	n. 5654
		pratiche eccellenza artigiana anno 2019	n. 6
		procedure dpr 247/2004 anno 2019	n. 99
		pratiche AQI anno 2019	n. 11
accertamento requisiti professionali anno 2019	n. 599		
Diritto annuale protesti sanzioni	somme introitate (F24+telemaco)	€ 5.984.039	
	introiti da ruoli (Agenzia delle entrate-riscossione)	€ 230.189	
	elenchi protesti	n. 246	
	istanze gestite	n. 45	
	sanzioni emesse	n. 446	
	oblazioni	n. 96	
Sportelli	trasmessi per irrogazione	n. 203	
	utenti	n. 40.726	
	certificati e visure	n. 10.023	
	certificati di origine	n. 23.123	
	controlli a campione sui certificati di origine	n. 1.330	
	libri vidimati	n. 9.723	
	CNS/carte tachigrafiche	n. 4.245/2.362	
	marchi e brevetti depositati	n. 418	
	pratiche sportello assistito	n. 2.195	
	pratiche SUAP (Fonte SCRIBA)	n. 1.883	
carnet ATA rilasciati	n. 58		
Ambiente	pratiche ambiente (Pile- RAEE-sottoprodotti)	n. 76	
	MUD	n. 4.561	
Punto impresa Digitale (PID)	n. eventi / seminari / presentazioni organizzati	19di cui 2 organizzati con altri enti del territorio)	
	n. incontri di enti/associazioni di categoria (Fablab, associazioni , antenne rete EEN)	15	

		questionari di assessment selfi+zoom4.0 (autovalutazione grado digitalizzazione)/azioni di orientamento verso fornitori 4.0	128/46
	Commercio	pratiche/posizioni istruite sessioni esami dichiarazioni di conformità impiantisti (D.M. 37/08)	n. 994 n. 29 n. 2217
SOSTEGNO ALLE IMPRESE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Servizi alle imprese	incontri/contatti per sportello assistito front office Ufficio sportello front office finanziamenti, agevolazioni, info nuove imprese etc (incontri a sportello, email, contatti telefonici)	n. 1.110 n. 610
	Contributi alle imprese	importo contributi <u>liquidati</u> alle imprese: (dettaglio allegato)	€ 622.773,43
	Crediti agevolati	Contributi alle imprese per investimenti in collaborazione con i Confidi Contributi concessi e liquidati tramite bandi ordinari anni prec. € 575.846,84 Contributi liquidati tramite bando pilota (concessi nel 2018) € 202.408,56 Contributi liquidati tramite bando unico 2018 (concessi nel 2018) € 289.968,74 Contributi concessi tramite bando unico 2019 € 450.000,00	€ 1.518.224,14
	Internazionalizzazioni	CEAM 20 iniziative: ISM, Biofach, Gulfood, Foodex, Prowein, b2b Made in Piemonte luxury & design, PLMA, Italian Food & Beverage, Summer Fancy Food, Anuga, Gulfood manufacturing, incoming Savigliano, Vinitaly, Agrifood, AF - L'Artigiano in fiera, Borse vini Irlanda, Regno Unito e Russia, Grandi degustazioni Canada e Italian Wine Emotion - 330 aziende cuneesi partecipanti; CCIAA CUNEO – ufficio promozione: <ul style="list-style-type: none"> • seminario “Partecipare alle gare d’appalto europee” - 10.04.2019 – 18 imprese partecipanti • seminario Exportday Brexit con uff. Dogane – 18.03.2019 – 51 imprese partecipanti • webinar “Esportare merce imballata in Germania” - 30.05.2019 – 44 imprese partecipanti • seminario CEIP “Il concetto di origine dei prodotti alimentari” - 19.05.2019 – 22 imprese partecipanti • seminario CEIP “Novità fiscali nei rapporti con l’estero” - 02.07.2019 – 41 imprese partecipanti • webinar Mercati Esteri – Economia Circolare. Esperienze a confronto: Sud Africa e Stati Uniti – 25.07.2019 – 24 imprese partecipanti • webinar Mercati Esteri - Fare Business negli Stati Uniti: come prepararsi per una strategia ed una gestione di successo – 23.09.2019 – 70 imprese partecipanti • 1° workshop Edilizia Sostenibile e Green Public Procurement – 02.10.2019 – 10 imprese partecipanti • seminario “Partecipare alle gare d’appalto pubbliche UE – approfondimenti” - 10.10.2019 – 33 imprese 	TOTALE: 32 iniziative – 723 imprese partecipanti ceam: 20 iniziative – 330 aziende promozione: 12 iniziative – 393 imprese partecipanti

	<ul style="list-style-type: none"> partecipanti • Forum Germania e Svizzera – 04.11.2019 – 32 imprese partecipanti • 2° workshop Edilizia Sostenibile e Green Public Procurement – 11.11.2019 – 8 imprese partecipanti • Start Export Day – 03.12.2019 – 27 imprese partecipanti • corso “Presentation skills” - 9 e 16 dicembre 2019 – 13 imprese partecipanti <p>Inoltre l’Ente camerale ha collaborato con Ceipiemonte e la Regione per la realizzazione del Piano strategico per l’internazionalizzazione 2017-2019, che ha visto l’attivazione dei seguenti 8 Progetti integrati di filiera (PIF):</p> <p>PIF aerospazio PIF automotive PIF meccatronica PIF chimica verde/clean tech PIF salute e benessere PIF tessile PIF agrifood PIF abbigliamento/alta gamma /design</p> <p>Progetto SEI “Sostegno all’export delle PMI”: aziende iscritte 56</p> <p>Contatti uff promozione per informazioni sull’estero:</p>	<p>n. 56</p> <p>n. 44</p>
Consulenza CEIP	Imprese abbonate al servizio consulenziale	n. 16
Sportello Europa	accessi sportello	n. 36
Progetti transfrontalieri	<p>Progetti in corso di realizzazione (3 progetti singoli Piter Alpimed + 1 di coordinamento – 2 progetti singoli Piter Terres Monviso – 3 progetti singoli Piter Pays.Sages)</p> <p>Progetto Eco-Bati (Capofila)</p>	<p>n. 9</p> <p>n.1</p>
Marketing del territorio	<p>CEAM: degustazione guidata nell’ambito della Douja d’or di Asti e presentazione annate Barolo 2015 e Barbaresco 2016 (Barolo & Barbaresco Festival) – 118 ditte partecipanti</p> <p>pubblicazioni per favorire l'attrattività turistica del territorio (Guida all'Ospitalità Italiana “)</p> <p>portale di promozione e prenotazione turistica BookingPiemonte.it</p> <p>Iniziative di sostegno promozione turistica (spazio espositivo Aeroporto Orio al Serio Bergamo, progetti outdoor Atl provinciali e progetti co-marketing Atl e Aeroporto Cuneo)</p> <p>gestione contributi per la realizzazione iniziative di promozione turistica (Dialoghi Eula – La Fausto Coppi – Mostra su Coppi – Torneo tennis su sedia a rotelle – Attivart Fest – Magnificat – Ordine dei cavalieri del tartufo e dei vini di Alba – 12^ tappa del Giro d’Italia – Ecomaratona Barbaresco – Torneo tennis internazionale – Mostra artigianato artistico – Cuneo Alps outdoor festival – Coppa mondo paralimpica sci alpino – Campionato pallapugno)</p>	<p>ceam: 2 iniziative – 118 aziende</p> <p>n. 1</p> <p>n. 1</p> <p>n. 5</p> <p>n. 14</p>
Responsabilità	Iniziative	n. 7 (-Salone CSR TO

	sociale d'impresa		- Tavolo lavoro con Fondazione CRC - Contatto imprese attraverso Excelsior - Organizzazione evento su riuso con ITIS FORTE CHANCE – evento WE.CA.RE. - Evento “Come si sta a Cuneo?” - iniziativa GrandUp Impatto sociale)
	Marchio qualità strutture turistiche	Marchio alla cui gestione collabora l'ufficio promozione: Ospitalità Italiana	n. 232 (strutture turistiche aderenti)
	Innovazione e trasferimento tecnologico	Portale Italian Quality Experience imprese coinvolte nei 19 eventi realizzati: Le attività di innovazione e trasferimento tecnologico nel 2019 sono inserite nel progetto Punto impresa digitale (PID) seguito dai servizi anagrafico certificativi Pratiche marchi e brevetti	n. 1 n. 723 n. 418
	Valorizzazione dei prodotti	progetti (Cioccolati d'Italia, Ortofrutta di qualità, certificazione Salsiccia di Bra, progetto filiere del made in Italy: marchio green care ed edilizia sostenibile, tracciabilità patata e carota) gestione contributi per la realizzazione iniziative di valorizzazione prodotti tipici (confusione sessuale tignola e tignoletta della vite – Fruttinfiore – Vinum – Fiera internazionale Tartufo Bianco d'Alba – Cheese - Mostra nazionale Antiquariato Saluzzo - Mostra nazionale Artigianato Saluzzo – Mercato Europeo - Fiera Bee formaggi di montagna – Fiera del Marrone – Mostra del Fungo - Fiera del Bue grasso – Fiera Fredda – Evento promozione Salsiccia di Bra)	n. 5 n. 14
	Punto di ascolto antiusura	accessi	n. 45
TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	Servizi per risoluzione controversie	Procedimenti incontri di mediazione gestione liste e tirocini (n. mediatori iscritti) convenzioni con Associazioni e Ordini Corsi di aggiornamento gestione quesiti riunioni e videoconferenze	n. 84 n. 118 13 provinciali attivi 1 3 n. 85 n. 5
	Contratti tipo	protocolli di intesa attivi aderenti protocolli riunioni per revisione	n. 17 n. 494 (cancellati agenti immobiliari per rinnovo protocollo, 5 nuove domande) 6, 2 riunioni per

		vademecum agenzie immobiliari
	Eventi	1
	Procedure	n. 7 (1 radicato + 6 gestiti)
	incontri	n. 6
	giornate formative	/
	Ordinanze	n. 551
	di cui da Registro Imprese	n. 497
	di cui da accertatori esterni	n. 54
	Ricorsi a ordinanze emesse	n. 2
Concorsi a premio	manifestazioni	n. 70
Etichettatura prodotti	Quesiti evasi in materia di etichettatura prodotti	n. 43
	Riunioni	2
	eventi	2 (macrofinanza, panchina rossa)
	progetti in partenariato	3 (Laboratorio Donna, 8 marzo e dintorni, Giro d'Italia in rosa)
	corsi formazione	/
	partecipazione ad eventi	/
	comunicati stampa	n. 4
	Riunioni	n. 4
	Coordinamento regionale	1
	comunicati stampa	n.4
	concorsi	/
	eventi	2 (partecipazione a Tavolo Benessere, presentazione GrandUp Impatto sociale)
	stage	Ospitati n. 5 universitari + 12 studenti scuole superiori
	eventi	n.7 (2premiat. concorso Storie Alternanza, 2 presentazioni bando voucher, Macrofinanza, "Come si sta a Cuneo?", evento su dati ASL c/ o Fondazione CRC)
	Partecipazione a progetti con scuole	n.4 (tavolo

		incontri/lezioni con scuole	orientamento fondazione, progetto transfrontaliero con GEIE-GECT, GrandUp, laboratori di occupabilità) n. 1 corso tutor, n. 2 incontri con scuole
		comunicati stampa	n. 10
Raccolta provinciale usi		accessi/contatti per informativa sugli usi vigenti	n. 85
Clausole vessatorie e quesiti giuridici	quesiti giuridici e su vessatorietà Utenti metrici strumenti metrici strumenti verificati richieste di verifica pervenute/verifiche eseguite officine autorizzate per cronotachigrafi digitali laboratori privati accreditati orafi attivazione token USB marcatura laser metalli preziosi eventi strumenti verificati (attività ispettiva)	n. 75 n. 25.257 n. 28.114 n. 386 n. 18 / 75 n. 28 n. 8 n. 36 n. 1 n. 2 n. 25	
		numero verifiche attività (ispettiva /contraddittorio/ Svim sicurezza prodotti / Svim metrologia legale)	n. 67
		concorsi a premi dal 2° semestre (estrazioni/chiusure)	n. 50
Statistica		Statistiche effettuate	n. 25
Prezzi		Listini gestiti	n. 48
Studi		comunicati stampa (CS e Articoli Cn Economia studi/statistica e progetti comunitari) indagini e rapporti (Rapporto Cuneo 2019)	n.75 n. 1

RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI

situazione 31 dicembre 2019 -

EVENTUALI INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE NELL'AMBITO DELLE LINEE STRATEGICHE

È sempre attiva la possibilità per gli utenti di valutare la qualità del sito, con le apposite icone disponibili in ogni pagina, nonché tramite la pagina dedicata a osservazioni e reclami.

Il Centro estero Alpi del Mare verifica, in collaborazione con il CEIP, per la maggior parte delle iniziative, la soddisfazione delle imprese partecipanti con apposita rilevazione di gradimento.

In occasione degli eventi promozionali e formativi rivolti alle imprese/utenza, la soddisfazione dei partecipanti, le proposte di miglioramento e/o le criticità riscontrate, vengono rilevate attraverso la somministrazione di un apposito questionario, al fine di migliorare qualitativamente i servizi che vengono erogati.

In particolare, sono stati somministrati questionari di customer satisfaction relativamente ai seguenti seminari e convegni:

- incontro Presentazione Libri digitali - Alba 11 dicembre 2019
- incontro Eccellenze in digitale: LinkedIn per le aziende - Cuneo, 27 novembre 2019
- incontro "Progettare la trasformazione digitale" 21 ottobre 2019
- incontro Eccellenze in digitale: Strategie di branding e web reputation - Cuneo, 17 ottobre 2019
- seminario Fiscalità nei rapporti con l'estero – 2 luglio 2019
- seminario Il concetto di origine dei prodotti alimentari - Cuneo, 19 giugno 2019
- webinar "Esportare merce imballata in Germania" 30 maggio 2019
- incontro Certificati di origine telematici - Cuneo, 15 maggio 2019
- incontro Internet of Things & Stampa 3D - Alba, 3 aprile 2019
- convegno L'agenda di ricerca dei Poli Agrifood, Clever e ICT e il bando regionale PRISM-E per ricerca e sviluppo - Cuneo, 28 gennaio 2019
- incontro Google e il sito efficace - 28 gennaio 2019
- incontro La strategia Social media - 21 gennaio 2019

MANIFESTAZIONI DI GRADIMENTO SPONTANEE DA PARTE DELL'UTENZA

copie lettere di ringraziamento, encomio e apprezzamento agli atti dell'ufficio
recensioni facebook e recensioni Google

GIUDIZIO OPINIONE PUBBLICA SULL'OPERATO CAMERALE

Rassegne stampa con articoli significativi per i servizi offerti dalla Camera di commercio:

N. 947 articoli agli atti dell'ufficio.

MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DI ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI

situazione al 31 dicembre 2019

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE INTRODOTTE

Attività	Uffici coinvolti	Innovazione tecnologica introdotta
Adesione al Servizio Virtual Desktop Infrastructure (VDI)	Urp – Informatica	Inizio progettazione per il servizio di VDI centralizzato e virtualizzazione del desktop
Nuova piattaforma CRM	Urp – Informatica	Sostituzione piattaforma CRM Ciao impresa con nuova piattaforma CRM Microsoft Dynamics 365
Realizzazione sistema telefonico VoIP	Urp – Informatica	Sostituzione infrastruttura telefonica con apparati più performanti basati su tecnologia VOIP ("Voice Over IP", cioè "Voce tramite protocollo Internet").
Gestione mailing massivo	Urp – Promozione – Crediti agevolati	Procedura per le comunicazioni massive tramite email
Ge.doc	Tutti gli uffici	Gestione documentale - aggiornamenti
Funzione questionario on line	Tutti gli uffici	Sistema di raccolta delle risposte tramite strumento telematico
Spid	Sportelli front office	Rilascio all'utenza (imprese e privati) di identità digitale per accesso ai siti pubblici
Questionario Selfie	Sportelli front office	Valutazione del grado di digitalizzazione delle imprese
Rilascio firma remota	Sportelli front office	Semplificazione firma mobile
Token DNA Digitale	Sportelli front office	Evoluzione dispositivo CNS
Cassetto digitale imprenditore	Sportelli front office	Accesso gratuito a informazioni del RI relative alla propria azienda

PERCORSI FORMATIVI ATTUATI NEL 2019

Argomento formazione	n.° dipendenti coinvolti	Modalità formativa
Area giuridico-normativa: privacy – GDPR 2016/679	75	Aula / webconference
Area giuridico-normativa: sicurezza sul lavoro	2	Aula
Area giuridico-normativa: digitalizzazione della PA (attestato rilasciato da AICA-AgID) + percorso formativo DNA Digitale	10	Aula / e-learning
Area organizzazione e personale: normativa pubblico impiego e contratti di lavoro	2	Webconference
Area internazionale: rendicontazione progetti comunitari	1	Aula
Area comunicazione: CRM	3	Aula
Area comunicazione: PA social e comunicazione progetti comunitari	1	Aula
Area economica-finanziaria per responsabili amministrativi	1	Aula
Area economica-finanziaria: novità in materia di appalti e piattaforma Sintel di ARCA	4	Aula
Area economica-finanziaria: partecipazioni delle Camere di commercio	2	Webconference
Area economica-finanziaria a informatica-telematica: procedura CON2 e Oracle	7	Aula

Argomento formazione	n.° dipendenti coinvolti	Modalità formativa
Area informatica-telematica: nuova procedura per la gestione documentale	19	Webconference
Area informatica-telematica: evoluzione servizi di posta elettronica - Gmail	24	Aula / webconference
Area tecnico specialistica: anagrafe e certificazione (certificati d'origine - fatturazione elettronica – protesti – Start-Up e PMI innovative – SUAP – sanzioni e violazioni amministrative)	15	Aula / webconference
Area tecnico specialistica: formazione per addetti ufficio studi	1	Aula
Area tecnico specialistica: MEPA	3	Aula
Area tecnico specialistica: Borsa Merci Telematica	1	Webconference
Area tecnico specialistica: fondo perequativo turismo	1	Aula
Area tecnico specialistica: trasformazione digitale 4.0	3	Aula
Area tecnico specialistica: orientamento professioni	2	Aula
Area tecnico specialistica: codice della proprietà industriale	5	Aula
Area tecnico specialistica: metrologia legale	3	Aula - webconference
Area tecnico specialistica: aggiornamento mediatori	2	Webconference
Area tecnico specialistica: sicurezza prodotti	4	Webconference
Area tecnico specialistica: Organismo Comitato Crisi	2	Aula
Area tecnico specialistica: Registro Nazionale Aiuti	3	Webconference

Nel corso del primo semestre 2019 si sono altresì conclusi i percorsi formativi organizzati da Unioncamere Nazionale in collaborazione con l'Istituto Tagliacarne avviati nel 2018.

Tali attività, in dettaglio, sono state:

- Linea formativa 1 “Le Camere di commercio per l’innovazione digitale-II fase” a cui hanno partecipato 2 dipendenti per una durata media di circa 45 ore
- Linea formativa 2 “Le Camere per la regolazione e la concorrenza nel mercato” a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata media di circa 50 ore
- Linea formativa 3 “La valorizzazione del Registro Imprese” a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata media di circa 24
- Linea formativa 4 “Le nuove competenze sui temi dell’internazionalizzazione” - a cui hanno partecipato 3 dipendenti per una durata media di 50 ore
- Linea formativa 6 “La disciplina degli aiuti di Stato. Il Registro Nazionale Aiuti” - a cui hanno partecipato 8 dipendenti per una durata media di circa 16 ore
- Linea formativa 9 “Proprietà industriale e anticontraffazione” - a cui ha partecipato 1 dipendente per una durata di 20 ore

Nel secondo semestre del 2019 sono stati altresì avviati i percorsi formativi organizzati da Unioncamere Nazionale in collaborazione con l'Istituto Tagliacarne relativi alla III annualità.

Una linea formativa si è conclusa entro la fine dell’anno:

- Linea formativa 3 “Il trattamento dei dati personali. L’attuazione del GDPR da parte delle Camere di commercio” - a cui hanno partecipato 7 dipendenti per una durata media di 32 ore

Altre si concluderanno nei primi mesi del 2020:

- Linea formativa 1 “Crisi d’impresa - OCRI” - durata 40 ore – iscritti 2 dipendenti
- Linea formativa 2 “Proprietà industriale e anticontraffazione – II fase” - durata 22 ore – iscritti 2 dipendenti
- Linea formativa 5 “Le nuove competenze sui temi dell’internazionalizzazione: il progetto SEI - 2^edizione” - durata 50 ore – iscritti 3 dipendenti
- Linea formativa 6 “Il Codice degli Appalti Pubblici” - durata 38 ore – iscritti 2 dipendenti
- Focus tematico 1 “Le decisioni di maggior rilevanza in materia di amministrazione e gestione delle Camere di commercio e i controlli esterni su di essi” - durata 60 ore – iscritti 3 dipendenti

5 - PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

INIZIATIVE ISTITUZIONALI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA' – situazione al 31 dicembre 2019

TIPOLOGIE DI TUTELA PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI	INIZIATIVE REALIZZATE
Istituzione comitato di garanzia Art. 57 c. 1 d.lgs. n. 165/2001 come modif. legge 183/2010	Determinazione dirigenziale n. 218/SG del 21.3.2011. Costituzione comitato unico di garanzia la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Il comitato sostituisce, unificandone le competenze in unico organismo, il comitato pari opportunità e il comitato mobbing. Deliberazione di Giunta n. 6 del 24.1.2020 Aggiornamento composizione Comitato Unico di Garanzia e approvazione piano triennale azioni positive 2020 – 2021. Allegato format Funzione Pubblica con dati di genere
Disciplina part time Art. 4 CCNL 14.9.2000 Art. 16 e 24 legge 183/2010	Determinazione dirigenziale n. 861/SG del 21.12.2010 Regolamentazione del rapporto di lavoro part time nell'ambito del disciplinare della gestione del personale. Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011 Ricognizione dei rapporti di lavoro part time secondo le disposizioni contrattuali e di legge. Deliberazione n. 63/SG del 10.5.2019 Esito confronto con rappresentanze sindacali in attuazione del CCNL 21.5.2018 - Nuove fasce di flessibilità oraria e articolazioni part time dal 1° luglio 2019. Deliberazione n. 5 del 24 .1.2020 conferma orario con ampliamento flessibilità oraria
Componenti commissioni di concorso Art. 9 c. 2 dpr n. 487/94	Commissione concorso 3 posti cat. C- bando 2019 : 2componenti uomini e 1 donna (presidente)
Tutela disabili	Determinazione dirigenziale n. 358/SG del 18.5.2011 Ricognizione fruizione permessi ex lege 104/92 secondo disposizioni contrattuali e di legge. Potenziamento utilizzo videoconferenza quale strumento privilegiato di formazione e altre modalità di formazione a distanza qualora possibili per fruibilità accessibile ai disabili Determinazione dirigenziale n. 129/SG del 20.02.2019 Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2019 in attuazione dell'art. 9 comma 7 del DL 179/2012 come modificato dalla legge 221 /2012

ASPETTI GESTIONALI CON RILEVANZA SULLE PARI OPPORTUNITA' - situazione al 31 dicembre 2019

AMBITO GESTIONALE	CONTESTO	GARANZIA ATTUATA
Dotazione organica del personale	n. dipendenti: 87 n. dipendenti in servizio al 31/12/2019: 81	n. donne: 63 n. uomini : 18
Accesso agli istituti di incentivazione del personale	progressione orizzontale anno 2019 produttività (anno 2018 liquidato a giugno)	n. donne: 33 n. uomini: 9 n. donne: 66 n. uomini: 18
Accesso alle posizioni di responsabilità :	dirigenza posizione organizzativa specifiche responsabilità	n. donne: 1 n. uomini : // n. donne: 3 n. uomini : 1 n. donne: 8 n. uomini : 5
Accesso percorsi formativi	n. corsi: 68 (di cui 6 percorsi formativi Unioncamere iniziati nel 2018 e terminati nel 2019 + 1 iniziato e terminato nel 2019) di cui videoconferenza, webconference o e.learning: 32	n. partecipanti: donne : 227 uomini: 54 n. partecipanti: donne: 86 uomini: 20
Tutela maternità	n. giorni assenza per maternità, congedo parentale, malattia bambino retribuite e non: 12	rapporto con le altre assenze del personale escluso le ferie: 1,03%
Tutela disabili	n. giorni assenza per disabilità o assistenza disabili: 384	percentuale rispetto alle altre assenze del personale escluso le ferie: 32,93%
Conciliazione tempi di vita e lavoro	fasce di flessibilità part time concessione aspettativa motivi personali e di famiglia concessione nulla osta per mobilità per avvicinamenti familiari	orario settimanale: 36 ore di cui 24 nelle fasce di presenza obbligatoria e 12 nelle fasce di flessibilità n. dipendenti in part time: 25 percentuale femminile: 96% Percentuale di concessione richieste aspettativa: 100 % Percentuale di concessione 100%

ATTIVITÀ DI SOSTEGNO ALL'IMPREDITORIA FEMMINILE

Le attività messe in campo dall'ente relativamente alle pari opportunità hanno investito in particolare iniziative mirate a verificare la rappresentanza nelle gestioni imprenditoriali, a facilitare l'accesso al credito delle imprese femminili e sostenere la loro capacità di attrarre risorse, per le quali viene riportata di seguito una sintetica descrizione:

anno 2019

finalità	intervento	Azioni	Stakeholder	Indicatori	Valore anno 2019
offrire servizi alle imprenditrici in tutte le fasi di vita aziendale	Finanziamento per le imprese femminili	Informazione sulle possibilità di finanziamento	Imprese femminili Banche Confidi Enti locali	N. imprese femminili riassicurate presso la Camera di commercio di Cuneo	294
	Interventi informativi/formativi	convegni e seminari rivolti alle imprese femminili	Imprese femminili Provveditorato Centri di formazione Istituti scolastici Università Fondazione CRC	Organizzazione e coorganizzazione di convegni e seminari rivolti ad un target di donne e di imprenditrici (il rosa e il grigio, 8 marzo & dintorni, laboratorio donna, collaborazione con Campus Economia e management, collaborazione con AFP Dronero, bando voucher alternanza s/l, GrandUp impatto sociale, convegno su macrofinanza, iniziativa Panchine rosse, collaborazione con Unioncamere Piemonte per iniziativa Bruxelles WOMEN 2027)	10
				N. imprese femminili coinvolte in convegni e seminari	230

6 - IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASE 1	
Data	2 gennaio 2020 / 31 marzo 2020
Descrizione	Predisposizione relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi e progetti di miglioramento anno 2019 da parte dei dirigenti con il supporto delle posizioni organizzative e dei responsabili degli uffici
Soggetti responsabili	Struttura tecnica di supporto (Dirigenti, ufficio personale, ragioneria, controllo di gestione)
FASE 2	
Data	1 marzo 2020 /31 marzo 2020
Descrizione	Raccolta ed elaborazione dei dati per inserimento coerente in contesto di ciclo di valutazione della performance in modalità conformi alle linee guida e implementando la fase di valutazione strategica di cui al dpr 254/2005.
Soggetti responsabili	Invio dati: dirigenti raccolta ed elaborazione dei dati : ufficio personale/ ufficio controllo di gestione
FASE 3	
Data	10/15 aprile 2020
Descrizione	Analisi da parte del Segretario Generale della documentazione prodotta da dirigenti e uffici sulla realizzazione degli obiettivi e approfondimenti specifici anche in correlazione con i dati del conto economico. Verifica del raggiungimento dei risultati anche ai fini di cui all'art. 67 CCNL 21.5.2018.
Soggetti responsabili	Segretario Generale e struttura tecnica di supporto (dirigenti/ ufficio personale/ ufficio ragioneria-controllo di gestione)
FASE 4	
Data	10/27 aprile 2020
Descrizione	Stesura e redazione della Relazione sulla performance secondo il format di "INTEGRA" predisposto da Unioncamere. Determinazione del Segretario Generale
Soggetti responsabili	Segretario Generale / Dirigente / ufficio personale / ragioneria-controllo di gestione
FASE 5	
Data	27 aprile / 4 maggio 2020
Descrizione	Validazione della relazione della performance 2019 da parte dell'OIV e successiva trasmissione alla Giunta camerale
Soggetto responsabile	Organismo Indipendente di Valutazione
FASE 6	
Data	maggio 2020
Descrizione	Approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance da pubblicare in sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale
Soggetto responsabile	Giunta

DOCUMENTI ADOTTATI

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Adeguamento ai principi della riforma di cui al d.lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (del. n. 398)	19/11/2010		
Nomina organismo indipendente di valutazione triennio 2011-2013 di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009 (del. n. 423)	23/12/2010		
Sistema di misurazione e valutazione della performance (del. n. 264)	19/12/2011		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-valutazione-della-performance
Piano della performance anno 2011 di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 (del. n. 15)	04/02/2011		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Piano della performance 2012-2014 (del. n. 17)	26/01/2012	11/09/2012	http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2012-2014 (del. n. 45)	20/02/2012		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-la-trasparenza-e-lintegrit%C3%A0
Relazione sulla performance 2011 ex art. 10 d.lgs. 150/2009 (del. n. 132)	15/06/2012		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2011 e monitoraggio periodico 2012 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. lgs. 150/2009 (del. n. 191)	11/09/2012		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Piano della performance 2013 – 2015 (del. n. 23)	29/01/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Aggiornamento programma triennale per la trasparenza e integrità 2013 – 2015 (det. n. 74/SG)	30/01/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-la-trasparenza-e-integrit%C3%A0
Approvazione piano triennale anticorruzione 2013 - 2015 (del.n. 73)	25/03/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Relazione sulla performance 2012 (del.n. 117)	13/05/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2012 e monitoraggio periodico 2013 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 215)	17/09/2013		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Conferma nomina Organismo Indipendente di Valutazione triennio 2014-2016 (del.n. 251)	22/10/2013		
Piano della performance 2014 – 2016 (del. n. 7)	17/01/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Programma triennale della trasparenza 2014 – 2016 (del.n.9)	17/01/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-la-trasparenza-e-integrit%C3%A0
Piano triennale anticorruzione 2014-2016 (del.n. 8)	17/01/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Relazione sulla performance 2013 (del.n. 86)	16/05/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2013 e monitoraggio periodico 2014 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 157)	15/09/2014		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2015 – 2017 (det. Pres. .n.2 del 30/01/2015 ratificata con del. n. 8 del 6/2/2015)	30/01/2015		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Nomina Organismo Indipendente di Valutazione triennio 2015-2017 (del.n. 20)	06/02/2015		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Relazione sulla performance 2014 (del.n. 83)	18/05/2015		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2014 e monitoraggio periodico 2015 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 139 del 14/09/2015)	14/09/2015		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Piano della performance 2016 – 2018 (del.n. 18 del 25/01/2016)	25/01/2016		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2016 – 2018 (del.n. 17 del 25.1.2016)	25/01/2016		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Relazione sulla performance 2015 (del.n. 81 del 24.5.2016)	24/5/2016		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2015 e monitoraggio periodico 2016 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 130 del 13/09/2016)	13/09/2016		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Conferma incarico Organismo Indipendente di Valutazione 2015 -2017 (comunicazione di Giunta del 23/01/2017)	23/01/2017		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv
Piano della performance 2017 – 2019 (del.n. 8 del 23/01/2017)	23/01/2017		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2017 – 2019 (del.n. 9 del 23.1.2017)	23/01/2017		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Relazione sulla performance 2016 (del.n. 61 dell'8.5.2017)	8/5/2017		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2016 e monitoraggio periodico 2017 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 120 del 22/09/2017)	22/09/2017		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Conferma incarico Organismo Indipendente di Valutazione 2015 -2017 28/12/2017 (del.n. 167 del 28/12/2017)	28/12/2017		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv
Piano della performance 2018 – 2020 (del.n. 14 del 26/01/2018)	26/01/2018		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2018 – 2020 (del.n. 15 del 26/01/2018)	26/01/2018		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Relazione performance 2017 (del.n. 48 del 13.4.2018)	13/04/2018		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2017e monitoraggio periodico 2018 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 113 del 18/09/2018)	18/09/2018		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Piano della performance 2019 – 2021 (del.n. 6 del 25/01/2019)	25/01/2019		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2019 – 2021 (del.n. 7 del 25/01/2019)	25/01/2019		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Conferma incarico Organismo Indipendente di Valutazione 2019 (del.n. 5 del 25.1.2019)	25/01/2019		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv
Relazione performance 2018 (del.n. 249/SG dell'8.4.2019 e del. 62 del 10.5.2019)	08/04/2019 10/05/2019		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Valutazione strategica delle attività camerali anno 2018 e monitoraggio periodico 2019 ai sensi dell'art. 35 del dpr 254/2005 e del titolo II del d. l.gs. 150/2009 (del. n. 114 del 31/07/2019)	31/07/2019		https://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
Piano della performance 2020 – 2022 (del.n. 7 del 24/01/2020)	24/01/2020		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
Aggiornamento Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2020 – 2022 (del.n. 8 del 24/01/2020)	24/01/2020		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
Conferma incarico Organismo Indipendente di Valutazione 2020 (del.n. 150 del 18.11.2019)	18/11/2019		http://www.cn.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/personale/oiv

6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance

La programmazione di bilancio e il ciclo della performance sono allineati con la classificazione derivante dalla normativa comunitaria in materia contabile che ha comportato la necessità di strutturare l'alberatura della performance con modalità aderenti alle direttive ministeriali.

Sia i progetti strategici che gli obiettivi operativi sono inseriti in un contesto temporale evolutivo il cui impatto di miglioramento è efficacemente percepibile nella programmazione pluriennale.

Per il 2019 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione adeguato alle disposizioni del d.lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 e in conformità alle norme contrattuali di cui al CCNL 21.5.2018, validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione e approvato con del.n. 63 del 10.5.2019 che consente l'armonizzazione, per ogni settore, di obiettivi strategici, organizzativi e operativi, con efficace grado di misurabilità.

Il punto di maggiore debolezza del Ciclo della performance, derivante dalle norme, è la complessità degli adempimenti formali sproporzionati rispetto al percorso sostanziale della programmazione.

La complessità di cui trattasi è dovuta alla stratificazione di norme uniformi per enti di natura e dimensioni molto diversificate che impongono un sistema pianificatorio non compatibile con una gestione snella di un ente di piccole e medie dimensioni. Per gli enti camerali inoltre, l'interazione tra il precedente ciclo programmatico derivante dallo specifico regolamento di contabilità determina alcune duplicazioni non ancora risolte che appesantiscono il flusso degli adempimenti e che si auspica troveranno soluzione nell'evoluzione normativa.

Al fine di ovviare a dette criticità e nell'intento di non disperdere risorse in adempimenti non rivolti direttamente al servizio dell'utenza, tenuto anche conto dell'irrinunciabile e prioritaria esigenza di ridurre i costi interni, i responsabili dell'ente che hanno collaborato alla redazione della presente relazione, in accordo con l'Organismo Indipendente di Valutazione, hanno adattato gli adempimenti obbligatori imposti dalle norme alla dimensione gestionale dell'ente riducendo e semplificando, dove possibile, con opportuni rimandi a provvedimenti già approvati, le elaborazioni previste dai vari format messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica e da Unioncamere.